



Број: 01-013-4/18

Датум: 18.05.2018. године

На основу чланова 87., 89. и 90. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18) сазивам

17. СЈЕДНИЦУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 23.05. 2018. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем слиједећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2017.године,
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
3. Приједлог Одлуке о коначном отпису потраживања Града Приједора,
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
4. Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2018.годину,
Извјестилац: Биљана Малбашић, начелница Одјељења за финансије;
5. Разматрање грађанске иницијативе за успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на подручју града Приједора
Извјестилац: Сеад Јакуповић, предсједник Скупштине града Приједора
6. Приједлог Одлуке о кућном реду у зградама,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. Начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
7. Приједлог Одлуке о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда бројевима,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
8. Приједлог Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједор,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;
9. Приједлог Одлуке о такси превозу на подручју града Приједор,
Извјестилац: Тихомир Тимарац, в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове;

10. Приједлог Рјешења о разрјешењу директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник;
11. Приједлог Рјешења о именовану в.д. директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор,
Извјестилац: Миленко Ђаковић, Градоначелник;
12. Извјештај о раду здравствених и социјалних установа на подручју града Приједора у 2017. години,
- ЈУ Дом здравља Приједор,
- ЈУ Градска апотека Приједор,
- ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
- ГО Црвени крст Приједор,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјелења за друштвене дјелатности;
13. Извјештај о раду ИПЦ Козарски вјесник за 2017.годину,
Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјелења за друштвене дјелатности;
14. Информација о раду Пореске управе РС, Подручни центар Приједор у 2017.години,
Извјестилац: Раде Росић, начелник Одјелења за привреду и пољопривреду;
15. Реферати из имовинско-правне области.
1) Приједлог Одлуке о преносу права посједа без накнаде – Мујкановић Бесим и други из Козаруше,
2) Приједлог Мишљења – кружна раскрсница 29. новембар,
3) Приједлог Закључка о исправци грешке – Шошкан Миленко,
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општинских аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 159. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Приједор, априла 2018. године

С А Д Р Ж А Ј :

УВОД.....	2
1. Одобрени буџет за 2017. годину.....	7
2. Остварени буџет за период јануар-децембар 2017. године	8
2.1. Приходи.....	9
2.2. Расходи.....	14
2.3.Рачун финансирања.....	19
2.4 Буџетска резерва.....	21
3. Извршење расхода, издатака и одлива у односу на изворе финансирања (фондовска класификација).....	22
4. Подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.....	25
5. Подаци о обавезама, задуживању, субвенцијама, позајмицама и пласманима.....	29
6. Стање новчаних средстава.....	30
7. Утврђивање резултата пословања за период јануар - децембар 2017.године.....	31

УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за 2017. годину је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – децембар 2017. године у односу на план буџета за 2017. годину.

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 31. маја следеће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за претходну годину.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Града у претходној години;
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета;
- Објашњење већих одступања;
- Податке о задуживању и управљању дугом;
- Податке о коришћењу буџетских резерви;
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године;
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена;
- Податке о извршеним реалокацијама.

Осим података и информација из претходног става, у извјештају о извршењу буџета Града за 2017. годину, обавезно морају бити приказани и подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске/БиХ и усвојене рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС ЈС) односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјениви на појединачне позиције. У 2017. години је у примјени „нови“ Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број : 98/16 и 115/17). У складу са промјеном контног оквира донесен је и „нови“ Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (Службени гласник РС број: 115/17)

Основ за састављање извјештаја о извршењу буџета Града (поред поменутих прописа) су „Закон о рачуноводству и ревизији РС“ Службени гласник Републике Српске број: 94/15) ,Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 10/16), Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2017.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17), као и други прописи и акта Града која се односе на област финансијског пословања.

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у даљем тексту МРС ЈС.

Унос података у оперативне јединице 1. и 2. врши се у просторијама Градске управе, путем образаца за трезорско пословање, а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Финансирање послова Градске управе и осталих корисника буџета се обавља из градског буџета. Буџетска средства се обезбјеђују из: пореских, непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака.

Опште информације о Граду

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире на 834 км², а по броју становника је међу већим градовима у Републици Српској.

Основни подаци о Граду достављени су у табеларном прегледу, како сlijеди:

Назив	Град Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Трг Ослобођења 1.
Регистрација	Закон Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске бр. 0/2012)
Правни статус	Локална самоуправа
Матични број	1066315
ЈИБ	4400711050003
Име, презиме и Позиција овлаштене особе	Миленко Ђаковић, градоначелник Града Приједора

Ступањем на снагу Закона о граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/2012) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Град Приједор послује у систему локалног трезора (СУФИ), у коме се као буџетски корисници појављују потрошачке јединице (ПЈ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градска управа и Остали корисници буџета града.

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године основана је Градска управа града Приједора која се односи на: оснивање, уређење и дјелокруг

рада Градске управе, организацију Градске управе и заједничке одредбе руковођења организационим јединицама.

Послови из дјелокруга рада Градске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта, одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- 4) вршење стручних и других послова повјерених од стране Скупштине Града и Градоначелника

Градска управа има организационе јединице које се дијеле на:

- Основне организационе јединице
- Посебне организационе јединице
- Самосталне унутрашње организационе јединице

Основне организационе јединице су одјелења, којим руководи начелник одјелења. У оквиру организационих одјелења формирају се одсједи као унутрашње организационе јединице којим руководи шеф одсјека. У градској управи се због специфичних послова, формирају и одсједи као самосталне унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

Кабинет градоначелника се формира као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних и административно техничких послова. Стручна служба Градоначелника оснива се као посебна организациона јединица која за потребе органа Града Приједора обавља кадровске и организационе послове, послове јавних набавки, имовинско-правне послове и послове заступања Града у поступцима одређеним законом, нормативно правне послове и другостепене послове.

Основне организационе јединице у Градској управи су одјелења и то:

- Одјелење за општу управу,
- Одјелење за финансије,
- Одјелење за привреду и пољопривреду,
- Одјелење за друштвене дјелатности,
- Одјелење за просторно уређење,
- Одјелење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одјелење за борачко инвалидску заштиту.

Посебне организационе јединице су:

- Кабинет Градоначелника,
- Стручна служба Градоначелника са унутрашњим организационим јединицама: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак; одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и одсјек за јавне набавке.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су директно подређене Градоначелнику и то:

- Одсјек за интерну ревизију,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за комуналне полиције,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и

- Територијална ватрогасна јединица.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су подређене Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника су:

- Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града,
- Одсјек за информационо-комуникационе технологије,
- Одсјек за заједничке послове и
- Одсјек за мјесне заједнице.

Органи Града су: Скупштина града и Градоначелник града.

Надлежности органа Града регулисани су Статутом и другим актима Града.

Градоначелник града, Миленко Ђаковић, је носилац извршне власти, која се остварује путем Градске управе.

Корисници који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :

- Градска управа Приједор на нивоу нижих потрошачких јединица у распону
.....од 00740110 до 00740210;
- Центар за социјални рад (садржи двије потрошачке јединице),..... од 00740300 до 00740301);
 - Позориште Приједор(00740501);
 - ЈУ Галерија 96(00740502);
 - Туристичка организација града Приједора.....(00740510);
 - Агенција за економски развој града Приједора „Преда -Пд“Приједор (00740910);
 - ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....(00740920).

Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.....(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор у Приједору.....(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“, Приједор..... (0815028),
- ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор.....(0815032),
- ЈУ Машинска школа Приједор.....(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор..... (0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа Приједор..... (0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору..... (0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“, Приједор.....(0840002),
- ЈУ „Центар Сунце“(0840014).

Рачуни преко којих су обављане финансијске трансакције Града у 2017. години достављени су у Прилогу 10. који чини саставни дио овог извјештаја.

Регулаторни оквир и рачуноводствена основа за састављање извјештаја о извршењу буџета

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС ЈС.

У систему трезорског пословања у 2017. години финансијске трансакције и књиговодствена евиденција за кориснике градског буџета се врши у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру:

- главне књиге локалног трезора (ГКЛТ),
- помоћних књига локалног трезора-модула (набавке, обавеза и поравнања), који су системски увезани са ГКЛТ,
- помоћних књига буџетских корисника.

Евиденција потраживања, књижење сталне имовине (основних средстава), обрачун личних примања и благајничко пословање се воде у посебним евиденцијама у посебним књигама потрошачких јединица (ПЈ) Града изван трезорског система.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима. Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

- фонд прихода по посебним прописима (02)
- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета града („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 116/17).

1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17) у даљем тексту Одлуке о усвајању буџета Града за 2017. годину, утврђен буџет Града Приједора у укупном износу од 38.384.733 КМ. Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину дефинисан је план укупне буџетске потрошње, која је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што се може сагледати из прегледа буџета на другом нивоу економске класификације:

РЕД. БРОЈ	ГРУПА КОНТА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ ЗА 2017. ГОДИНУ	ИЗНОС У КМ
1.	2.	3.	4.
I		Приходи, примици и задужења одобреним буџетом	
1.	71	Порески приходи	25.253.719
2.	72	Непорески приходи	7.801.798
3.	73	Грантови	122.438
4.	78	Трансфери између буџетских јединица раз.нивоа власти	1.360.815
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050
6.	91	Примици од финансијске имовине	-
7.	92	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	1.300.000
8.	93	Остали примици	674.486
9.	**	Распоред суфицита из ранијег периода	746.427
		Укупни приходи,примици и суфицит	38.384.733
II		Распоређени расходи, издаци и отплате дугова	
1.	41	Текући расходи – група конта 41 (осим расхода обрачунског карактера)	29.272.363
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	215.953
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину (група конта 51)	4.430.208
4.	61	Издаци за финансијску имовину (група конта 61)	1.000.000
5.	62	Издаци за отплату дугова (група конта 62)	2.163.000
6.	63	Остали издаци (група конта 63)	903.209
III	**	Текућа буџетска резерва	400.000
		Укупна потрошња за 2017. годину	38.384.733

Из наведеног табеларног прегледа се може констатовати да је постигнута задана равнотежа, јер су планирани приходи, примици и задуживања једнаки збиру плана распоређених расхода, издатака, отплате дугова и текуће буџетске резерве. Документациона основа уноса података у претходној табели је законски буџет за 2017. годину. („Службени гласник Града Приједор“; број:13/17)

2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења периодичних и годишњих извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног сравњења по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјељење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017. године.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017 ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
ЕК. КОД	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА	ИЗВРШЕЊ Е БУЏЕТА	ИНДЕ КС (4/3)
1	2	3	4	5
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
730000	Грантови	122.438	82.582	67,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
810000	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
910000	Примици од финансијске имовине	-	-	-
920000	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	1.300.000	1.300.000	100,0
930000	Остали примици	674.486	391.416	58,0
**	Расподјела суфицита из ранијег периода	746.427	*	*
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	38.384.733	33.972.033	88,5
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
480000	Трансфери између и унутар јединица	215.953	193.462	89,6

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

	власти			
510000	Издаци за за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
620000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
630000	Остали издаци	903.209	417.357	46,2
*	Текућа буџетска резерва	400.000	*	*
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.384.733	33.911.464	88,4

Из претходних података који су приказани на другом нивоу економске класификације, могу се сагледати основни параметри извршења буџета за 2017. годину у односу на усвојени буџет. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01.

2.1. ПРИХОДИ 2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода кад ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања које се односи на повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала у којем су мјерљиви и извјесни.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе (укључујући и укинуте врсте јавних прихода), грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

Приходи се вреднују по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинских еквивалената или друге економске користи.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и други приходи из трансакција размјене признају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Грантови у новцу се признају као приход на готовинској основи.

Помоћи у природи се признају као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа у корист синтетичког конта 717 – помоћ у природи.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода и троше према утврђеним намјенама.

Приходи обрачунског карактера не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Примици од нефинансијске имовине вреднују у номиналним износима оствареног прилива готовине или готовинских еквивалената и евидентирају у оквиру затвореног система конта класе 8.

Као што је у претходном дијелу текста наведено Одлуком о измјени Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17) , планирани су укупни приходи и примици су планирани у износу од 38.384.733 КМ.

Износ од 35.663.820 КМ односи се на приходе и примитке за нефинансијску имовину који су приказани у табеларном прегледу. Примици од краткорочних и дугорочних задужења износе 1.300.000 КМ, остали примици износе 674.486 КМ и исти су приказани у табели финансирања, док износ од 746.427 КМ односи се на планирани суфицит из претходне године.

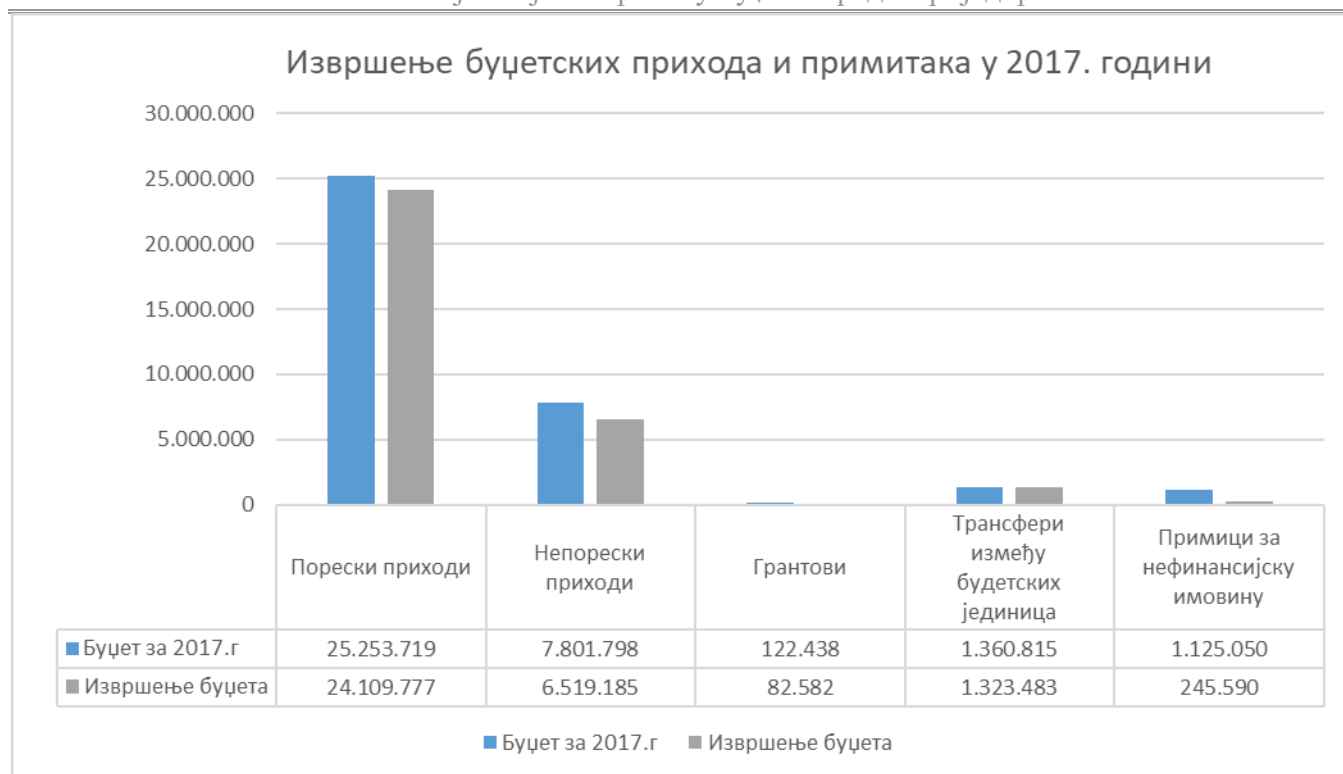
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ-ФОНД 01				
Ек код	Опис	Буџет за 2017 г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Грантови	122.438	82.582	67,5
731000	Грантови	122.438	82.582	67,5

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	1.360.815	1.323.483	97,3
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0
	Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.125.050	245.590	21,8
810000	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примици за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
812000	Примици за драгоцености	0	0	0
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)	35.663.820	32.280.617	90,5

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за 2017. годину остварени су у износу од 32.280.617 КМ или 90,5 % у односу на план.

*Напомена: важно је навести да у претходном прегледу нису садржани подаци везани за рачуне финансирања и то примици од финансијске имовине (група конта 91), примици од задужења (група конта 92) и остали примици (група конта 93). Подаци везани за рачуне финансирања су приказани у табеларном прегледу на страни 19. Збир приходовне стране буџета чине укупни приходи, примици и рачун финансирања.



Порески приходи остварени су у износу од 24.109.777 КМ или 95,5 % у односу на план. Најзначајније ставке пореских прихода чине: индиректни порези у износу од 19.658.072 КМ, порез на лична примања у износу од 2.848.885 КМ, порез на имовину у износу од 1.580.937 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 21.883 КМ.

Непорески приходи остварени су у износу од 6.519.185 КМ или 83,6 % у односу на план буџета.

Најзначајније ставке у непореским приходима чине: накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга у износу од 6.224.359 КМ, а остали непорески приходи износе 294.826 КМ.

Грантови (помоћи) остварени су у износу од 82.582 КМ или 67,4 % у односу на план буџета.

Трансфери између буџетских јединица (фонд 01) су остварени у износу од 1.323.483 КМ или 97,3 % и детаљније су наведени у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

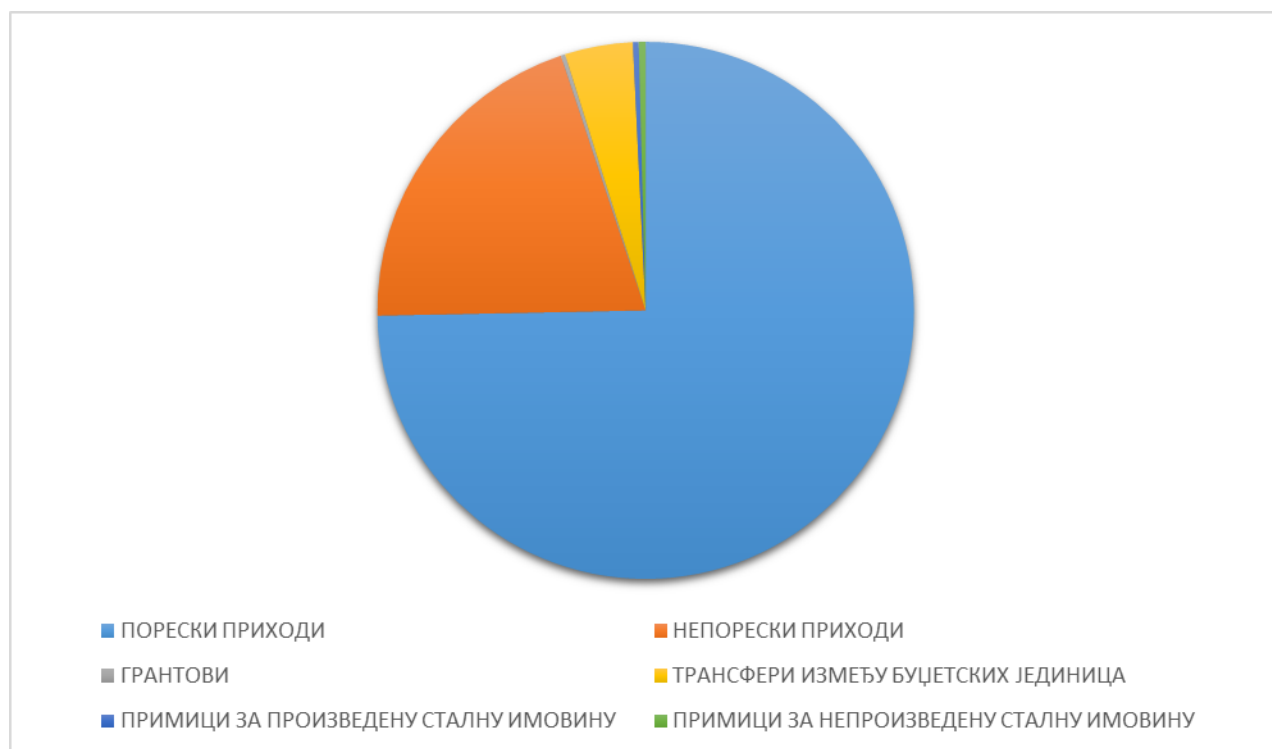
Примици за нефинансијску имовину остварени су у износу од 245.590 КМ, а састоје се од примитака за непроизведену сталну имовину и примитака за произведену сталну имовину. Примици за непроизведену сталну имовину у извјештајном периоду износили су 134.013 КМ или 39,40 % у односу на план буџета, а остварени су од продаје земљишта у износу од 118.826 КМ и примитака за осталу непроизведену сталну имовину у износу од 15.187 КМ.

Примици за произведену сталну имовину остварени су у износу од 111.577 КМ, а односе се на примитке од продаје објеката.

У следећем прегледу приказана је структура остварених прихода и примитака буџета за 2017. годину:

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА У 2017. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1.	2.	3.	4.
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	24.109.777	74,7
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.519.185	20,2
3.	ГРАНТОВИ	82.582	0,3
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	1.323.483	4,1
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	111.577	0,3
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	134.013	0,4
УКУПНО:		32.280.617	100

Анализом структуре остварења текућих прихода, утврђено је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 74,7 %, значајно учешће од 20,2 % остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 5,1%



2.2. РАСХОДИ

Према члану 93. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи су смањење економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода у облику одлива или утрошка средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине капитала.

Вредновање расхода врши се у висини очекиваног одлива готовине или других економских користи.

Под расходима обрачунског карактера подразумијева се набавна вриједност реализованих залиха, амортизација, резервисања по основу обавеза, финансијски обрачунски расходи, губици од продаје имовине, расходи од усклађивања вриједности, дате помоћи у натури и други расходи који се не планирају у буџету.

Плате и накнаде запосленим обрачунавају се и евидентирају као обавеза и расход периода на који се односе.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима.

Издаци за нефинансијску имовину су:

1. Издаци за произведену имовину који се односе на издатке за прибављање грађевинских објеката (пословних, стамбених, саобраћајних и осталих објеката) и издатке за инвестиционо одржавање наведених објеката;
2. Издаци за драгоцености (умјетничке слике, скулптуре, књиге од посебног значаја и сл.);
3. Издаци за непроизведену сталну имовину (земљиште, шуме, паркови и сл.);
4. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године. Евидентирање се врши на обрачунском основу у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива. Изузетак чини резервација средстава.

Приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.

Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом и не финансирају се из средстава буџета, већ из осталих извора средстава.

Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

2.2.1. Буџетски расходи и одливи

Одлуком о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину расходовна страна буџета је планирана као:

1. Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од 37.984.733 КМ,
 2. Текућа буџетска резерва.....400.000 КМ,
- Укупно: (1. + 2.).....38.384.733 КМ.

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину у периоду јануар – децембар 2017. године, извршени су у износу од 30.352.817 КМ, што представља 88,4 % у односу на план буџета.

в) БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01				
Економски код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.297.080	4.145.757	96,5
419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између различитих јединица власти	215.953	193.462	89,6
****	Буџетска резерва	400.000	*****	**
	Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.430.208	2.919.785	65,9
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
512000	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0
580000	В.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	0	0	0

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	Г. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А + Б+В	34.318.524	30.352.817	88,4



У претходној табели приказано је извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план буџета и по збирној - троцифреној економској класификацији.

Расходи за лична примања (бруто плате, топли оброк, превоз радника, регрес за годишњи одмор, једнократне помоћи радницима, отпремнине за одлазак у пензију и сл.) извршени су у износу од 9.780.688 КМ или 96,0 % у односу на план.

Расходи по основу коришћења роба и услуга извршени су у износу од 8.393.452 КМ или 89,8 % у односу на план.

Ову врсту расхода чине: канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература, часописи, набавка дневне штампе, расходи за текуће одржавање, расходи по основу путовања, утрошак горива, осигурање, услуге информисања и медија, одржавање јавних површина и заштиту животне средине, утрошак енергије, комуналних и комуникацијских услуга и транспортних услуга, плаћање закупа, разни видови компјутерских услуга и остали непоменути расходи).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате за примљене зајмове у земљи и иностранству и сл.) су извршени у износу од 1.151.802 КМ или 96,0 % у односу на план.

Субвенције су додјелене у износу од 888.766 КМ или 79,0 % у односу на план.

Грантови су извршени у износу од 2.807.663 КМ или 92,4 % у односу на план.

Дознаке на име социјалне заштите извршене су у износу од 4.145.757 КМ или 96,5 % у односу на план.

Расходи по судским рјешењима су извршени у износу од 71.442 КМ или 95,3 % у односу на план.

Трансфери између различитих јединица власти су извршени у износу од 193.462 КМ или 89,6 % у односу на план.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Издаци за произведену сталну имовину извршени су у износу од 2.793.292 КМ или 65,0 % у односу на план, а односе се на изградњу или набавку: зграда, пословних простора и сличних објеката, саобраћајних објеката, превозних средстава, канцеларијске опреме и инвентара, набавку грејно расхладне и заштитне опреме, комуникационе опреме, издатке за инвестиционо одржавање опреме и сл.)

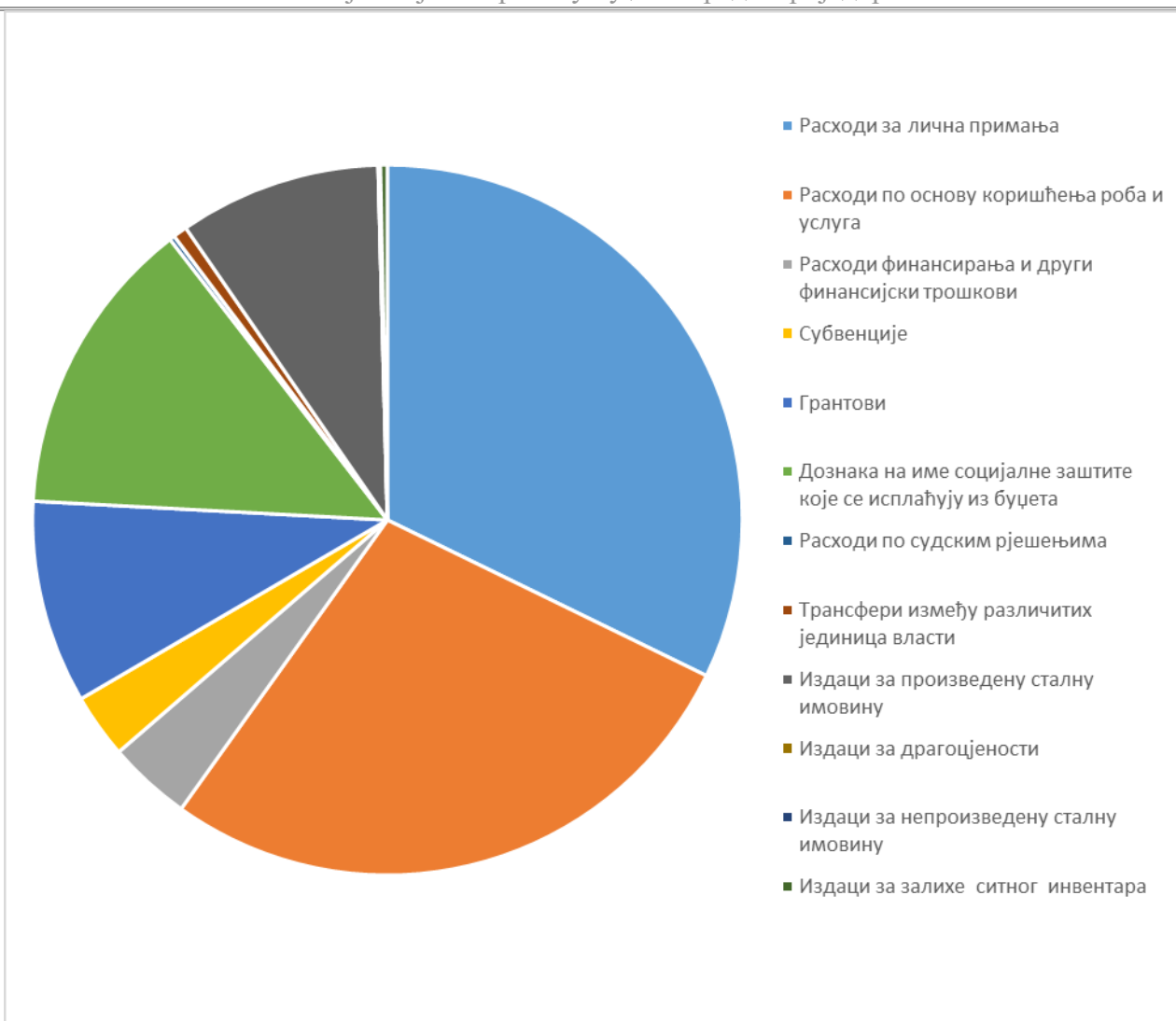
Издаци за драгоцености извршени су у износу од 1.000 КМ или 100,0% у односу на план.

Издаци за непроизведену сталну имовину (набавка земљишта) извршени су у износу од 30.202 КМ или 100,0 % у односу на план буџета.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара извршени су у износу од 95.291 КМ или 91,7 % у односу на план,

**СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
ПРИКАЗАНА ЈЕ У ПРЕГЛЕДУ, КАКО СЛИЈЕДИ:**

РБ	ЕК. КОД	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	9.780.688	32,2
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.393.452	27,7
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.151.802	3,8
4.	414	Субвенције	888.766	2,9
5.	415	Грантови	2.807.663	9,3
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	4.145.757	13,7
7.	419	Расходи по судским рјешењима	71.442	0,2
8.	487	Трансфери између различитих јединица власти	193.462	0,6
9.	511	Издаци за произведену сталну имовину	2.793.292	9,2
10.	512	Издаци за драгоцености	1.000	-
11.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	0,1
12.	516	Издаци за залихе ситног инвентара	95.291	0,3
		УКУПНО:	30.352.817	100



Образложење структуре расхода:

- расходи за лична примања остварили учешће са 32,2 %,
- расходи по основу коришћења роба остварили учешће са 27,7 %,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће са 3,8 %,
- субвенције су оствариле учешће са 2,9 %,
- грантови су остварили учешће са 9,3 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће са 13,7 %,
- расходи по судским рјешењима су оствариле учешће са 0,2 %,
- трансфери између различитих јединица власти су остварили учешће са 0,6 %
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће са 9,2 %,
- издаци за непроизведену сталну имовину остварили су учешће са 0,1 %,
- издаци за залихе ситног инвентара су остварили безначајно учешће од свега 0,3 %.

2.3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примици за финансијску имовину и задужења представљају затворен систем конта који служе за евидентирање примитака од финансијских задуживања (кредита). Евидентирају се на контима класе 9.

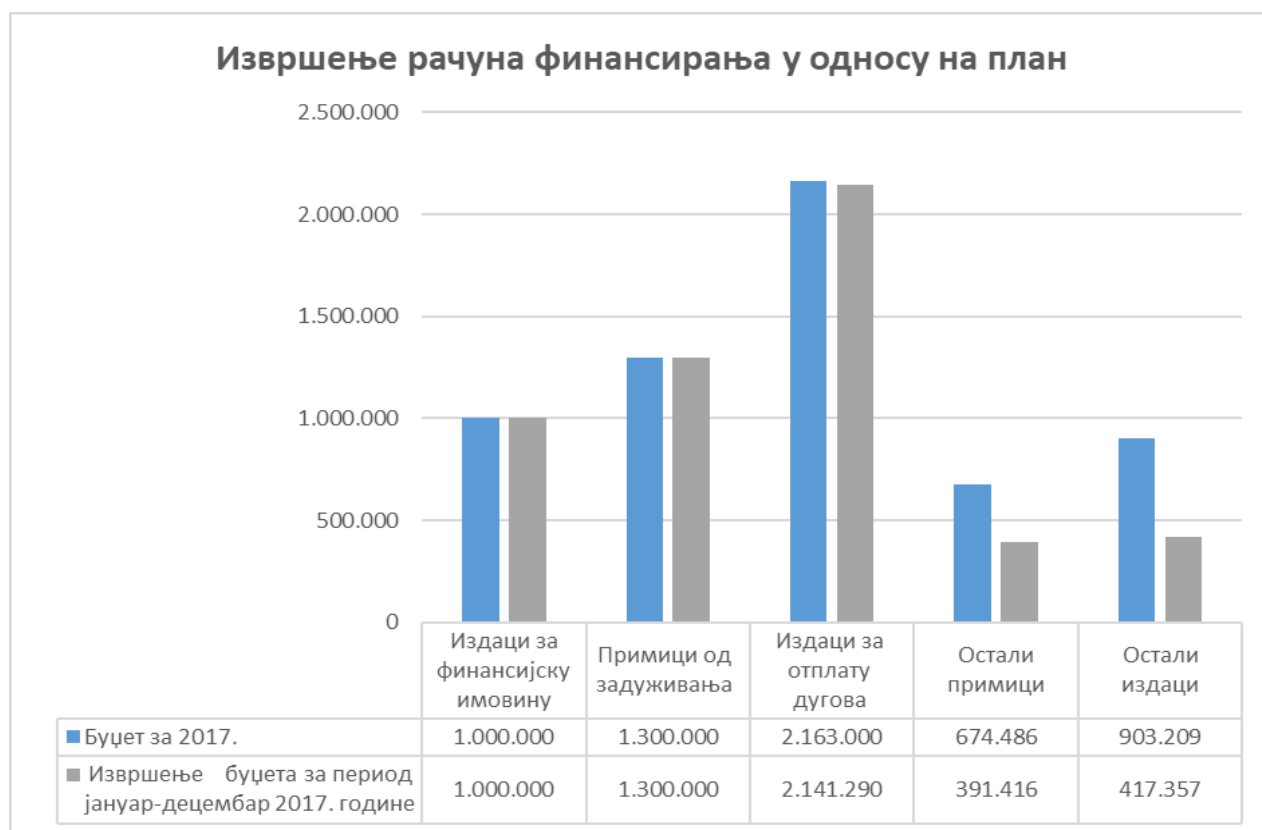
Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у следећој или наредним годинама. Књиговодствена евиденција на класи 6. врши се на готовинском основу, у моменту ислате за финансијску имовину или отплату дугова, без обзира да ли се новчани ток реализовао.

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
Економски код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета за период јануар-децембар 2017. године	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)	-1.345.296	-1.867.231	*
	Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	*	*	*
911000	Примици од финансијске имовине	*	*	*
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
610000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>100,0</i>
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
	В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-863.000	-841.290	*
920000	<i>Примици од задуживања</i>	<i>1.300.000</i>	<i>1.300.000</i>	<i>100,0</i>
921000	Примици од задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
928000	Примици од задужења из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
620000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	<i>2.163.000</i>	<i>2.141.290</i>	<i>99,0</i>
621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
	Г. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-228.723	-25.941	*
930000	<i>Остали примаци</i>	<i>674.486</i>	<i>391.416</i>	<i>58,0</i>
931000	Остали примаци	563.000	334.619	59,4

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	111.486	56.797	51,0
630000	<i>Остали издаци</i>	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,9
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
****	Д. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	*	



Издаци за финансијску имовину извршени су у износу од 1.000.000 КМ или 100,0 % у односу на план;

Примици од задуживања извршени су у износу од 1.300.000 КМ или 100,0% у односу на план.

Издаци за отплату дугова извршени су у износу од 2.141.290 КМ или 99,0 % у односу на план.

Остали примици извршени су у износу од 334.619 КМ или 59,4 % у односу на план.

Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 56.797 КМ или 51,0 % у односу на план

Остали издаци извршени су у износу од 323.361 КМ или 40,9 % у односу на план.

Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 93.996 КМ или 84,3 % у односу на план.

Извршење буџета је приказано по економској, организационој, фондовској и функционалној класификацији и достављено је у прилозима.

2.4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА
2.4.1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИСКОРИШТЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2017. ГОДИНУ

У 2017. године одобрена су средства буџетске резерве у износу од 400.000, а искориштена су у износу од 219.149 КМ.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

Распоред буџетске резерве у 2017. години је утврђен према економској класификацији приказаној у следећем предледу:

Редни број	Економски код	Опис*	Износ прераспоређених средстава буџетске резерве
1	2	3	4
1.	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.066
2.	412500	Расходи за текуће одржавање	220
3.	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.805
4.	412700	Расходи за стручне услуге	36
5.	412900	Остали непоменути расходи	8.176
6.	415200	Грантови у земљи	191.973
7.	416100	Дознаке из буџета Републике, општина и градова	4.456
8.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.031
9.	512100	Издаци за драгоцености	386
		УКУПНО	219.149

3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Годишњи извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (ПИФ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и за 2017. годину приказан је према следећем збирном прегледу :

ОПИС	Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно 2017.
А) ПРИХОДИ ФОНДА	32.035.027	230.307	805.670	-	1.192.634	34.263.638
Порески приходи	24.109.777	-	-	-	-	24.109.777
Непорески приходи	6.519.185	222.904	1.567	-	-	6.743.656
Грантови	82.582	7.403	770.233	-	739.525	1.599.743
Трансфери између или унутар јединица власти	1.323.483	-	33.870	-	453.109	1.810.462
Б) РАСХОДИ ФОНДА	27.433.032	224.123	157.981	-	258.588	28.073.724
Текући расходи	27.239.570	224.123	157.981	-	258.588	27.880.262
Трансфери између и унутар јединица власти	193.462	-	-	-	-	193.462
В) Бруто суфицит/дефицит фонда	4.601.995	6.184	647.689	-	934.046	6.189.914
Г) Нето издаци фонда за нефин. Имовину	-2.674.195	-5.304	-2.403	-	-1.393.188	-4.075.090
Примици за нефинан.имовину	245.590	-	-	-	-	245.590
Издаци за нефинан.имовину	2.919.785	5.304	2.403	-	1.393.188	4.320.680
Д) Суфицит/дефицит фонда	1.927.800	880	645.286	-	-459.142	2.114.824
Ђ) Нето финансирање фонда	-1.867.231	-50	-	-	1.314.629	-552.652
Е) Нето примици фонда од фин. Имовине	-1.000.000	-	-	-	-	-1.000.000
Примици од фин. Имовине	-	-	-	-	-	-
Издаци за фин. Имовину	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000
Ж) Нето задуживање фонда	-841.290	-	-	-	1.314.629	473.339
З) Остали нето примици	-25.941	-50	0	0	0	-25.991
И) Расподјела суфицита фонда из ран. периода	-	-	-	-	-	-
Ј) Разлика у финансирању	60.569	830	645.286	-	855.487	1.562.172

Збирни преглед обрасца ПИФ представља информацију о изворима финансирања расхода и издатака за сваки рачуноводствени фонд посебно као извршење прихода и расхода, примитака за нефинансијску имовину, издатака за нефинансијску имовину и примитака од финансијске имовине и издатака од финансијске имовине.

Фонд 01 се финансира из буџетских средстава, док се средства по осталим фондовима: 02, 03 и 05 користе за намјене утврђене посебним актима.

У 2017. години на фондовима од 01 до 05 остварен је позитивна разлика између улазних и излазних ставки буџета.

У следећем дијелу извјештаја су посебно образложени приходи, грантови и трансфери за намјенске фондове:

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02 230.307 КМ

Непорески приходи се односе на накнаде по разним основама:	
Властити приходи средњих школа	52.397 КМ
Остали непорески приходи Градске управе	14.608 КМ
Боравишна такса	2.529 КМ
Остали непорески приходи средњих школа	153.370 КМ
Текући грантови прав.лица-Центар за социјални рад	2.690 КМ
Текући грантови прав.лица- Центар Сунце	4.713 КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 03 805.670 КМ

Остали непорески приходи – Машинска школа	1.568 КМ
Текући грант страних влада – Машинска школа	10.290 КМ
Текући грантови од правних лица –Градска управа	32.800 КМ
Текући грант од правних лица Гр.управа фонд солид.за обнову РС	700.211 КМ
Текући грантови од правних лица –остали корисници	25.761 КМ
Текући грантови од физичких лица – остали корисници	1.170 КМ
Трансфери Министарства финансија – средње школе	5.600 КМ
Трансфери - Мин.за одбјег.расељена лица рекон.водоводне мреже	26.000 КМ
Трансфери од ентитета-социјална заштита	2.270 КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 05 1.192.634 КМ

Текући грант.стр.влада- ИПА ЦАН	353.315 КМ
Текући грант.стр.влада - Агенција Преда ПД	255.158 КМ
Остали грант. у иностранству - Агенција Преда ПД	36.255 КМ
Текући грант у земљи – Агенција Преда ПД	94.797 КМ
Трансфери од ентитета – Гимназија енер.ефикасност	332.043 КМ
Трансфери од ентитета-канализација Тукови	121.066 КМ

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти по свим фондовима (од 01 до 05) у току 2017. године износили су 1.810.462 КМ, а приказани су у табеларном прегледу који слиједи:

ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА (фонд 01 до фонд 05)

01. јануар-31. децембар 2017. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕН И СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 1-12/17	43.116	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 01-12/17	1.264.939	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ- ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР	332.044	011518	787211	05
МИНИСТАРСТВО ЗА ФИНАНСИЈЕ	ПРИЈЕДОРПУТЕВИ- КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ	121.066	014119	787211	05
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПРИЈЕДОР	3.500	121212	787221	01
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787211	01
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017- 31.12.2017	104	121212	787211	01
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017- 31.12.2017	2.946	129751	787111	01
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017- 31.12.2017	1.877	129753	787311	01
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ПОЉОПРИВРЕДНО- ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА И ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР	4.750	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ЗА ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВ. МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ХРНИЋИ МЗ КОЗАРАЦ	26.000	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР И УГОСТИТЕЉСКО - ЕКОНОМСКА ШКОЛА	3.120	121212	787211	03
Укупно:		1.810.462			

4. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОМ И ЗАВРШНОМ СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период.

Ради јаснијег сагледавања података о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава, детаљније су објашњене поједине ставке наведених ставки.

Текућу имовину чине:

- краткорочна финансијска имовина (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и сл).

- нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намјењена продаји, залихе материјала, учинака и робе, те ситан инвентар).

Сталну имовиону чине:

- дугорочна финансијска имовина и разграничења (дугорочни пласмани, дугорочна потраживања),

- нефинансијска имовина у сталним средствима (произведена стална имовина, драгоцености, непроизведена стална имовина и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми).

Готовина буџетских корисника Града вреднује се по номиналној вриједности. У консолидованом билансу стања Града Приједор евидентирана су новчана салда на јединственом рачуну трезора и салда у благајни, која се држе у складу са прописима о благајничком пословању, као и средства на издвојеним рачунима и девизне депозите код банака. На девизним рачунима евидентира се новац у иностраној валути, паралелно у КМ, по средњем курсу Централне банке БиХ на дан билансирања у складу МРС ЈС 4 и др. прописима и рач. стандардима позитивне и негативне курсне разлике се признају као корекције (+/-) финансијске имовине у корист обрачунских прихода или на терет обрачунских расхода.

Краткорочна потраживања и пласмани.

Краткорочна потраживања и пласмани доспијевају за наплату у року од годину дана, а процјењују се по номиналној вриједности вриједности.

Аванси се дозначавају само ако су уговорени, уз обавезну примјену Процедуре примјене модула набавке и процедура уноса аванса у СУФИ - у.

Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа класификују се као ненаплатива и њихова корекција се врши на начин да се ненаплативи износ потраживања преноси на сумњива и спорна потраживања. Одлуку о коначном отпису доноси Скупштина града на приједлог Градоначелника града. Наплаћена спорна потраживања се евидентирају у складу са одредбама чл. 74. Рачуноводствених политика - Сл. гласник бр.115/17)

Потраживања за продату робу и извршене услуге евидентирана су на обрачунској основи у складу са важећим рачуноводственим политикама. У 2017. години је извршено усклађивање вриједности акција у складу са промјенама које се односе на ранији период преко резултата ранијих година.

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл. нема третман текућег расхода него издатака за нефинансијску имовину.

Дугорочни пламени обухватају орочена средства преко 1 године, акције, учешћа у капиталу .

Обавезе и разграничења чине: краткорочне и дугорочне обавезе.

Краткорочне обавезе обухватају краткорочне финансијске обавезе, обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите, краткорочна резервисања и разграничења и сл.

Дугорочне обавезе и разграничења обухватају дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

У складу са МРС ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања или потенцијалне обавезе.

Садашње обавезе и резервисања се признају кроз билансе, док се потенцијалне обавезе објелодањују у нотама уз финансијске извјештаје. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу. Краткорочне обавезе признате у билансима доспијевају у року до године дана. Обавезе према запосленим, обавезе према добављачима и обавезе по каматама се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспијевају за плаћање.

Резервисања се врше ако су испуњени услови из МРС ЈС 19 - Резервисање, на краткорочној и дугорочној основи. Појам резервисања у смислу овог стандарда није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

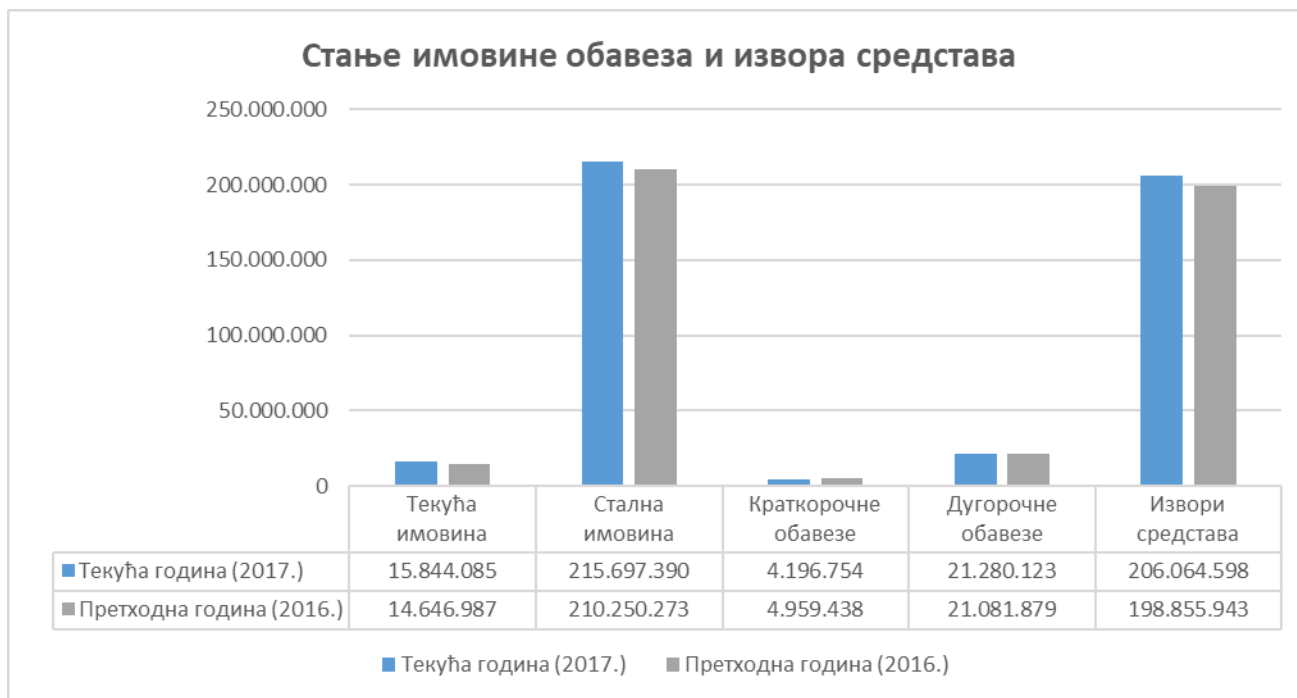
Резервисања се испитују на дан сваког билансирања и коригују тако да одражавају најбољу садашњу процјену. На позицији дугорочних обавеза се признају износи ако доспијевају у року дужем од године дана од дана настанка обавезе. Крајем године се дио дугорочних обавеза који доспијева у периоду до године дана се преноси на краткорочне обавезе.

• Властити извори

Трајни извори средстава се формирају из иницијалних средстава (оснивачких улога), распоређеног финансијског резултата ранијих година и других извора у складу са прописима и стандардима.

Основни подаци о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период приказани су у табеларном прегледу:

Ред. бр.	О п и с	Текућа година (2017.)	Претходна година (2016.)	Разлика (3-4)	Индекс (3/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Текућа имовина	15.844.085	14.646.987	1.197.098	108,20
2.	Стална имовина	215.697.390	210.250.273	5.447.117	102,60
	Пословна актива (1+2):	231.541.475	224.897.260	6.644.215	103,0
3.	Краткорочне обавезе	4.196.754	4.959.438	-762.684	84,60
4.	Дугорочне обавезе	21.280.123	21.081.879	198.244	100,90
	Укупно (3+4):	25.476.877	26.041.317	-564.440	97,80
5.	Извори средстава	206.064.598	198.855.943	7.208.655	103,60
	Пословна пасива: (3+4+5)	231.541.475	224.897.260	6.644.215	103,0



Из наведених показатеља се може константовати да је имовина Града и осталих буџетских корисника у 2017. години повећана за 6.644.215 КМ или за 3,0 % у односу на претходну годину.

Текућа имовина је у 2017. години у односу на упоредни период претходне године остварила раст од 1.197.098 КМ или 8,2 %.

Ово повећање се највећим дијелом односи пораст краткорочних пласмана (зајмова) и на пораст новчаних средстава на трансакционим рачунима Града, док су краткорочна потраживања смањена у односу на претходну годину.

Стална имовина је у 2017. години у односу на упоредни период претходне године остварила је раст од 5.447.117 КМ или веће за 2,6% у односу на план, а повећање се највећим дијелом односи на укњижавање земљишта по пореском рачуну за 2017. годин.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми на дан 31.12.2017. године износи 17.245.478 КМ, од чега се на Градску управу односи укупан износ.

Износ од 17.245.478 КМ односи се на Градску управу и обухвата следеће:

КОНТО	О П И С	ИЗНОС
014100	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	
	СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ ЗБРИЊАВАЊА	210.269
	ВАТРОГАСНИ ДОМ	185.816
	БОРАЧКА ЗГРАДА –ПОСЛОВНИ ПРОСТОРИ	744.433
	КРУЖНА РАСКРСНИЦА	7.020
	АЕРОДРОМ УРИЈЕ	608.133

Извјештај о извршењу буџета Града Приједор

ДВОРАНА НА УРИЈАМА	4.012.615
СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ	19.860
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА ВОДОСНАБДЈЕВАЊЕ	18.834
КАНАЛИЗАЦИЈА ОМАРСКА	3.459
ВОДОВОД ЈАЊИЋА ПУМПА	47.400
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НАСИПИ	47.610
ПЕЋАНИ, РАШКОВАЦ ПРОЈЕКАТ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА	23.741
ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАБДЈЕВАЊА	2.544.523
КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ	1.690.070
ВОДОВОД ЦРНО ВРЕЛО	2.910.802
КАНАЛИЗАЦИЈА КОЗАРАЦ	87.160
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА	3.550.015
ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈА ШТЕТА ОД ПОПЛАВА	433.718
РАСКРСНИЦА ЦЕЛПАК	100.000
УКУПНО:	17.245.478

Укупне обавезе у 2017. години су за 564.440 КМ смањене у односу на упоредни период.

Дугорочне обавезе и разграничења приказане су у Билансу стања са 31.12.2017. године остварене су у износу од 21.280.123 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по кредитним задужењима Градске управе.

Краткорочно обавезе и разграничења остварене су у износу од 4.196.754 КМ, што је мање за 762.684 КМ у односу на претходну годину.

Структуру краткорочних финансијских обавеза чине: обавезе по дугорочним зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана у износу од 2.270.517 КМ.

Према важећим рачуноводственим процедурама крајем календарске године врши искњижавање дијела обавеза по дугорочним кредитима на краткорочне обавезе, а односе се на 12 рата дугорочног кредита који доспјева на наплату у следећој години.

Обавезе за лична примања запослених чине: обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плате у износу од 158 КМ, и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнине и једнократне помоћи у износу од 1.838 КМ.

Краткорочне обавезе из пословања остварене су у износу од 1.079.822 КМ и мање су у односу на претходну годину за 405.029 КМ. Ове обавезе се односе на обавезе из пословања у земљи (према добављачима) у износу од 1.078.088 КМ и незнатним дијелом на неподмирене обавезе из пословања у иностранству у износу од 1.734 КМ.

Даљом анализом обавеза из пословања у земљи, утврђено је да се износ од 1.078.088 КМ односи се на Градску управу, а износ од 152.857 КМ на остале кориснике.

Структуру обавеза Градске управе чине:

Обавезе за набавку роба и услуга 656.122 КМ,
 Обавезе за набавку сталне имовине у земљи..... 230.561 КМ,
 Обавезе према физичким лицима у земљи износу од17.480 КМ,
 Обавезе за порезе и доприносе у износу од.....4.338 КМ,
 Обавезе по основу разлике између обра. и аконта. ПДВ-а..... 5.977 КМ,
 Обавезе за примљене авансе у земљи у износу од..... 10.753 КМ.

Ове обавезе се највећим дијелом односе на неподмирене обавезе из децембра 2017. године које су достављене након 31.12.2017. године, а измирене почетком 2018. године.

Дугорочне финансијске обавезе остварене су у износу од 15.166.556 КМ и односе се на дугорочна кредитна задужења Градске управе.

Дугорочна резервисања и разграничења остварена су у износу од 114.746 КМ и односе се на уређење градског грађевинског земљишта и ренту у износу од 72.266 КМ и 42.480 КМ донације основним и средњим школама.

Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти остварени су у износу од 5.998.821 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по зајмовима од ентитета (ЕИБ и Свјетска Банка).

Извори средстава у 2017. години су већи за 7.208.655 КМ или 3,6 % у односу на упоредни период .

Повећање извора средстава је резултирало повећањем трајних извора средстава и финансијског резултата текуће године и финансијског резултата ранијих година.

*Почетно стање имовине и обавеза је преузето као завршни салдо са 31.12.2016. године, а завршно стање је преузето као салдо консолидованог биланса стања за 2017. годину.

5. ПОДАЦИ О ДУГОРОЧНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОБАВЕЗАМА (ЗАДУЖИВАЊУ), СУБВЕНЦИЈАМА И ПЛАСМАНИМА

Дугорочне финансијске обавезе са 31.12.2017. године остварене су у износу од 15.166.556 КМ, а дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (ЕИБ и Свјетска банка) остварени су у износу од 5.998.821 КМ и представљају укупна кредитна задужења Градске управе у укупном износу од 21.165.377 КМ који је приказан у прилогу број: 9.

Дугорочне финансијске обавезе по кредитном задужењу Градске управе аналитички су приказана у прилогу број: 9.

Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 888.766 КМ, а односе се на:

- Средства за унапређење пољопривреде у износу од 446.539 КМ,
- Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавању у износу од 424.595 КМ,
- Средства за исплату ђачког превоза у износу од 17.632 КМ.

Издаци за дате зајмове износе 1.000.000 КМ, а односе се на издатке за зајмове дате А.Д. Топлана Приједор.

Издаци за отплату главнице по кредитима у 2017. години остварени су у износу од 2.135.429 КМ. Издаци за отплату осталих дугова износили су 5.861 КМ, а односе се на:

Дуг по записницима Пореске управе из ранијих године у износу од5.861 КМ. Остали издаци остварени су у укупном износу износу од 417.357 КМ, а односе се на издатке по основу ПДВ-а у износу од 91.772 КМ, остали издаци у износу од 231.589 КМ и остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 93.996 КМ.

6. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2017. године обављале су се преко трансакционих рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.
- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града Приједора у КМ,
- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,
- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 31.12.2017. године износе 6.372.188 КМ.

Аналитички преглед стања новчаних средстава приказан је у табеларном прегледу

Прилог број: **10.**

**7. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА
(НА НИВОУ ФОНДА 1.)
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

У табеларном прегледу су приказани основни параметри који се односе на укупно извршење планом предвиђених ставки – фонд 01.

ОПИС	ИЗНОС У КМ
1. ПРИХОДИ	32.035.027
2. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	245.590
3. ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	1.300.000
4. ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	391.416
А) УКУПНО (од 1. до 4.)	33.972.033
5. РАСХОДИ	27.433.032
6. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.705.827
7. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ – РЕЗЕРВИСАЊЕ	1.213.958
8. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000
9. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.141.290
10. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	417.357
Б) УКУПНО (од 5 .до 10.)	33.911.464
РАЗЛИКА А-Б	60.569

У складу са чланом 104. тачка 5. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16), донесена је Одлука број: 02-40-2964/17 од 31.12.2017. године и извршена резервација средстава у износу од 1.213.958 КМ.

Важно је нагласити да је резервација средстава извршена у складу са законским прописима који дефинишу услове за резервацију средстава, односно да су:

- средства планирана у буџету,
- потписани уговори везани за извођење радова или набавком сталних средстава,
- обезбјеђена су средства (кредитна или буџетска).

Резервисна средства се углавном односе на капиталне пројекте који су у току или су већ започете активности на реализацији уговора.

Ради транспарентнијег извјештавања, достављен је следећи табеларни преглед у ком су наведени збирни показатељи извршења буџета за 2017. годину:

**Пресјек резултата пословања
за период јануар – децембар 2017.године**

Редни број	Опис	Износ у КМ
1.	Укупно приходи и примици	33.972.033
2.	Расходи и издаци (без резервације средстава)	32.697.506
3.	Разлика (1. – 2.)	1.274.527
4.	Резервација средстава	1.213.958
	Разлика (3. – 4.)	60.569

Из наведених података се може констатовати да је за период јануар – децембар 2017. године (без резервације средстава), остварена позитивна разлика у финансирању у износу од 1.274.527 КМ, а након резервације средстава позитивна разлика у финансирању износи 60.569 КМ.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ СКУПШТИНИ ГРАДА ДА УСВОЈИ ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ.

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

МИЛЕНКО ЂАКОВИЋ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број 2/18), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2017. године, Скупштина Града Приједора је на XVII сједници одржаној_____ године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора
за период јануар - децембар 2017. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2017. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA FINANSIJE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 160, факс.+387 52 245 192, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЦЕТА ГРАДА
ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

-ПРИЛОЗИ -

Приједор, априла 2018. године

САДРЖАЈ

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ

Прилог 2 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Прилог 3 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Прилог 4 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Прилог 5 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Прилог 6 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Прилог 7- ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ДВА - ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ)

Прилог 8 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНИХ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Прилог 10 - ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО – РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Грантови	122.438	82.582	67,4
731000	Грантови	122.438	82.582	67,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	1.360.815	1.323.483	97,3
788000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	4.297.080	4.145.757	96,5
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	Трансфери између буџетских јединица	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	215.953	193.462	89,6
488000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	
* * *	Буџетска резерва	400.000		0,0
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4.650.454	4.601.995	99,0
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-3.305.158	-2.674.195	80,9
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примици за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
812000	Примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	II Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединице власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединице власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
512000	Издаци за драгоцјености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опрема	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	1.345.296	1.927.800	
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-1.345.296	-1.867.231	
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	I Примиси од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
610000	II Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-863.000	-841.290	97,5
920000	I Примиси од краткорочног и дугорочног задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
921000	Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
620000	II Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-228.723	-25.941	11,3
930000	I Остали нето примици	674.486	391.416	58,0
931000	Остали примици	563.000	334.619	59,4
938000	Остали примици из трансакција између или унутар власти	111.486	56.797	50,9
630000	II Остали издаци	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,8
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	0	0,0
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Д)	0	60.569	

Прилог 2 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
711100	Порези на доходак	100	242	242,0
711200	Порези на добит правних лица	0	0	
711300	Порези на приходе од капиталних добитака	0	0	
712000	Доприноси за социјално осигурање			
712100	Доприноси за социјално осигурање	0		
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
714100	Порези на имовину	2.176.019	1.579.403	72,6
714200	Порези на наслеђе и поклоне	1.000	0	0,0
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.000	1.534	51,1
714900	Остали порези на имовину	0	0	
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
715100	Порези на промет производа	17.630	10.368	58,8
715200	Порез на промет услуга	7.300	3.201	43,8
715300	Акцизе	200	47	23,5
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
717100	Индиректни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
719100	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	
721200	Приходи од закупа и ренте	202.800	166.973	82,3
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0	0	
721600	Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика	100	12	12,0
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
722100	Административне накнаде и таксе	288.300	263.659	91,5

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

722200	Судске накнаде и таксе	0	0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.499.300	1.455.327	97,1
722400	Накнаде по разним основима	4.462.067	3.489.490	78,2
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.198.280	1.015.883	84,8
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
723100	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
729100	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Г р а н т о в и	122.438	82.582	67,4
731000	Грантови	122.438	82.582	67,4
731100	Грантови из иностранства	0	0	
731200	Грантови из земље	122.438	82.582	67,4
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у б у ђ е т с к и х ј е д и н и ц а	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.360.815	1.323.483	97,3
787100	Трансфери од државе	1.200	2.946	245,5
787200	Трансфери ентитету	1.354.215	1.318.660	97,4
787300	Трансфери од јединицама локалне самоуправе	2.500	1.877	75,1
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	2.900	0	0,0
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.125.050	245.590	21,8
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примици за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
811100	Примици за зграде и објекте	771.450	111.577	14,5
811200	Примици за постројења и опрему	13.600	0	0,0
811300	Примици за биолошку имовину	0	0	
811400	Примици за инвестициону имовину	0	0	
811900	Примици за осталу произведену имовину	0	0	
812000	Примици за драгоцености	0	0	
812100	Примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
813100	Примици за земљиште	340.000	118.826	34,9
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0	0	
813300	Примици за остала природна добра	0	0	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0	15.187	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
815100	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додатну вриједност	0	0	
817100	Примици по основу пореза на додатну вриједност			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	35.663.820	32.280.617	90,5

Прилог 3 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС С (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
411100	Расходи за бруто плате	8.031.206	7.698.106	95,9
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.886.619	1.830.738	97,0
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	177.488	165.561	93,3
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	97.320	86.283	88,7
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
412100	Расходи по основу закупа	60.457	57.245	94,7
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.426.869	1.374.540	96,3
412300	Расходи за режијски материјал	254.153	206.523	81,3
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	181.024	177.635	98,1
412500	Расходи за текуће одржавање	1.528.248	1.152.220	75,4
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	89.172	73.307	82,2
412700	Расходи за стручне услуге	1.411.271	1.240.527	87,9
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	2.410.000	2.229.188	92,5
412900	Остали расходи по основу коришћења робе и услуга	1.982.731	1.882.267	94,9
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.200.000	1.151.802	96,0
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	
413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове	0	0	
413600	Расходи по основу камата на преузете зајмове	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	
413800	Расходи по основу ефективних негативних курсних разлика	0	0	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	
414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
414100	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.297.080	4.145.757	96,5
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.552.880	3.470.376	97,7
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	744.200	675.381	90,8
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	
417900	Дознаке по основу осталих врста обавезне социјалне заштите	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
418100	Расходи финансирања, други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	
419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
419100	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	ИИ Трансфери између или унутар јединица власти	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између различитих јединица власти	215.953	193.462	89,6
487100	Трансфери држави	4.629	4.629	100,0
487200	Трансфери ентитету	19.993	19.993	100,0
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.611	3.610	100,0
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	187.720	165.230	88,0
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
4881000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	400.000	0	0,0
****	Буџетска резерва	400.000	0	0,0
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4.430.208	2.919.785	65,9
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.041.725	624.464	59,9

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2.136.273	1.440.658	67,4
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	710.739	478.652	67,3
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	1.000	0	0,0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	405.350	249.518	61,6
512000	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
512100	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
513100	Издаци за прибављање земљишта	30.202	30.202	100,0
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈУЕДИНИЦА ВЛАСТИ	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	34.318.524	30.352.817	88,4

Прилог 4 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-1.345.296	-1.867.231	
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	0	
911300	Примици од финансијских деривата	0	0	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0	0	
918000	<i>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
611000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>	<i>100,0</i>
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	
611300	Издаци за финансијске деривате	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	1.000.000	1.000.000	100,0
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	
618000	<i>Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-863.000	-841.290	97,5
920000	Примици од задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
921000	<i>Примици од задуживања</i>	<i>1.300.000</i>	<i>1.300.000</i>	<i>100,0</i>
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	1.300.000	1.300.000	100,0
928000	<i>Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	
620000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2.153.000	2.135.429	99,2
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	10.000	5.861	58,6
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-228.723	-25.941	
930000	Остали примици	674.486	391.416	58,0
931000	Остали примици	563.000	334.619	59,4
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	558.000	334.470	59,9
931200	Примици по основу депозита и кауција	0	0	
931300	Примици по основу аванса	0	0	
931900	Остали примици	5.000	149	3,0
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	111.486	56.797	50,9
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	111.486	56.797	50,9
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
630000	Остали издаци	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,8
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	559.500	91.772	16,4
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0	0	
631300	Издаци по основу аванса	0	0	
631900	Остали издаци	232.173	231.589	99,7
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	111.536	93.996	84,3
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	0	

Прилог 5 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ – ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	ОПИС	БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017. ГОДИНЕ
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	5.612.573	5.426.041
02	Одбрана	25.000	0
03	Јавни ред и сигурност	1.057.262	994.725
04	Економски послови	8.667.455	7.976.251
05	Заштита животне средине	10.000	3.721
06	Стамбени и заједнички послови	6.123.000	4.655.748
07	Здравство	120.000	92.551
08	Рекреација, култура и религија	2.280.516	2.894.441
09	Образовање	3.320.567	3.169.104
10	Социјална заштита	5.577.151	4.894.645
11	Остало*	4.466.159	3.558.647
	УКУПНО 01-11 :	37.259.683	33.665.874
	Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)	1.125.050	245.590
	УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2017.ГОДИНУ :	38.384.733	33.911.464

Напомена:

Под шифром функције 11 -Остало* приказани су:

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000	1.000.000
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.163.000	2.141.290
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	903.159	417.357
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.- 31.12.2017.	400.000	
	УКУПНО ОСТАЛО* :	4.466.159	3.558.647

Прилог 6 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.	ИНДЕКС (6/5*100)
1	2	3	4	5	6	7
			I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	28.682.848	25.104.646	87,52
			Назив буџетске организације: Градоначелник	7.919.330	7.894.524	99,69
			Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	951.305	1.162.845	
			Број потрошачке јединице: 00740124			
411200	01	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	8.500	6.443	75,80
412300	01	2	Расходи за режијски материјал	11.300	10.669	94,42
412500	01	3	Расходи за текуће одржавање	3.000	2.204	73,47
412600	01	4	Расходи по основу путовања	7.200	7.185	99,79
412700	01	5	Расходи за стручне услуге	283.300	283.268	99,99
412900	01	6	Остали непоменути расходи	87.800	87.777	99,97
412900	01	7	Расходи по основу организације пријема, манифестација и сл.	438.805	438.805	100,00
415200	01	8	Грантови у земљи	40.000	37.813	94,53
416100	01	9	Дознаке грађанима	20.000	19.991	99,96
511300	01	10	Издаци за набавку постројења и опреме	11.200	11.076	98,89

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

512100	01	10А	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,00
516100	01	11	Издаци за залихе материјала	1.200	1.102	91,83
631100	00	12	Издаци по основу ПДВ-а	38.000	36.363	95,69
			ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		219.149	
411200	01		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству		1.066	
412500	01		Расходи за текуће одржавање		220	
412600	01		Расходи по основу путовања		6.805	
412700	01		Расходи за стручне услуге		36	
412900	01		Остали непоменути расходи		8.176	
415200	01		Грантови у земљи		191.973	
416100	01		Дознаке грађанима		4.456	
511300	01		Издаци за набавку постројења и опреме		6.031	
516100	01		Издаци за залихе материјала		386	
			Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	170.730	164.894	96,58
			Број потрошачке јединице: 00740123			
412300	10	12/А	Расходи за режијски материјал за Одсјек за цивилну заштиту	5.730	0	0,00
416100	10	13	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000	60.000	100,00
416100	10	14	Средства за подршку повратка	105.000	104.894	99,90
511300	10	14/А	Издаци за набавку постројења и опреме Одсјек цивилне заштите		0	
			Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	6.797.295	6.566.785	96,61
			Број потрошачке јединице: 00740126			
411100	01	15	Расходи за бруто плате	5.388.270	5.195.382	96,42

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	01	16	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.048.810	1.037.276	98,90
411300	01	17	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	106.000	95.192	89,80
411400	01	18	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	54.320	50.746	93,42
412900	01	19	Остали непоменути расходи	144.895	143.559	99,08
638100	00	20	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	55.000	44.630	81,15
			Назив буџетске организације: Стручна служба Скупштине града и Градоначелника	1.893.968	1.721.435	90,89
			Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Града и Градоначелника	1.274.250	1.120.311	87,92
			Број потрошачке јединице: 00740125			
411200	01	21	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.300	2.119	92,13
412200	01	22	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	600.000	589.117	98,19
412300	01	23	Расходи за режијски материјал	27.750	27.276	98,29
412500	01	24	Расходи за текуће одржавање	60.390	60.372	99,97
412600	01	25	Расходи по основу путовања	6.700	4.101	61,21
412700	01	26	Расходи за стручне услуге	69.500	32.457	46,70
412700	01	27	Одржавање софтвера (е-документ и финансијски програми и сл)	38.000	35.100	92,37

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412700	01	28	Расходи за стручне услуге копирања, скенирања и принтања за потребе Градске управе (по систему "Принт систем менаџмент")	35.000	32.839	93,83
412900	01	29	Остали непоменути расходи	21.810	21.810	100,00
415200	01	29А	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	26.800	26.788	99,96
511300	01	30	Издаци за набавку постројења и опреме	263.250	187.468	71,21
511300	01	30/А	Набавка комуникационо-сигурносно мрежне опреме	30.000	15.105	50,35
511700	01	31	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину-лиценци и антивирусног програма	84.850	82.237	96,92
516100	01	32	Издаци за залихе ауто гума, сит. инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	7.900	3.522	44,58
			Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе	545.987	539.701	98,85
			Број потрошачке јединице: 00740111			
412900	01	33	Остали непоменути расходи - бруто накнаде одборницима и функционерима	384.195	384.195	100,00
415200	01	34	Грантови у земљи - Учешће у финансирању политичких партија	100.000	100.000	100,00
415200	01	35	Грант за представнике мјесних заједница	61.792	55.506	89,83
			Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	73.731	61.423	83,31
			Број потрошачке јединице: 00740111			
411200	01	36	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500	20	4,00
412100	01	37	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	1.400	0	0,00
412200	01	38	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000	50	5,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412300	01	39	Расходи за режијски материјал	3.900	3.473	89,05
412600	01	40	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	24	0,96
412700	01	40/а	Расходи за стручне услуге	4.500	1.085	24,11
412900	01	41	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	56.931	56.771	99,72
511300	01	43	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове	20.500	5.689	27,75
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове	20.500	5.689	27,75
			Број потрошачке јединице: 00740127			
411200	01	46	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	140	70,00
412300	01	47	Расходи за режијски материјал	4.000	845	21,13
412500	01	48	Расходи за текуће одржавање	2.600	78	3,00
412600	01	49	Расходи по основу путовања	700	649	92,71
412700	01	50	Расходи за стручне услуге	2.000	262	13,10
412900	01	51	Остали непоменути расходи	800	150	18,75
511300	01	52	Издаци за набавку постројења и опреме	7.200	938	13,03
516100	01	53	Издаци за ХТЗ опрему	3.000	2.627	87,57
			Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	14.500	7.284	50,23
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	14.500	7.284	50,23
			Број потрошачке јединице: 00740128			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	01	54	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	0	0,00
412300	01	55	Расходи за режијски материјал	3.000	1.371	45,70
412500	01	56	Расходи за текуће одржавање	2.000	778	38,90
412600	01	57	Расходи по основу путовања	300	0	0,00
412700	01	58	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	01	59	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000	639	63,86
412900	01	60	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	1.000	0	0,00
511300	01	61	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	0	0,00
516100	01	62	Издаци за ХТЗ опрему	4.500	4.496	99,91
			Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор	1.051.532	932.311	88,66
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијана ватрогасна јединица Приједор	1.043.532	924.811	88,62
			Број потрошачке јединице: 00740129			
411200	01	63	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	1.808	72,32
412200	03	64	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	31.340	31.336	99,99
412300	03	65	Расходи за режијски материјал	7.000	6.516	93,09
412400	03	66	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.500	655	43,67
412500	03	67	Расходи за текуће одржавање	31.400	31.355	99,86
412600	03	68	Расходи по основу путовања	360	164	45,56
412700	03	69	Расходи за стручне услуге	12.860	10.167	79,06

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412900	03	70	Остали непоменути расходи	10.140	10.139	99,99
511200	03		Издаци за инвестиционо одржавање	883.832	770.601	87,19
511300	03	71	Издаци за набавку постројења и опреме	6.600	6.395	96,89
516100	03	72	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	56.000	55.675	99,42
			Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	8.000	7.500	93,75
			Број потрошачке јединице: 00740129			
415200	03	73	Финансирање добровољних ватрогасних друштава	8.000	7.500	93,75
			Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	104.500	63.048	60,33
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	79.500	59.048	74,27
			Број потрошачке јединице: 00740130			
411200	01	74	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600	140	23,33
412300	01	75	Расходи за режијски материјал	40.000	34.898	87,25
412500	01	76	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.581	52,70
412600	01	77	Расходи по основу путовања	900	367	40,78
412700	01	78	Расходи за стручне услуге	2.000	0	0,00
412900	01	79	Остали непоменути расходи	2.000	1.324	66,20
511300	01	80	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	6.750	45,00
516100	01	81	Издаци за залихе материјала	16.000	13.988	87,43
			Назив потрошачке јединице: Трошкови цивилне заштите	25.000	4.000	16,00
			Број потрошачке јединице: 00740131			
415200	03	82	Грантови у земљи - Трошкови цивилне заштите	10.000	4.000	40,00
511300	03	83	Набавка специјалне опреме	15.000	0	0,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	97.500	58.768	60,27
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	97.500	58.768	60,27
			Број потрошачке јединице: 00740140			
411200	01	84	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	1.457	72,85
412300	01	85	Расходи за режијски материјал	15.000	6.292	41,95
412500	01	86	Расходи за текуће одржавање	3.000	366	12,20
412600	01	87	Расходи по основу путовања	6.000	3.584	59,73
412700	01	88	Расходи за стручне услуге	43.000	34.971	81,33
412900	01	89	Остали непоменути расходи	11.500	7.600	66,09
511300	01	90	Издаци за набавку постројења и опреме	13.900	1.935	13,92
511700	01	91	Издаци за нематеријалну произведену имовину	500	0	0,00
516100	01	91A	Издаци за залихе материјала	2.600	2.563	98,58
			Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду	1.954.115	1.274.047	65,20
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду	22.700	7.727	34,04
			Број потрошачке јединице: 00740150			
411200	01	92	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.300	714	54,92
412300	01	93	Расходи за режијски материјал	4.700	3.831	81,51
412500	01	94	Расходи за текуће одржавање	2.000	723	36,15
412600	01	95	Расходи по основу путовања	1.700	597	35,12
412700	01	96	Расходи за стручне услуге	1.000	0	0,00
412900	01	97	Остали непоменути расходи	2.000	608	30,40

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

511300	01	98	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	1.254	12,54
			Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	842.570	607.461	72,10
			Број потрошачке јединице: 00740204			
412700	04	99	Расходи за стручне услуге	5.000	0	0,00
414100	04	100	1.2.1.1. "Подршка увођења система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	0	0	
414100	04	101	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	39.200	39.200	100,00
414100	04	102	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	0	0	
414100	04	103	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	0	0	
414100	04	104	1.2.1.11. "Подршка изградњи шталских објеката и опреме"	0	0	
			"Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"			
414100	04	105/А	1.4.3.5. "Програм подршке маргинализованим женама"	30.000	30.000	100,00
414100	04	105/Б	1.4.3.5. "Партнерство дијаспоре и града Приједор у функцији развоја локалне привреде"-учешће Града	14.191	14.191	100,00
414100	04	105/Ц	1.4.3.5. "Ппартнерство дијаспоре и града Приједор у функцији развоја локалне привреде"-учешће корисника ("Цромех")	6.300	6.300	100,00
414100	04	106	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	124.500	124.500	100,00
414100	04	107	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	24.000	24.000	100,00
414100	04	108	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	96.000	93.123	97,00
414100	04	109	1.4.4.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500	4.500	100,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

414100	04	110	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000	0	0,00
414100	04	111	1.4.3.4. "Подршка samozapoшљавању"	81.000	81.000	100,00
414100	04	112	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	7.500	7.500	100,00
414100	04	113	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	1.000	281	28,10
415200	04	114	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	13.000	10.000	76,92
415200	04	115	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	0	0	
415200	04	116	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	10.000	1.900	19,00
415200	04	117	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	2.767	1.000	36,14
415200	04	118	1.4.2.2. "Крејирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада"	30.000	29.158	97,19
415200	04	119	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједор"	214.200	20.000	9,34
			Суфинансирање пројеката из Стратегије			
511300	04	120/А	Пројекат општинске екологије и економског управљања (МЕГ)	10.000	10.000	100,00
			1.4.1.1. Пројекат: "Развојем предузетничке инфраструктуре до бољег пословног окружења"			
412300	04	120/Б	1.4.1.1. Расходи за режијски материјал (флип чарт и вхите боард)	246	245	99,59
412700	04	120/Ц	1.4.1.1. Расходи за стручне услуге (веб сајт и флајера)	975	975	100,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412900	04	120/Д	1.4.1.1. Остали непоменути расходи (едукативне радионице)	3.272	2.808	85,82
511200	04	120/Е	1.4.1.1. Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптацију зграда и објеката (Донација Инвестиционо развојне банке Републике Српске)	99.638	88.548	88,87
511300	04	120/Ф	1.4.1.1. Издаци за набавку постројења и опреме- Креативни центар из учешћа Града	24.281	18.232	75,09
			Назив потрошачке јединице: Пројекат оснивања пословних зона	124.233	104.233	83,90
			Број потрошачке јединице: 00740204			
			Инфраструктурно уређење пословних зона			
415200	04	121	Инфраструктурно уређење пословних зона	4.233	4.233	100,00
511100	04	121/А	1.1.1.2. Инфраструктурно уређење пословних зона Пројекат "РАСТ" GROWTH"-ЕН из средстава буџета	100.000	100.000	100,00
511200	04	121/Б	Реконструкција Пословног инкубатора у Великом Паланчишту из кредитних средстава	20.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	714.612	485.539	67,94
			Број потрошачке јединице: 00740151			
414100	04	122	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	175.374	160.900	91,75
414100	04	123	Пројекат унапређења воћарске производње	13.711	13.711	100,00
414100	04	124	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	57.648	57.648	100,00
414100	04	125	Регрес за обнову пољопривредне механизације	10.267	10.267	100,00
414100	04	126	Суфинансирање пројеката у пољопривреди	372.612	158.013	42,41
414100		126/А	Учешће у пројекту: Набавка противградне мреже за засад малина	46.000	46.000	100,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

415200	04	128	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	100,00
			Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама	250.000	69.087	27,63
			Број потрошачке јединице: 00740154			
412500	06	129	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	190.000	44.087	23,20
412900	06	130	Заштита изворишта питке воде,спречавање ерозије од бујица и одрона земљишта	24.000	0	0,00
415200	04	131/А	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју НП "Козара"	35.000	25.000	71,43
511500	04	132	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	3.179.950	2.939.657	92,44
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	12.050	7.797	64,71
			Број потрошачке јединице: 00740210			
411200	01	133	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.150	2.140	99,53
412300	01	134	Расходи за режијски материјал	4.000	2.164	54,10
412500	01	135	Расходи за текуће одржавање	600	55	9,17
412600	01	136	Расходи по основу путовања	1.000	701	70,10
412700	01	137	Расходи за стручне услуге	800	580	72,50
412900	01	138	Остали непоменути расходи	1.500	1.253	83,53
511300	01	139	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	904	45,20
			Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја	616.800	573.494	92,98

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Број потрошачке јединице: 00740158			
412900	09	140	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	10.800	10.105	93,56
415200	09	141	Расходи за повећање енергетске ефикасности- Грантови за образовање и васпитање	20.000	14.776	73,88
415200	09	142	Грантови за образовање и васпитање	60.000	55.971	93,29
415200	09	143	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000	24.000	100,00
415200	09	144	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000	4.000	100,00
416100	09	145	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	5.000	0	0,00
416100	09	146	Средства за студентске стипендије	400.000	374.772	93,69
416100	09	147	Једнократне помоћи студентима	80.000	79.600	99,50
416100	09	148	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	13.000	10.270	79,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију - "Златна Вила"	58.496	57.948	99,06
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта): 074711			
411200	01	149	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	78	39,00
412600	08	151	Расходи по основу путовања	200	53	26,50
412700	08	152	Расходи за стручне услуге	4.500	4.444	98,76
412900	08	153	Остали непоменути расходи	47.096	46.873	99,53
415200	08	154	Грантови у земљи за културне манифестације	6.500	6.500	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	49.404	48.149	97,46
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројекта) : 074709			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	01	155	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	235	58,75
412200	08	156	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.000	4.554	91,08
412600	08	157	Расходи по основу путовања	1.000	356	35,60
412700	08	158	Расходи за стручне услуге	2.286	2.286	100,00
412900	08	159	Остали непоменути расходи	40.718	40.718	100,00
			Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	24.150	23.375	96,79
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722			
412200	08	161	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.200	1.165	97,08
412700	08	164	Расходи за стручне услуге	750	728	97,07
412900	08	165	Остали непоменути расходи	19.600	19.547	99,73
415200	08	166	Грантови у земљи за културне манифестације	2.600	1.935	74,42
			Назив потрошачке јединице: Средства за ликовне колоније	20.000	17.347	86,74
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266			
411200	01	167	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	300	0	0,00
412400	08	169	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	2.755	91,83
412600	08	170	Расходи по основу путовања	700	0	0,00
412700	08	171	Расходи за стручне услуге	1.400	0	0,00
412900	08	172	Остали непоменути расходи	14.600	14.592	99,95

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Назив потрошачке јединице: Остали расходи у области културе Града Приједор	64.050	52.624	82,16
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074715			
412900	08	176	Остали непоменути расходи	4.050	3.954	97,63
415200	08	177	Грантови у земљи за културне манифестације	55.000	43.770	79,58
416100	08	179	Дознаке за издавачку дјелатност	5.000	4.900	98,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	710.400	689.942	97,12
			Број потрошачке јединице: 00740156			
412500	08	180	Одржавање спортских терена	17.000	3.662	21,54
415200	08	181	Дотације за спортске клубове по програму	270.000	268.519	99,45
415200	08	182	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000	57.572	95,95
415200	08	183	Спортски савези и удружења РВИ	12.000	10.000	83,33
415200	08	184	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	120.000	120.000	100,00
415200	08	185	Средства резерви за спортске активности	100.000	99.896	99,90
415200	08	186	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	5.000	5.000	100,00
416100	08	187	Финансирање врхунског спорта	5.000	4.085	81,70
511100	08	187/А	Издаци за изградњу дворане на Уријама	121.400	121.208	99,84
			Назив потрошачке јединице: Учешће у финансирању јавних медија	470.000	470.000	100,00
			Број потрошачке јединице: 00740202			
415200	01	188	Учешће у финансирању јавних медија	390.000	390.000	100,00
415200	01	189	Учешће у пројектима из Стратегије (Опремање Козарског вјесника)	80.000	80.000	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	770.000	643.217	83,53

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Број потрошачке јединице: 00740205			
415200	08	190	Грант за стамбено збрињавање Рома	15.000	0	0,00
415200	08	191	Финансирање културно умјетничких друштава	120.000	102.111	85,09
415200	08	192	Финансирање пројеката националних мањина	23.000	23.000	100,00
415200	10	193	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	50.837	49.702	97,77
415200	08	194	Финансирање Црвеног крста	72.000	72.000	100,00
415200	08	195	Помоћ вјерским институцијама за изградњу и реконструкција вјерских објеката	47.000	47.000	100,00
415200	08	196	Учешће у финансирању пензионера Града Приједора	222.163	222.163	100,00
415200	08	197	Финансирање пројеката НВО	65.000	62.500	96,15
415200	08	198	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	30.000	11.000	36,67
			Суфинансирање пројеката из Стратегије			
415200	08	200	Учешће Града у пројектима НВО који се суфинансирају из донација	28.000	8.161	29,15
415200	08	201	Учешће у Пројектима који се финансирају из донација	50.000	0	0,00
416100	08	202	Програми омладине и питања младих	47.000	45.580	96,98
			Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту	264.600	257.214	97,21
			Број потрошачке јединице: 00740203			
412900	10	203	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000	33.402	95,43
414100	10	204	Субвенције ђачког превоза	20.000	17.632	88,16
415200	10	205	Учешће у финансирању јавних кухиња	77.600	77.570	99,96
416100	10	206	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	12.000	11.942	99,52
416100	10	207	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	35.000	31.714	90,61
416100	10	208	Једнократне помоћи социјално угрожених	55.000	54.954	99,92

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

416100	10	209	Грант за вантјелесну оплодњу	30.000	30.000	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту	120.000	98.550	82,13
			Број потрошачке јединице: 00740157			
412200	07	210	Дератизација и дезинсекција	85.000	75.772	89,14
412900	07	211	Трошкови мртвозорства	15.000	14.778	98,52
415200	07	212	Остали трошкови превентивне заштите	10.000	8.000	80,00
415200	07	213	Учешће у трошковима породичне медицине по пројектима из Стратегије	10.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	326.000	226.173	69,38
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	88.000	57.835	65,72
			Број потрошачке јединице: 00740160			
411200	01	214	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.200	493	41,08
412300	01	215	Расходи за режијски материјал	10.000	2.160	21,60
412500	01	216	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.315	43,83
412600	01	217	Расходи по основу путовања	1.400	845	60,36
412700	01	218	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	35.000	30.391	86,83
412900	01	219	Остали непоменути расходи	4.400	771	17,52
511300	01	219/А	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000	21.860	72,87
511700	01	219/Б	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	3.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	238.000	168.338	70,73
			Број потрошачке јединице: 00740161			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412700	04	220	Расходи за стручне услуге	5.000	3.398	67,96
412900	04	221	Остали непоменути расходи	1.000	0	0,00
511700	04	222	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	232.000	164.940	71,09
			Назив буџетске организације: Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	5.972.500	4.425.866	74,10
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	29.500	15.547	52,70
			Број потрошачке јединице: 00740170			
411200	01	223	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	590	29,50
412300	01	224	Расходи за режијски материјал	6.000	3.366	56,10
412500	01	225	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.038	34,60
412600	01	226	Расходи по основу путовања	3.000	767	25,57
412700	01	227	Расходи за стручне услуге	3.500	1.190	34,00
412900	01	228	Остали непоменути расходи	3.000	1.792	59,73
511300	01	229	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	4.792	79,87
516100	06	230	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000	2.012	67,07
			Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	2.403.000	2.217.734	92,29
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	231	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	39.967	99,92
412500	06	232	Одржавање вертикалне сигнализације	42.000	30.680	73,05
412500	06	233	Одржавање уличне расвјете	120.000	110.879	92,40
412500	06	234	Набавка и постављање табли са именима улица и тргова	6.000	5.995	99,92

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412800	06	235	Општа комунална потрошња	1.100.000	1.016.973	92,45
412800	06	236	Јавна расвјета редовна потрошња	1.000.000	982.743	98,27
412800	05	237	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	5.481	54,81
416100	10	239	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	20.000	18.000	90,00
511100	06	240	Инвестиције уличне расвјете	50.000	7.016	14,03
511100	06	241	Изградња и увођење паркинг сервиса	10.000	0	0,00
511700	05	242	3.1.2.4. Пројекат: "Израда Програма санитарне заштите изворишта са елаборатима о квалитету и резервама питке воде за изворишта Тукови-Матарушко поље и извориште Приједорчанка"	5.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте	65.000	52.113	80,17
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	243	Одржавање паркинг сервиса	15.000	13.006	86,71
412500	06	244	Одржавање фонтана и осталих објеката у власништву Града	45.000	36.559	81,24
412900	06	245	Остали непоменути расходи	5.000	2.548	50,96
			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ	505.000	210.846	41,75
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	246	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000	255	5,10
511100	06	247	Изградња објеката у Мјесним заједницама	10.000	6.985	69,85
511200	06	248	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	100.000	72.185	72,19
511200	06	248/А	Реконструкција домова културе у власништву Града из кредитних средстава	380.000	129.885	34,18
511300	06	249	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000	1.536	15,36

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	225.000	41.190	18,31
			Број потрошачке јединице: 00740171			
415200	06	250	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	15.200	15.164	99,76
415200	06	250/А	Пројекат:"Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ"(БХ1/Ц1 (3 стана);БХЛ/Ц2 (5 станова); И БХ2/Ц1 (36 станова)	49.800	2.285	4,59
511100	06	251	Пројекат у припреми: 32 стана у Рашковцу	10.000		0,00
511100	06	251/А	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења-ЦЕБ-2"(20 станова Рашковац)	50.000	150	0,30
511100	06	251/Б	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица"- (50 станова Пећани)	100.000	23.591	23,59
			Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада	280.000	16.825	6,01
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	252	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	100.000	11.916	11,92
511100	06	253	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију (Експропријација)	100.000	2.569	2,57
511700	06	254	Издаци за пројектну документацију	80.000	2.340	2,93
			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева	1.765.000	1.254.800	71,09
			Број потрошачке јединице: 00740172			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412100	06	255	Закуп имовине за паркиралишта	15.000	14.208	94,72
412500	06	256	Расходи за одржавање улица и путева	700.000	633.962	90,57
412800	06	257	Зимска служба и сл.услуге	300.000	223.991	74,66
511100	06	258	Изградња путева из буџетских средстава	200.000	99.216	49,61
511200	06	259	Реконструкција путева из буџетских средстава	100.000	27.535	27,54
511200	06	259/А	Реконструкција улице Вука Караџића из кредитних средстава	200.000	199.805	99,90
511200	06	259/Б	Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ са Министарством за избјеглице федерације БиХ из кредитних средстава	250.000	56.083	22,43
			Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	700.000	616.811	88,12
			Број потрошачке јединице: 00740172			
412700	06	260	Трошкови кординације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000	616.811	88,12
			Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	380.180	360.755	94,89
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	11.200	4.657	41,58
			Број потрошачке јединице: 00740180			
411200	01	262	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	176	44,00
412300	01	263	Расходи за режијски материјал	3.200	851	26,59
412500	01	264	Расходи за текуће одржавање	1.000	134	13,40
412600	01	265	Расходи по основу путовања	600	0	0,00
412700	01	266	Расходи за стручне услуге	500	0	0,00
412900	01	267	Остали непоменути расходи	3.500	3.432	98,06
511300	01	268	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	64	3,22

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	368.980	356.098	96,51
			Број потрошачке јединице: 00740181			
415200	01	269	Обиљежавање историјских датума	25.580	25.280	98,83
415200	01	270	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	100,00
415200	01	271	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000	25.000	100,00
415200	01	272	Финансирање борачке организације	102.400	102.400	100,00
415200	01	273	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000	80.000	100,00
415200	08	274	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000	10.000	100,00
415200	08	275	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	30.000	17.418	58,06
416100	01	276	Финансирање по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000	80.000	100,00
			Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	5.768.273	5.195.089	90,06
			Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	5.768.273	5.195.089	90,06
			Број потрошачке јединице: 00740190			
412900	01	277	Порези, таксе и накнаде Града	5.000	4.584	91,68
412900	01	279	Поврат пореза	0	0	
412900	01	280	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	127.000	126.997	100,00
413300	01	281	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	780.000	731.802	93,82
413300	01	282	Расходи за камате по Споразуму	420.000	420.000	100,00
413900	01	283	Затезне камате по судским споровима	0	0	
419100	01	284/А	Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	75.000	71.442	95,26
487100	01	284/Б	Трансфери држави	4.629	4.629	100,00
487200	01	284/Ц	Трансфери ентитету	19.993	19.993	100,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

487300	01	284/Д	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.611	3.611	100,00
487400	01	284/Е	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	15.840	15.840	100,00
511100	06	285	Средства за експропријацију за градске објекте	40.325	18.834	46,71
511100	06	285/А	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана	50.000	47.400	94,80
511100	06	285/Б	Доградња зелене пијаче на Пећанима из кредитних средстава	200.000	197.493	98,75
511200	06	285/Д	Адаптација простора за Црвени крст Приједор из кредитних средстава	100.000	93.214	93,21
513100	06	286	Издаци за прибављање земљишта	30.202	30.202	100,00
611400	00	288	Издаци за зајам АД Топлани	1.000.000	1.000.000	100,00
621300	00	289	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.153.000	2.135.429	99,18
621900	00	290	Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)	10.000	5.861	58,61
631100	00	290/А	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	500.000	36.168	7,23
631900	00	290/Б	Издаци за измирење обавеза из ранијих година	220.673	220.673	100,00
631900	00	290/Ц	Остали издаци у земљи (Рјешења ПУ РС)	11.500	10.917	94,93
638100	00	290/Д	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	1.500	0	0,00
			II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	9.301.885	8.806.818	94,68
			Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	4.591.631	4.401.879	95,87
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.081.671	1.030.409	95,26
			Број потрошачке јединице: 00740300			
411100	10	291	Расходи за бруто плате	705.280	675.573	95,79

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	10	292	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	183.091	173.687	94,86
411300	10	293	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	41.100	41.022	99,81
411400	10	294	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	14.000	12.241	87,44
412200	10	295	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	61.430	60.090	97,82
412300	10	296	Расходи за режијски материјал	8.100	8.099	99,99
412500	10	297	Расходи за текуће одржавање	3.200	3.182	99,44
412600	10	298	Расходи по основу путовања	3.990	2.664	66,77
412700	10	299	Расходи за стручне услуге	13.500	12.951	95,93
412900	10	300	Остали непоменути расходи	35.400	30.156	85,19
511300	10	301	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	2.495	99,80
516100	10	303	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	3.000	2.944	98,13
638100	00	304	Остали издаци из трансакција са др. јединицама власти-Накнаде за породилшко одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.080	5.305	74,93
			Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.168.745	2.060.481	95,01
			Број потрошачке јединице: 00740301			
412500	10	305	Одржавање превозних средстава за теренски рад	4.000	3.888	97,20
412600	10	306	Расходи горива за теренски рад служби Центра	9.000	7.594	84,38
416100	10	307	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50%)	307.500	300.813	97,83
416100	10	308	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%)	917.405	903.943	98,53
416100	10	309	Једнократне помоћи	59.000	58.905	99,84

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

416100	10	310	Прихватна станица	10.000	6.525	65,25
416100	10	311	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	10.000	8.832	88,32
416100	10	312	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	10.000	10.000	100,00
416300	10	313	Смјештај у установе	480.000	459.696	95,77
416300	10	314	Збрињавање у хранитељску породицу	236.100	215.385	91,23
416300	10	315	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	28.100	300	1,07
487400	10	316	Здравствена заштита социјално угрожених	97.640	84.600	86,64
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	1.341.215	1.310.989	97,75
			Број потрошачке јединице: 00740301			
416100	10	317	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	307.500	300.814	97,83
416100	10	318	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	917.405	903.943	98,53
416100	10	319	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	42.070	41.443	98,51
487400	10	320	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	74.240	64.789	87,27
			Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	1.815.767	1.749.834	96,37
			Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	1.815.767	1.749.834	96,37
			Број потрошачке јединице: 00740400			
411100	09	321	Расходи за бруто плате	1.121.560	1.068.467	95,27

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	09	322	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	301.677	294.767	97,71
411300	09	323	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	22.040	22.037	99,99
411400	09	324	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	16.600	15.330	92,35
412200	09	325	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	101.200	101.196	100,00
412300	09	326	Расходи за режијски материјал	13.000	12.251	94,24
412400	09	327	Расходи за материјал за посебне намјене	124.400	124.398	100,00
412400	09	328	Средства за дјецу са посебним потребама -Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	2.996	99,87
412500	09	329	Расходи за текуће одржавање	16.000	15.970	99,81
412600	09	330	Расходи по основу путовања	300	91	30,33
412700	09	331	Расходи за стручне услуге	26.500	26.100	98,49
412900	09	332	Остали непоменути расходи	16.000	13.146	82,16
511300	09	333	Издаци за набавку постројења и опреме (опрема за припрему хране)	17.200	16.875	98,11
516100	09	334	Издаци за залихе ситног инвентара	800	723	90,38
638100	00	335	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	35.490	35.487	99,99
			Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	911.800	840.014	92,13
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	911.800	840.014	92,13
			Број потрошачке јединице: 00740501			
411100	08	336	Расходи за бруто плате	442.600	432.920	97,81

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411200	08	337	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	135.100	134.507	99,56
411400	08	339	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000	3.340	66,80
412200	08	340	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	72.000	71.875	99,83
412300	08	341	Расходи за режијски материјал	5.000	4.994	99,88
412500	08	342	Расходи за текуће одржавање	4.000	3.800	95,00
412600	08	343	Расходи по основу путовања	2.500	2.456	98,24
412700	08	344	Расходи за стручне услуге	8.000	7.998	99,98
412900	08	345	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	51.880	51.771	99,79
412900	08	346	Остали непоменути расходи	33.600	33.232	98,90
511300	08	347	Издаци за набавку постројења и опреме	2.120	2.118	99,91
511300	08	347/А	Опремање Градског позоришта из кредитних средстава	150.000	91.003	60,67
638100	00	348	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
			Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор	98.300	97.551	99,24
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"	98.300	97.551	99,24
			Број потрошачке јединице: 00740502			
411100	08	349	Расходи за бруто плате	40.000	39.670	99,18
411200	08	350	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.550	9.364	98,05
411300	08	351	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

411400	08	352	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	0	0	
412200	08	353	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	12.100	12.087	99,89
412300	08	354	Расходи за режијски материјал	800	773	96,63
412500	08	355	Расходи за текуће одржавање	500	364	72,80
412600	08	356	Расходи по основу путовања	650	611	94,00
412700	08	357	Расходи за стручне услуге	3.000	2.992	99,73
412900	08	358	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	31.600	31.590	99,97
511300	08	359	Издаци за набавку постројења и опреме	100	100	100,00
638100	00	360	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0	0	
			Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	333.357	267.106	80,13
			Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	333.357	267.106	80,13
			Број потрошачке јединице: 00740920			
411100	08	361	Расходи за бруто плате	126.431	88.252	69,80
411200	08	362	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	35.000	28.555	81,59
411300	08	363	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto) који се не рефундирају	1.000	0	0,00
411400	08	364	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	3.000	2.726	90,87
412200	08	365	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	16.500	14.527	88,04
412300	08	366	Расходи за режијски материјал	9.900	8.844	89,33
412400	08	367	Расходи за материјал за посебне намјене	200	157	78,50

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412500	08	368	Расходи за текуће одржавање	13.200	9.622	72,89
412600	08	369	Расходи по основу путовања	1.500	1.402	93,47
412700	08	370	Расходи за стручне услуге	9.085	8.278	91,12
412900	08	371	Расходи за дистрибутере филмова и остали непоменути расходи	83.200	77.537	93,19
415200	08	372	Грантови у земљи	450	450	100,00
511200	08	373	Издаци за инвестиционо одржав., реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	
511300	08	374	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.622	92,44
516100	08	375	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	3.500	2.893	82,66
631100	00	376	Издаци по основу ПДВ-а	21.500	19.241	89,49
638100	00	377	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	3.891	0	0,00
			Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор	284.900	254.073	89,18
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	284.900	254.073	89,18
			Број потрошачке јединице: 00740910			
411100	01	378	Расходи за бруто плате	165.201	156.010	94,44
411200	01	379	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	46.300	36.108	77,99
411300	01	380	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	7.348	7.310	99,48
411400	01	381	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4.000	1.500	37,50
412200	01	382	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	21.000	18.048	85,94

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412300	01	383	Расходи за режијски материјал	3.000	2.985	99,50
412500	01	384	Расходи за текуће одржавање	4.000	2.373	59,33
412600	01	385	Расходи по основу путовања	3.000	2.851	95,03
412700	01	386	Расходи за стручне услуге	3.500	3.038	86,80
412900	01	387	Остали непоменути расходи	16.976	13.276	78,20
511300	04	388	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100,00
638100	00	389	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	8.575	8.574	99,99
			Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	133.640	121.364	90,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	77.140	70.987	92,02
			Број потрошачке јединице: 00740510			
411100	04	390	Расходи за бруто плате	41.864	41.832	99,92
411200	04	391	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.730	8.613	98,66
411300	04	392	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	
411400	04	393	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	
412200	04	394	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	5.222	87,03
412300	04	395	Расходи за режијски материјал	1.500	1.409	93,93
412500	04	396	Расходи за текуће одржавање Установе	1.000	60	6,00
412600	04	397	Расходи по основу путовања	500	38	7,60
412700	04	398	Расходи за стручне услуге	700	504	72,00
412900	04	399	Остали непоменути расходи	14.846	11.309	76,18
511300	04	400	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

638100	00	401	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
			Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	56.500	50.377	89,16
			Број потрошачке јединице: 00740510			
			1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја			
			1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа			
			1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре			
411200	04	402	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	254	25,40
412200	04	403	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	3.500	3.480	99,43
412500	04	404	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	7.000	6.768	96,69
412600	04	405	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	2.000	1.050	52,50
412700	04	406	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	13.000	8.830	67,92
412900	04	407	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	30.000	29.995	99,98
			Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	923.490	881.262	95,43
			Назив и број потрошачке јединице:	923.490	881.262	95,43
			ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

			ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)			
			ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)			
			ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)			
			ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)			
			ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)			
			ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)			
			ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)			
411200	09	408	Расходи за превоз радника	73.117	72.628	99,33
411200	09	409	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	14.954	14.738	98,56
411400	09	409/А	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	400	400	100,00
412100	09	410	Расходи по основу закупа за дворану	44.057	43.036	97,68
412200	09	411	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	359.599	336.131	93,47
412300	09	412	Расходи за режијски материјал	52.552	49.163	93,55
412400	09	413	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	48.924	46.674	95,40
412500	09	414	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	59.358	54.822	92,36
412600	09	415	Расходи по основу путовања и смјештаја	16.758	16.413	97,94
412700	09	416	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	60.115	59.299	98,64

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412900	09	417	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	43.546	42.404	97,38
415200	09	418	Грантови у земљи превоз дјете и исхрана дјете	85.000	84.649	99,59
511200	09	419	Издаци за инвестиционо одржавање	2.803	2.802	99,96
511300	09	420	Издаци за набавку постројење и опреме	59.888	55.744	93,08
511400	09	421	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
516100	09	422	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.419	2.359	97,52
			Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ђурило и Методије" Приједор	107.500	95.472	88,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	101.500	95.472	94,06
			Број потрошачке јединице: 08180003			
411200	08	423	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	1.040	52,00
412200	08	424	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	23.000	22.935	99,72
412300	08	425	Расходи за режијски материјал	8.000	7.786	97,33
412500	08	426	Расходи за текуће одржавање	6.000	5.243	87,38
412600	08	427	Расходи по основу путовања	7.000	6.357	90,81
412700	08	428	Расходи за стручне услуге	9.000	8.282	92,02
412900	08	429	Остали непоменути расходи Установе	25.500	23.280	91,29
412900	08	430	Остали непоменути расходи	8.000	7.835	97,94
511300	08	431	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	13.000	12.714	97,80
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	6.000	0	0,00
			Број потрошачке јединице: 08180003			
412600	08	432	Расходи по основу путовања	2.000	0	0,00

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

412700	08	433	Расходи за стручне услуге	2.000	0	0,00
412900	08	434	Остали непоменути расходи	2.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	101.500	98.263	96,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	94.500	91.408	96,73
			Број потрошачке јединице: 08180055			
411200	08	435	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.400	1.453	60,54
412200	08	436	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	27.000	26.956	99,84
412300	08	437	Расходи за режијски материјал	5.353	5.143	96,08
412500	08	438	Расходи за текуће одржавање	15.000	14.939	99,59
412600	08	439	Расходи по основу путовања	5.247	5.247	100,00
412700	08	440	Расходи за стручне услуге	12.000	11.269	93,91
412900	08	441	Остали непоменути расходи	22.500	21.762	96,72
511300	08	442	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.639	92,78
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000	6.855	97,93
			Број потрошачке јединице: 08180055			
411200	08	442/А	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	140	130	92,86
412300	08	443	Расходи за режијски материјал	1.122	1.121	99,91
412600	08	444	Расходи по основу путовања	467	333	71,31
412700	08	445	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	08	446	Остали непоменути расходи	5.271	5.271	100,00
			РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

		I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	28.682.848	25.104.646	87,52
		II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	9.301.885	8.806.818	94,68
		III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	400.000		0,00
		УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ: (I+II+III)	38.384.733	33.911.464	88,35

**Прилог 7 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
У ОКВИРУ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017.
ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА ЈЕДИНИЦА БРОЈ ДВА - ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ
КОРИСНИЦИ)**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРИЈЕДОРА- ГРАДОНАЧЕЛНИК				
1.	200	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
2.	23.300	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
3.	-7.200	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
4.	38.805	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Расходи по основу организовања пријема, манифестација	
ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ				
5.	-55.105	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА И ГРАДОНАЧЕЛНИКА				
6.	390	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412500-Расходи за текуће одржавање	
7.	-1.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге
8.	2.510	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи	
9.	-1.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		511700-Издаци за осталу произведену нематеријалну имовину-лиценце
10.	-900	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже
ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА				
11.	3.208	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи-бруто накнаде одборницима и функционерима	
12.	-3.208	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Грантови за мјесне заједнице
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР				
13.	340	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
14.	2.400	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412500-Расходи за текуће одржавање	
15.	-140	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања
16.	-2.740	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге
17.	140	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ				
18.	-100	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		511300-Издаци за набавку постројења и опреме,
19.	100	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	516100-Издаци за залихе материјала	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ				
20.	1.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подршка подизању пластеника и стакленика	
21.	24.500	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подстицај запошљавању нових радника	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

22.	15.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подршка женском предузетништву	
23.	-4.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Јачање фондације за развој (Субвенција камата на кредите)
24.	-19.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Подршка samozапшљавању и МЕГ пројекти
25.	-17.500	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова
26.	-2.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Подршка иновацијама и инвестицијама у мала и средња предузећа
27.	-2.233	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа
28.	4.233	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Инфраструктурно уређење пословних зона	
29.	294	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Пројекат производње поврћа и цвијећа у затвореном простору	
30.	-294	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Регрес за обнову пољопривреде
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				
31.	150	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских	
32.	-150	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412500-Расходи за текуће одржавање
33.	-1.404	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи-Златна вила
34.	986	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге-Књижевни сусрети на Козари	
35.	418	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи-Књижевни сусрети на Козари	
36.	-2.163	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Финансирање социо хуманитарних свеза и удружења
37.	2.163	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Учешће у финансирању пензионера Града Приједор	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ				
38.	200	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Суфинансирање пројекта:Подршка трајним рјешавањима ревидиране стратегије за provedбу Анекса VIII Дејтонског мировног споразума-Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфswerк Аустрија)	
39.	-200	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Пројекат:“Државни пројекат стамбеног збрињавања у БИХ“ (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2;БХ2/Ц1)
ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
40.	-7.500	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Поврат пореза
41.	-10.000	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		413900-Затезне камате по судским споровима
42.	3.429	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	487100-Трансфери држави по записницима ПУ	
43.	19.493	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	487200-Трансфери ентитету по записницима ПУ	
44.	1.111	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	487300-Трансфери јединицама локалне самоуправе- по записницима ПУ	

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

45.	12.940	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	487400-Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања по записницима ПУ	
46.	-19.675	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године		511100-Средства за експропријацију за градске објекте
47.	202	Рјешење број: 02-40- 2958/17 од 31.12.2017. године	513100-Издаци за прибављање земљишта	

Након усвајања Ребаланса буџета Града Приједора донесено је Рјешење о прерасподјели средстава осталих буџетских корисника који су приказани у следећем табеларном прегледу:

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР				
1.	-5.100	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
2.	1.100	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године	411300-Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања(бруто)који се не рефундира	
3.	4.000	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године	411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ РАДОСТ ПРИЈЕДОР				
4.	-1.540	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
5.	1.540	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	411300-Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	
6.	-3.400	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи
7.	1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,комуникацијских и транспортних услуга	
8.	3.400	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412400-Расходи за материјал за посебне намјене	
9.	-1.700	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања
10.	500	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
11.	1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
12.	-1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара
ЈУ ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР				
13.	-6.600	Рјешење број: 241/17од 31.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
14.	6.600	Рјешење број: 241/17од 31.12.2017. године	411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	
ЈУ ГАЛЕРИЈА 96 ПРИЈЕДОР				
15.	-1.950	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
16.	1.100	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,комуникацијских и транспортних услуга	
	850	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године	412900-Трошкови дјелатности „Галерије 96“	
АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ПРЕДА-ПД				

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

17.	-50	Рјешење број: ИН 239/17 од 29.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
18.	50	Рјешење број: ИН 239/17 од 29.12.2017. године	638100-накнаде за породичко одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	
РАСХОДИ СРЕДЊИХ ШКОЛА				
19.	-16.527	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за превоз радника
20.	-2.076	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
21.	400	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године	411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	
22.	-1.489	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		412100-Расходи по основу закупа за дворану
23.	29.297	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
24.	-3.667	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		412300-Расходи за режијски материјал
25.	-1.705	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		412400-Расходи за материјал за посебне намјене
26.	-2.930	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		412500- Расходи за текуће одржавање објеката и опреме
27.	5.793	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
	2.172	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
28.	-21.480	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
29.	-4.449	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		511200-Издаци за инвестиционо одржавање
30.	17.028	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
31.	-367	Рјешење број: 02-40- 2959/17 од 31.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара
ЈУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ „МУЗЕЈ КОЗАРЕ“				
31.	-147	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године		412300-Расходи за режијски материјал
32.	147	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
33.	-23	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања-Републички трансфери
33.	23	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи-Републички трансфери	

Прилог 8 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Организа циони код	Буџетски корисник	Опис*	Износ прераспоре ђених средстава буџетске резерве	Напомена **		
				Број рјешења	Датум рјешења	Намјена средстава
1	2	3	4	5		
		4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запос. по основу рада	1.066,20			
740124	Градоначелник		1.066,20	02-40-33/17		Дневнице делегације за пут у Русију
		412500-Расходи за текуће одржавање	220,00			
740124	Градоначелник		220,00	02-40-33/17	11.10.2017	Намјештаја за градску управу
		412600-Расходи по основу путовања и смјештаја	6.805,00			
740124	Градоначелник		6.805,00	02-40-2318/17	27.09.2017	Путничке карте уа одлазак делегације у Русију
		412700-Расходи за стручне услуге	36,40			
740124	Градоначелник		36,40		21.09.2017	Путно осигурање за посјету Русији
		4129-Остали неklasификован и расходи	8.176,21			
740124	Градоначелник		2.044,99		08.10.2017	Услуге превођења на путу у Русију
740124	Градоначелник		2.651,00		05.10.2017	Поклони за путовање у Русију

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

740124	Градоначелник		2.130,00	02-сл-207/17	31.10.2017	СУБНОР-новчана средства за трошкове пресељења
740124	Градоначелник		81,80	02-сл-216/17	01.11.2017	Услуге превода текста на енглески јез. за каталог изложбе радова насталих на Локовној колонији
740124	Градоначелник		586,75	02-сл-215/17	01.11.2017	Услуге поставке, текста за каталог и презентација Изложбе радова насталих на 12. ликовној колонији у БГ.
740124	Градоначелник		681,67	02-сл-223/17	20.11.2017	Услуге превођења на путу у Русију
		415200-Грантови у земљи	191.972,66			
740124	Градоначелник		15.000,00	02-40-1246/17	29.06.2017	Суфинансирање музичког догађаја-Козара у срцу
740124	Градоначелник		8.000,00	02-40-1769/17	14.07.2017	ЈЗУ Болница ДР М. Стојановић-ср. за набавку хтз опреме за потребе хируршке сале
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-1780/17	18.07.2017	Општина Љубиње-помоћ за санацију штете проузроковане пожарима
740124	Градоначелник		20.000,00	02-40-2091/17	05.09.2017	ФК Радник Урије-наставак рада и стварање инфраструктурних услова
740124	Градоначелник		2.000,00	02-40-2145/17	13.09.2017	Ловачко удр.Љубија-новчана ср. за заршетак изградње ловачке куће
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2306/17	26.09.2017	ФК Рудар ПД-новчана ср. за наставак такмичења

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

740124	Градоначелник		1.000,00	02-40-2187/17	20.09.2017	Борачка орг.-43 моторизована бригада помоћ за обиљ. Дана јединице у Ракелићима
740124	Градоначелник		500,00	02-40-2299/17	09.10.2017	Удружење за очување традиције-новчана ср. за издавање књиге Генералисимус Суворов
740124	Градоначелник		14.000,00	02-40-2488/17	18.10.2017	Синдикална организација Градске управе Приједор
740124	Градоначелник		6.944,50	02-40-2489/17	18.10.2017	Универзитет у БЛ-Рударски факултет ПД-новчана помоћ за одржавање Бал. Конгреса рударства
740124	Градоначелник		2.500,16	02-40-2441/17	18.10.2017	МЗ Петров Гај-Савјету М на име помоћи уређења куће Биомиру Релићу
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2520/17	23.10.2017	Коло српских сестара-помоћ за прослављање Крсне славе Свете Петке
740124	Градоначелник		500,00	02-40-2573/17	25.10.2017	Унија студената РС-нов. помоћ за рализацију пројекта под називом "Студентски окр. сто 2017"
740124	Градоначелник		2.900,00	02-40-2544/17	31.10.2017	Удружење Програм ПД-новчана средства за студијску посјету у Тренто
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2639/17	03.11.2017	ФК Рудар ПД-новчана ср. за наставак такмичења
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2491/17	15.11.2017	Кош. клуб Приједор-новчана средства за наставак такмичења
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2587/17	15.11.2017	Женски рукометни клуб Мира-новчана средства за наставак такмичења

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

740124	Градоначелник		3.000,00	02-40-2626/17	15.11.2017	ФК Омарска-новчана средства за наставак такмичења
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2708/17	16.11.2017	Хеллас-спорт-обављање тренинга у балону у Чиркин пољу, енергената за гријање, те набавку спортске опреме и рекв.
740124	Градоначелник		378,00	02-40-2544-1/17	30.11.2017	Удружење Програм Приједор-новчана ср. за студијску посјету у Тренто
740124	Градоначелник		6.500,00	02-40-2801/17	05.12.2017	ФК Рудар ПД-новчана средства за завршетак такмичења у Првој лиги
740124	Градоначелник		29.250,00	02-40-2806/17	05.12.2017	Мира АД-чланица Краш групе-новчана средства на име суфинансирања мобилног клизалишта у Љетној башти
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2825/17	08.12.2017	ИПЦ Козарски вјесник-новчана ср. на име трошкова организације избора најбољих спортиста 2017 године
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2673/17	11.12.2017	Градски фудбалски савез ПД -новчана ср. за орг.Новогодишњег турнира
740124	Градоначелник		3.500,00	02-40-2871/17	12.12.2017	СД Младост-новчана средстав за наставак рада ове институције
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2888/17	18.12.2017	СПЦО Буснови-новчана ср. у сврху реновирања Храма у Бусновима
740124	Градоначелник		6.500,00	02-40-2917/17	22.12.2017	ФК Рудар-новчана средства за завршетак такмичења
740124	Градоначелник		2.000,00	02-40-2939/17	26.12.2017	Фонд солидарности за дијагностику и лијечење-С љубављу храбрим срцима

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2935/17	27.12.2017	Женски рук. клуб Мира-новчана средства за наставак такмичења у Премијер лиги
740124	Градоначелник		3.000,00	02-40-2949/17	27.12.2017	ПД Клековача на име реконструкције и опремања планинарског дома на Котловачи
		416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и град.	4.455,83			
740124	Градоначелник		1.955,83	02-40-2502/17	25.10.2017	Финансијска помоћ за издавање сабраних дјела Драгана Колунције
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2674/17	09.11.2017	МЗ Ракелићи-једнократна помоћ за лијечење суграђанина Драгослава Алексића у Аустрији
740124	Градоначелник		1.000,00	02-40-2869/17	12.12.2017	Симић Мирјанановчана средства па помоћ око финансирања стручног усавршавања
		511300-Издаци за набавку постројења и опреме	6.031,08			
740124	Градоначелник		6.031,08	02-40-33/17	11.10.2017	Наб. намјештаја за градску управу
		516100-Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	386,10			
740124	Градоначелник		386,10	02-40-2763/17	28.11.2017	Одсек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем за набавку елек. радијатора

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

<u>УКУПНО</u>	-	-	<u>219.149,48</u>	-	-	-
----------------------	---	---	--------------------------	---	---	---

Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017.године

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНИХ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2016. године	Ново задужење у 2017. години	Отплата (главнице) у 2017. у КМ	Стање 31.12.2017. године	Пренос на краткорочне обавезе отплата у 2018.год	Дугорочно задужење
1	2	3	4	5		6	7	8	9
НОВА БЛ БАНКА	Стамбени кредит	25.11.2003-25.10.2018	500.000	92.536,72	-	49.004,49	43.532,23	43.532,23	0,00
НЛБ БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	6.000.000	2.999.999,94	-	315.789,48	2.684.210,46	315.789,48	2.368.420,98
НЛБ БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	3.000.000	1.657.895,22	-	157.894,68	1.500.000,54	157.894,68	1.342.105,86
НЛБ БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	3.000.000	1.605.263,66	-	157.894,68	1.447.368,98	157.894,68	1.289.474,30
НЛБ БАНКА	Реконструкција улчне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	1.000.000	513.158,44	-	52.631,52	460.526,92	52.631,52	407.895,40
НЛБ БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	4.056.637	2.259.617,73	-	213.507,24	2.046.110,49	213.507,24	1.832.603,25
НЛБ БАНКА	Комунална инфраструктура	05.12.2010.-05.11.2020.	2.000.000	953.776,12	-	221.797,68	731.978,44	233.318,86	498.659,58
НЛБ БАНКА(ИР Б)	Водоснабјевање	01.12.2011.-01.07.2020.	3.000.000	1.131.578,91	-	315.789,48	815.789,43	315.789,48	499.999,95
УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.-30.09.2031	2.000.000	1.552.631,08	-	105.263,28	1.447.367,80	105.263,28	1.342.104,52
Нова банка	Инфраструктура	05.10.2014.-05.09.2024.	3.200.000	2.631.916,04	-	277.171,27	2.354.744,77	293.652,29	2.061.092,48
ЕИБ И фаза	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	25 год. 8 година грејс период	6.500.000	4.756.467,57	844.008,74		5.600.476,31		5.600.476,31
ИНТЕСА САНПАОЛО БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016-07.06.2026.	3.000.000	2.874.127,85	-	259.485,75	2.614.642,10	268.908,28	2.345.733,82
СВЈЕТСКА БАНКА	Хитан опоравак од поплава	-			398.344,28		398.344,28		
КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.12.2017-30.11.2027			1.300.000,00	9.199,23	1.290.800,77	112.334,54	1.178.466,23
УКУПНО			37.256.637	23.028.969,28	2.542.353,02	2.135.428,78	23.435.893,52	2.270.516,56	21.165.376,96

Прилог 10 - ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО – РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2017.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	2.321.493,29
2.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА	562-007-80649027-74	754.824,17
3.	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	562-007-80356964-62	133.185,82
4.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД	562-007-80956372-24	270.510,37
5.	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	131.233,40
6.	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАДБЈЕВАЊА	562-007-80747370-22	34.732,25
7.	РПН АДРИА ФООТОУРИНГ	562-007-81108879-52	1.632,14
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ	562-007-80804699-16	85,47
9.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ	562-007-80804732-14	125,70
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ	562-007-80842490-36	311.750,60
11.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА	562-007-80852585-15	63.542,05
12.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЂУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС	562-007-81067535-21	167,20
13.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА	562-007-81059518-16	613.055,93
14.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ	562-007-81136481-84	34.025,87
15.	РПН ФОНД 02	562-007-80962607-40	32.809,33
16.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА	562-007-80956358-66	528,86
17.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА	562-007-81102380-52	584.785,09
18.	РПН ПРОЈЕКАТ КОТОН	562-007-81290359-73	10.086,67
19.	РПН РАЗВОЈ ПРЕД.ИНФ.ДО БОЉЕГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	562-007-81383448-69	925,28
20.	РПН ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	571-200-00000010-36	1.053.868,10
21.	РПН ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ 2	562-007-81411926-92	18.820,00
	УКУПНО:		6.372.187,59

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 73. став 4 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 115/17), члана 39 Статута града Приједора („Службени гласник град Приједор“, број: 12/17), Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној 23.05.2018. године донијела

ОДЛУКУ

о коначном отпису потраживања града Приједора

1. Отписују се ненаплата потраживања из главне књиге трезора Града Приједора са стањем на дан 11.05.2018. године у укупном износу од.....252.130,36 КМ.
2. Потраживања из тачке 1. ове одлуке односе се на следеће:
 - Потраживања за закуп пословних простора у износу од178.075,14 КМ,
 - Потраживања за коришћење јавне површине у износу од12.350,20 КМ,
 - Потраживања за коришћење градског грађ.земљишта у износу од..... 38.675,80 КМ,
 - Потраживање за уређење градског грађевинског земљишта у износу од6.125,32 КМ,
 - Потраживања за једнкратну ренту у износу од16.903,90 КМ.
3. Задужује се Одјељење за финансије да искњижи ненаплата потраживања из билансне евиденције главне књиге трезора Града Приједора.
4. Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број:
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

NACRT

ODLUKA

O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018. GODINU

Prijedor, maja 2018. godine

Na osnovu člana 31. tačka đ) Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj: 121/12, 52/14, 103/15 i 15/16), člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16) i člana 39. Statuta Grada Prijedora ("Službeni glasnik grada Prijedora" broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora je na ___ sjednici održanoj __. __.2018. godine donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu

I

U Odluci o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018..godinu („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj:14/17), član 1. Odluke mijenja se i glasi:

Skupština Grada Prijedora usvaja Nacrt rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen sa:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima..... 44.260.996 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 43.960.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 300.000 KM

II

Sastavni dio ove Odluke je Nacrt Rebalansa Budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedora“.

Broj: : 01-022-_____/18
Prijedor,
Datum: __. __.2018.godine

PRESEDNIK
SKUPŠTINE GRADA
Sead Jakupović

SADRŽAJ:

- 1) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018 .godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 102/16)
 - 1a) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Opšti dio
 - 1b) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Budžetski prihodi i primici za nefinansijsku imovinu
 - 1c) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Budžetski rashodi i zdaci za nefinansijsku imovinu
 - 1d) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Finansiranje
 - 1e) Nacrt Rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu – Funkcionalna klasifikacija budžetskih rashoda i neto izdataka za nefinansijsku imovinu
- 2) Plan prihoda i primitaka po Nacrtu rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu po analitičkim evidencijama,
- 3) Plan rashoda i izdataka po Nacrtu rebalansa budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu po korisnicima i bližim namjenama,
- 4) Obrazloženje Odluke o izmjeni odluke o usvajanju Budžeta Grada Prijedor za 2018.godinu.

1) Nacrt Rebalans budžeta Grada Prijedor za 2018. godinu po Pravilniku o formi i sadržaju budžeta i izvještaju o izvršenju budžeta

1a) NACRT REBALANS BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - OPŠTI DIO

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.	PLAN PRERASPODJELE BUDŽETA ZA 2018.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
	A. BUDŽETSKI PRIHODI	36.100.164	36.100.164	36.365.664	100,74
710000	Poreski prihodi	26.487.379	26.487.379	26.487.379	100,00
711000	Prihodi od poreza na dohodak i dobit	100	100	100	100,00
712000	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0	
713000	Porezi na lična primanja i prihodi od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.776.350	2.776.350	100,00
714000	Porezi na imovinu	2.785.799	2.785.799	2.785.799	100,00
715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	25.130	25.130	100,00
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0	
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	20.880.000	20.880.000	100,00
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00
720000	Neporeski prihodi	8.171.590	8.171.590	8.171.590	100,00
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	208.100	208.100	100,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.806.490	7.806.490	100,00
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00

728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	117.000	117.000	100,00
730000	Grantovi	66.500	66.500	332.000	499,25
731000	Grantovi	66.500	66.500	332.000	499,25
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	1.374.695	1.374.695	100,00
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	1.374.695	1.374.695	100,00
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
	B. BUDŽETSKI RASHODI	31.783.159	31.799.404	31.801.304	100,06
410000	Tekući rashodi	31.289.809	31.306.054	31.307.954	100,06
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786	11.168.786	11.168.786	100,00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.001.071	10.017.316	10.019.216	100,18
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	803.500	803.500	100,00
414000	Subvencije	2.031.500	2.031.500	2.031.500	100,00
415000	Grantovi	2.868.342	2.868.342	2.868.342	100,00
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.316.610	4.316.610	100,00
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	0	
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	100.000	100,00
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350	193.350	193.350	100,00
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	193.350	193.350	100,00
488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	

***	Budžetska rezerva	300.000	300.000	300.000	100,00
	V. BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)	4.317.005	4.300.760	4.564.360	105,73
	G. NETO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (I+II-III-IV)	-4.562.444	-4.546.199	-8.112.599	177,81
810000	I Primici za nefinansijsku imovinu	1.142.042	1.142.042	1.142.042	100,00
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	747.000	747.000	747.000	100,00
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	0	
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	395.042	395.042	100,00
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0	
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	0	
816000	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0	
880000	II Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
881000	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
510000	III Izdaci za nefinansijsku imovinu	5.704.486	5.688.241	9.254.641	162,23
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.557.430	5.552.500	9.118.800	164,08
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	30.000	30.000	100,00
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	0	
515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0	0	
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	117.056	105.741	105.841	90,42

518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	0	
580000	IV Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
	D. BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)	-245.439	-245.439	-3.548.239	1.445,67
	Đ. NETO FINANSIRANJE (E+Ž+Z+I)	245.439	245.439	3.548.239	1.445,67
	E. NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)	0	0	0	
910000	I Primici od finansijske imovine	0	0	0	
911000	Primici od finansijske imovine	0	0	0	
918000	Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
610000	II Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	
611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
	Ž. NETO ZADUŽIVANJE (I-II)	244.558	244.558	2.644.558	1.081,36
920000	I Primici od zaduživanja	2.700.000	2.700.000	5.100.000	188,89
921000	Primici od zaduživanja	2.700.000	2.700.000	5.100.000	188,89
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
620000	II Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.455.442	2.455.442	100,00
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.455.442	2.455.442	100,00
628000	Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	

	Z. OSTALI NETO PRIMICI (I-II)	881	881	881	100,00
930000	I Ostali primici	735.490	735.490	750.490	102,04
931000	Ostali primici	575.000	575.000	590.000	102,61
938000	Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	160.490	160.490	100,00
630000	II Ostali izdaci	734.609	734.609	749.609	102,04
631000	Ostali izdaci	574.119	574.119	589.119	102,61
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	160.490	160.490	160.490	100,00
****	I. RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA			902.800	
	J. RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)	0	0	0	

1b) NACRT REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.	PLAN PRERASPODJELE BUDŽETA ZA 2018.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
BUDŽETSKI PRIHODI		36.100.164	36.100.164	36.365.664	100,74
710000	Poreski prihodi	26.487.379	26.487.379	26.487.379	100,00
711000	<i>Prihodi od poreza na dohodak i dobit</i>	100	100	100	100,00
711100	Porezi na dohodak	100	100	100	100,00
711200	Porezi na dobit pravnih lica	0	0	0	
711300	Porezi na prihode kapitalnih dobitaka	0	0	0	
712000	<i>Doprinosi za socijalno osiguranje</i>	0	0	0	
712100	Doprinosi za socijalno osiguranje	0	0	0	
713000	<i>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti</i>	2.776.350	2.776.350	2.776.350	100,00
713100	Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti	2.776.350	2.776.350	2.776.350	100,00
714000	<i>Porezi na imovinu</i>	2.785.799	2.785.799	2.785.799	100,00
714100	Porezi na imovinu	2.785.799	2.785.799	2.785.799	100,00
714200	Porezi na nasljeđe i poklone	0	0	0	
714300	Porezi na finansijske i kapitalne transakcije	0	0	0	
714900	Ostali porezi na imovinu	0	0	0	

715000	Porezi na promet proizvoda i usluga	25.130	25.130	25.130	100,00
715100	Porezi na promet proizvoda	17.630	17.630	17.630	100,00
715200	Porezi na promet usluga	7.300	7.300	7.300	100,00
715300	Akcize	200	200	200	100,00
716000	Carine i uvozne dažbine	0	0	0	
716100	Carine i uvozne dažbine	0	0	0	
717000	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO	20.880.000	20.880.000	20.880.000	100,00
717100	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	20.880.000	20.880.000	100,00
719000	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00
719100	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	20.000	100,00
720000	Neporeski prihodi	8.171.590	8.171.590	8.171.590	100,00
721000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i pozitivnih kursnih razlika	208.100	208.100	208.100	100,00
721100	Prihodi od dividende, učešća u kapitalu i sličnih prava	0	0	0	
721200	Prihodi od zakupa i rente	208.000	208.000	208.000	100,00
721300	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	0	
721400	Prihodi od hartija od vrijednosti i finansijskih derivata	0	0	0	
721500	Prihodi od kamata i ostalih naknada na date zajmove	0	0	0	
721600	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	100	100	100,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	7.806.490	7.806.490	7.806.490	100,00
722100	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	293.300	100,00
722200	Sudske naknade i takse	0	0	0	
722300	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.549.300	1.549.300	100,00

722400	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.750.590	4.750.590	100,00
722500	Prihodi od pružanja javnih usluga	1.213.300	1.213.300	1.213.300	100,00
723000	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00
723100	Novčane kazne	40.000	40.000	40.000	100,00
728000	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
728100	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
728200	Prihodi od finansijske i nefinansijske imovine i transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
729000	Ostali neporeski prihodi	117.000	117.000	117.000	100,00
729100	Ostali neporeski prihodi	117.000	117.000	117.000	100,00
730000	Grantovi	66.500	66.500	332.000	499,25
731000	Grantovi	66.500	66.500	332.000	499,25
731100	Grantovi iz inostranstva	50.000	50.000	313.500	627,00
731200	Grantovi iz zemlje	16.500	16.500	18.500	112,12
780000	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	1.374.695	1.374.695	100,00
787000	Transferi između različitih jedinica vlasti	1.374.695	1.374.695	1.374.695	100,00
787100	Transferi od države	4.000	4.000	4.000	100,00
787200	Transferi od entiteta	1.364.695	1.364.695	1.364.695	100,00
787300	Transferi od jedinica lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00
787400	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	3.000	100,00
787900	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	0	
788000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	

788100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		1.142.042	1.142.042	1.142.042	100,00
810000	Primici za nefinansijsku imovinu	1.142.042	1.142.042	1.142.042	100,00
811000	Primici za proizvedenu stalnu imovinu	747.000	747.000	747.000	100,00
811100	Primici za zgrade i objekte	727.000	727.000	727.000	100,00
811200	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	20.000	100,00
811300	Primici za biološku imovinu	0	0	0	
811400	Primici za investicionu imovinu	0	0	0	
811900	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	0	
812000	Primici za dragocjenosti	0	0	0	
812100	Primici za dragocjenosti	0	0	0	
813000	Primici za neproizvedenu stalnu imovinu	395.042	395.042	395.042	100,00
813100	Primici za zemljište	395.042	395.042	395.042	100,00
813200	Primici za podzemna i površinska nalazišta	0	0	0	
813300	Primici za ostala prirodna dobra	0	0	0	
813900	Primici za ostalu neproizvedenu imovinu	0	0	0	
814000	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0	
814100	Primici od prodaje stalne imovine namijenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	0	
815000	Primici za strateške zalihe	0	0	0	
815100	Primici za strateške zalihe	0	0	0	

816000	<i>Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.</i>	0	0	0	
816100	Primici od zaliha materijala, učinaka, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0	0	
880000	<i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0	0	0	
881000	<i>Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0	0	0	
881100	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
881200	Primici za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
	UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	37.242.206	37.242.206	37.507.706	100,71

1c) NACRT REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.	PLAN PRERASPODJELE BUDŽETA ZA 2018.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
BUDŽETSKI RASHODI		31.783.159	31.799.404	31.801.304	100,06
410000	Tekući rashodi	31.289.809	31.306.054	31.307.954	100,06
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	11.168.786	11.168.786	11.168.786	100,00
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	8.831.500	8.831.500	8.831.500	100,00
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	2.047.086	2.047.086	2.047.086	100,00
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto)	181.200	181.200	181.200	100,00
411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	109.000	109.000	109.000	100,00
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	10.001.071	10.017.316	10.019.216	100,18
412100	Rashodi po osnovu zakupa	66.246	66.246	66.246	100,00
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	1.367.684	1.373.152	1.373.152	100,40
412300	Rashodi za režijski materijal	241.519	247.519	247.519	102,48

412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	183.329	180.329	180.329	98,36
412500	Rashodi za tekuće održavanje	1.752.788	1.753.788	1.753.788	100,06
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	91.455	91.255	91.255	99,78
412700	Rashodi za stručne usluge	1.907.128	1.912.148	1.912.148	100,26
412800	Rashodi za usluge održavanja javnih površina i zaštite životne sredine	2.310.000	2.302.980	2.302.980	99,70
412900	Ostali neklasifikovani rashodi	2.080.922	2.089.899	2.091.799	100,52
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	803.500	803.500	100,00
413100	Rashodi po osnovu kamata na hartije od vrijednosti	0	0	0	
413200	Rashodi finansiranja po osnovu finansijskih derivata	0	0	0	
413300	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	793.500	793.500	100,00
413400	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove iz inostranstva	0	0	0	
413700	Troškovi servisiranja primljenih zajmova	0	0	0	
413800	Rashodi po osnovu negativnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	0	0	0	
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	10.000	10.000	10.000	100,00
414000	Subvencije	2.031.500	2.031.500	2.031.500	100,00
414100	Subvencije	2.031.500	2.031.500	2.031.500	100,00
415000	Grantovi	2.868.342	2.868.342	2.868.342	100,00
415100	Grantovi u inostranstvo	0	0	0	
415200	Grantovi u zemlji	2.868.342	2.868.342	2.868.342	100,00
416000	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.316.610	4.316.610	100,00
416100	Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	3.569.410	3.569.410	3.569.410	100,00

416300	Doznake pružaocima usluga socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	747.200	747.200	747.200	100,00
417000	Doznake na ime socijalne zaštite koje isplaćuju institucije obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	0	
417100	Doznake po osnovu penzijskog osiguranja	0	0	0	
417200	Doznake po osnovu zdravstvenog osiguranja	0	0	0	
417300	Doznake po osnovu osiguranja od nezaposlenosti	0	0	0	
417400	Doznake po osnovu dječije zaštite	0	0	0	
418000	Rashodi finansiranja, drugi finansijski troškovi i rashodi transakcija razmjene između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
418100	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi između jedinica vlasti	0	0	0	
418200	Rashodi iz transakcije razmjene između jedinica vlasti	0	0	0	
418300	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi iz transakcija unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
418400	Rashodi iz transakcije razmjene unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
419000	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	100.000	100,00
419100	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	100.000	100,00
480000	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350	193.350	193.350	100,00
487000	Transferi između različitih jedinica vlasti	193.350	193.350	193.350	100,00
487100	Transferi državi	2.000	2.000	2.000	100,00
487200	Transferi entitetu	2.000	2.000	2.000	100,00
487300	Transferi jedinicama lokalne samouprave	3.000	3.000	3.000	100,00
487400	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja	186.350	186.350	186.350	100,00
487900	Transferi ostalim jedinicama vlasti	0	0	0	

488000	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
488100	Transferi unutar iste jedinice vlasti	0	0	0	
****	Budžetska rezerva	300.000	300.000	300.000	100,00
****	Budžetska rezerva	300.000	300.000	300.000	100,00
IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		5.704.486	5.688.241	9.254.641	162,23
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	5.704.486	5.688.241	9.254.641	162,23
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.557.430	5.552.500	9.118.800	164,08
511100	Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata	1.390.738	1.396.838	3.960.338	284,77
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	3.342.252	3.336.152	4.279.954	128,06
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	422.190	422.005	481.003	113,93
511400	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	0	
511500	Izdaci za biološku imovinu	1.000	1.000	1.000	100,00
511600	Izdaci za investicionu imovinu	0	0	0	
511700	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	401.250	396.505	396.505	98,82
512000	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	
512100	Izdaci za dragocjenosti	0	0	0	
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	30.000	30.000	30.000	100,00
513100	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	30.000	100,00
513200	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje zemljišta	0	0	0	
513300	Izdaci za pribavljanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	

513400	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje podzemnih i površinskih nalazišta	0	0	0	
513500	Izdaci za pribavljanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	
513600	Izdaci po osnovu ulaganja u poboljšanje ostalih prirodnih dobara	0	0	0	
513700	Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0	0	0	
514000	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	0	
514100	Izdaci za stalnu imovinu namjenjenu prodaji	0	0	0	
515000	Izdaci za strateške zalihe	0	0	0	
515100	Izdaci za strateške zalihe	0	0	0	
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	117.056	105.741	105.841	90,42
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	117.056	105.741	105.841	90,42
518000	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	0	
518100	Izdaci za ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0	0	0	
580000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
581000	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
581100	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
581200	Izdaci za nefinansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
	UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	37.487.645	37.487.645	41.055.945	109,52

1d) NACRT REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FINANSIRANJE

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.	PLAN PRERASPODJELE BUDŽETA ZA 2018.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
	FINANSIRANJE	245.439	245.439	3.548.239	1.445,67
	NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	
910000	Primici od finansijske imovine	0	0	0	
911000	<i>Primici od finansijske imovine</i>	0	0	0	
911100	Primici od hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	
911200	Primici za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0	
911300	Primici od finansijskih derivata	0	0	0	
911400	Primici od naplate datih zajmova	0	0	0	
911500	Primici po osnovu oročenih novčanih sredstava	0	0	0	
918000	<i>Primici od finansijske imovine iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0	0	0	
918100	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
918200	Primici od finansijske imovine iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
610000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	

611000	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	
611100	Izdaci za hartije od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	
611200	Izdaci za akcije i učešća u kapitalu	0	0	0	
611300	Izdaci za finansijske derivate	0	0	0	
611400	Izdaci za date zajmove	0	0	0	
611500	Izdaci po osnovu oročavanja novčanih sredstava	0	0	0	
618000	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
618100	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
618200	Izdaci za finansijsku imovinu iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
	NETO ZADUŽIVANJE	244.558	244.558	2.644.558	1.081,36
920000	Primici od zaduživanja	2.700.000	2.700.000	5.100.000	188,89
921000	Primici od zaduživanja	2.700.000	2.700.000	5.100.000	188,89
921100	Primici od izdavanja hartija od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	
921200	Primici od uzetih zajmova	2.700.000	2.700.000	5.100.000	188,89
928000	Primici od zaduživanja iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	0	0	0	
928100	Primici od zaduživanja kod drugih jedinica vlasti	0	0	0	
928200	Primici od zaduživanja kod drugih budžetskih korisnika iste jedinice vlasti	0	0	0	
620000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.455.442	2.455.442	100,00
621000	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.455.442	2.455.442	100,00

621100	Izdaci za otplatu glavnice po hartijama od vrijednosti (izuzev akcija)	0	0	0	
621200	Izdaci za otplatu duga po finansijskim derivatima	0	0	0	
621300	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova u zemlji	2.445.442	2.445.442	2.445.442	100,00
621400	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva	0	0	0	
621900	Izdaci za otplatu ostalih dugova	10.000	10.000	10.000	100,00
628000	<i>Izdaci za otplatu dugova iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	0	0	0	
628100	Izdaci za otplatu dugova prema drugim jedinicama vlasti	0	0	0	
628200	Izdaci za otplatu dugova prema drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
	OSTALI NETO PRIMICI	881	881	881	100,00
930000	Ostali primici	735.490	735.490	750.490	102,04
931000	<i>Ostali primici</i>	575.000	575.000	590.000	102,61
931100	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	570.000	570.000	100,00
931200	Primici po osnovu depozita i kaucija	0	0	15.000	
931300	Primici po osnovu avansa	0	0	0	
931900	Ostali primici	5.000	5.000	5.000	100,00
938000	<i>Ostali primici iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	160.490	160.490	160.490	100,00
938100	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	160.490	160.490	100,00
938200	Ostali primici iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
630000	Ostali izdaci	734.609	734.609	749.609	102,04
631000	<i>Ostali izdaci</i>	574.119	574.119	589.119	102,61

631100	Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost	569.119	569.119	569.119	100,00
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0	0	15.000	
631300	Izdaci po osnovu avansa	0	0	0	
631900	Ostali izdaci	5.000	5.000	5.000	100,00
638000	<i>Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti</i>	160.490	160.490	160.490	100,00
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	160.490	160.490	100,00
638200	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim budžetskim korisnicima iste jedinice vlasti	0	0	0	
****	RASPODJELA SUFICITA IZ RANIJIH PERIODA	0	0	902.800	

1e) NACRT REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDOR ZA 2018. GODINU - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU

Ekonomski kod	Opis	PLAN BUDŽETA ZA 2018.	PLAN PRERASPODJELE BUDŽETA ZA 2018.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
01	Opšte javne usluge	7.468.180	7.458.880	7.478.880	100,14
02	Obrana	31.300	31.300	31.300	100,00
03	Javni red i sigurnost	360.600	360.600	1.260.600	349,58
04	Ekonomski poslovi	8.749.014	8.758.314	8.758.314	100,11
05	Zaštita životne sredine	10.000	10.000	10.000	100,00
06	Stambeni i zajednički poslovi	8.406.000	8.406.000	10.993.302	130,78
07	Zdravstvo	120.000	120.000	120.000	100,00
08	Rekreacija, kultura i religija	1.393.360	1.393.360	1.454.358	104,38
09	Obrazovanje	3.508.018	3.508.018	3.508.018	100,00
10	Socijalna zaštita	5.999.131	5.999.131	5.999.131	100,00
11	Ostalo*	3.490.051	3.490.051	3.505.051	100,43
	UKUPNO 01-11 :	39.535.654	39.535.654	43.118.954	109,06
	Primici za nefinansijsku imovinu (Klasa 8.)	1.142.042	1.142.042	1.142.042	100,00
	UKUPNO PO BUDŽETU ZA 2018.GODINU :	40.677.696	40.677.696	44.260.996	108,81

Napomena:

Pod šifrom funkcije 11 -Ostalo* prikazani su:

*	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	0	0	0	
*	IZDACI ZA OTPLATU DUGOVA	2.455.442	2.455.442	2.455.442	100,00
*	OSTALI IZDACI	734.609	734.609	749.609	102,04
*	NERASPOREĐENA BUDŽETSKA REZERVA 01.01.-31.12.2018.	300.000	300.000	300.000	100,00
	UKUPNO OSTALO* :	3.490.051	3.490.051	3.505.051	100,43

2) PLAN PRIHODA I PRIMITAKA PO NACRTU REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU PO ANALITIČKIM EVIDENCIJAMA,

Ekon. kod	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2018.G.	PLAN PO REBALANSU BUDŽETA ZA 2018.G.	INDEX (4/3*100)
1	2	3	4	5
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI I OSTALI PRIMICI (71+72+73+78+81+91+92+93)	40.677.696	43.358.196	106,59
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI I TRANSFERI(71+72+73+78)	36.100.164	36.365.664	100,74
	UKUPNO: PORESKI I NEPORESKI PRIHODI (71+72)	34.658.969	34.658.969	100,00
71	PORESKI PRIHODI	26.487.379	26.487.379	100,00
7111	Porez na dohodak	100	100	100,00
7111-11	Godišnji porez na dohodak građana	0	0	
7111-13	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	100	100	100,00
7131	Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	2.776.350	2.776.350	100,00
7131-11	Porez na prihode od samostalne djelatnosti	275.000	275.000	100,00
7131-12	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu	1.000	1.000	100,00
7131-13	Porez na lična primanja	2.500.000	2.500.000	100,00
7131-14	Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju privrednu ili profesionalnu djelatnost	350	350	100,00
7141	Porez na imovinu	2.785.799	2.785.799	100,00
7141-11	Porez na imovinu	108.000	108.000	100,00
7141-12	Porez na nepokretnosti	2.677.799	2.677.799	100,00

7142	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	#DIV/0!
7142-11	Porez na naslijeđe i poklone	0	0	
7143	Porez za finansijske i kapitalne transakcije	0	0	#DIV/0!
7143-11	Porez na na prenos nepokretnosti i prava	0	0	
7151	Porez na promet proizvoda	17.630	17.630	100,00
7151-11	Opšti porez na promet po opštoj stopi	5.400	5.400	100,00
7151-12	Opšti porez na promet po nižoj stopi	5.000	5.000	100,00
7151-13	Opšti porez na promet na derivate nafte	6.000	6.000	100,00
7151-14	Opšti porez na promet na duvanske prerađevine	100	100	100,00
7151-15	Opšti porez na promet alkoholnih pića	1.000	1.000	100,00
7151-16	Opšti porez na promet kafe	100	100	100,00
7151-17	Opšti porez na promet lož ulja	30	30	100,00
7152	Porez na promet usluga	7.300	7.300	100,00
7152-11	Opšti porez na promet usluga po opštoj stopi	7.300	7.300	100,00
7152-12	Opšti porez na promet usluga u godišnjem paušalnom iznosu	0	0	
7153	Akciza	200	200	100,00
7153-11	Akciza na derivate nafte koja pripada opštinama	200	200	100,00
7171	Indirektni porezi prikupljeni preko UIO - zbirno	20.880.000	20.880.000	100,00
7171-11	Indirektni porezi doznačeni od UIO	20.880.000	20.880.000	100,00
7171-12	Indirektni porezi doznačeni od UIO-Poravnanje iz ranijih godina	0	0	
7191	Ostali poreski prihodi	20.000	20.000	100,00
7191-13	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000	20.000	100,00
7191-19	Ostali poreski prihodi (Povrat sredstava UIO-Vodosnadbjevanje)			
72	NEPORESKI PRIHODI	8.171.590	8.171.590	100,00
7212	Prihodi od zakupa i rente	208.000	208.000	100,00
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada	170.000	170.000	100,00

7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -JU Centra za prikazivanje filmova	10.000	10.000	100,00
7212-22	Prihodi od davanja u zakup objekata opštine, grada i ustanova-javnih službi koji se finansiraju iz budžeta Grada -Pozorište Prijedor	6.000	6.000	100,00
7212-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike	22.000	22.000	100,00
7213	Prihodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente	0	0	#DIV/0!
7213-11	Prihodi od kamata na novčana sredstva na redovnim trezorskim računima	0	0	
7213-12	Prihodi od kamata na novčana sredstva na namjenskim trezorskim računima	0	0	
7213-13	Prihodi od kamata na novčana sredstva na podračunima kod Centralne banke	0	0	
7213-14	Prihodi od kamata na novčana sredstva na računima za prikupljanje javnih prihoda	0	0	
7213-21	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa redovnih trezorskih računa	0	0	
7213-22	Prihodi od kamata na oročena novčana sredstva sa namjenskih trezorskih računa	0	0	
7216	Prihodi po osnovu realizovanih pozitivnih kursnih razlika iz poslovnih i investicionih aktivnosti	100	100	100,00
7216-12	Prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih razlika po osnovu deviznog platnog prometa	100	100	100,00
7216-19	Ostali prihodi po osnovu efektivnih pozitivnih kursnih razlika	0	0	
7221	Administrativne naknade i takse	293.300	293.300	100,00
7221-11	Republičke administrativne takse	0	0	
7221-18	Posebna republička taksa na naftne derivate	20.000	20.000	100,00
7221-21	Opštinske administrativne takse	3.300	3.300	100,00
7221-31	Gradske administrativne takse	270.000	270.000	100,00
7223	Komunalne naknade i takse	1.549.300	1.549.300	100,00

7223-11	Komunalne takse za držanje životinja	0	0	#DIV/0!
7223-12	Komunalne takse na firmu	950.000	950.000	100,00
7223-13	Komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila	1.000	1.000	100,00
7223-14	Komunalna taksa za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe	70.000	70.000	100,00
7223-15	Komunalna taksa za držanje sredstava za igru	0	0	
7223-16	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0	0	
7223-17	Komunalna taksa za korištenje vitrina za izlaganje roba van poslovne prostorije	0	0	
7223-18	Komunalna taksa za korištenje reklamnih panoa	84.700	84.700	100,00
7223-19	Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih, drumskih i priključnih vozila na uređenim i obilježenim mjestima koje je za to odredila skupština Grada	400.000	400.000	100,00
7223-21	Boravišna taksa	25.100	25.100	100,00
7223-91	Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora ili druge oblike privremenog korištenja	0	0	
7223-96	Komunalna taksa na ostale predmete taksiranja (prekopavanje - Telekomunikacije RS)	18.500	18.500	100,00
7224	Naknade po raznim osnovama	4.750.590	4.750.590	100,00
7224-11	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	600.000	600.000	100,00
7224-12	Naknade za korištenje građevinskog zemljišta	750.000	750.000	100,00
7224-21	Naknada za korištenje puteva	500	500	100,00
7224-24	Naknada za korištenje mineralnih sirovina	1.730.000	1.730.000	100,00
7224-25	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	783.430	783.430	100,00
7224-35	Naknada za korištenje šuma i šumskog zemljišta-sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova Grada	350.000	350.000	100,00

7224-37	Naknada za obavljanje poslova od opšteg interesa u šumama u privatnoj svojini	70.000	70.000	100,00
7224-00	Naknade za korištenje voda (7224-42 do 7224-69)	281.660	281.660	100,00
7224-42	Naknade za vode za piće u javnom vodosnabdjevanju	9.800	9.800	100,00
7224-43	Naknade za vode za druge namjene i druge slučajeve namjene za ljudsku upotrebu	700	700	100,00
7224-44	Naknade za vode za navodnjavanje	50	50	100,00
7224-45	Naknade za vode i mineralne vode koje se koriste za flaširanje	50	50	100,00
7224-46	Naknade za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici transportnih sredstava koji koriste naftu ili naftne derivate	134.000	134.000	100,00
7224-47	Naknade za ispuštanje otpadnih voda	81.000	81.000	100,00
7224-48	Naknade za proizvodnju električne energije dobijene korišćenjem hidroenergije	60	60	100,00
7224-49	Naknada za odvodnjavanje	0	0	
7224-57	Naknada za upotrebu vještačkih đubriva i hemikalija za zaštitu bilja	100	100	100,00
7224-63	Naknade za izvađeni materijal iz vodotoka	600	600	100,00
7224-64	Naknade za vode za uzgoj riba	600	600	100,00
7224-65	Naknade za vode za industrijske procese, uključujući i termoelektrane	50.000	50.000	100,00
7224-69	Naknada za uzgoj riba u kavezima potopljenim u površinskim vodama	4.700	4.700	100,00
7224-67	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	185.000	185.000	100,00
7224-91	Koncesione naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od opšteg interesa	0	0	
7225	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	1.213.300	1.213.300	100,00
7225-21	PRIHODI GRADSKE UPRAVE OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	113.000	113.000	100,00
	Stručna služba gradonačelnika			
7225-21	Prihodi od tenderske dokumentacije	3.000	3.000	100,00

	Odjeljenje za opštu upravu			
7225-21	Prihodi od naknada troškova vjenčanja	6.000	6.000	100,00
	Odjeljenje za privredu i poljoprivredu			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	
	Odjeljenje za prostorno uređenje			
7225-21	Prihodi od naknada za izradu lokacijskih uslova	50.000	50.000	100,00
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove			
7225-21	Prihodi od pružanja javnih usluga	54.000	54.000	100,00
7225-91	VLASTITI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA (OSIM SREDNJIH ŠKOLA)	974.300	974.300	100,00
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor			
7225-91	Participacija roditelja za smještaj i vaspitno obrazovni rad djece	717.000	717.000	100,00
	JU Pozorište Prijedor			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica od predstava i dr.	20.000	20.000	100,00
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)			
7225-91	Prihodi od izdavanja uvjerenja sposobnosti i razvrstavanju	5.000	5.000	100,00
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740301)			
7225-91	Participacija za smještaj u ustanove	92.000	92.000	100,00
	JU Narodna biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor			
7225-91	Prihodi od članarine	4.900	4.900	100,00
	Muzej Kozare Prijedor			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	
	Teritorijalna vatrogasna jedinica			
7225-91	Prihodi od usluga servisiranja vatrogasnih aparata	35.600	35.600	100,00
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga	17.800	17.800	100,00

	JU Centar za prikazivanje filmova			
7225-91	Prihodi od prodaje ulaznica za prikazivanje filmova	82.000	82.000	100,00
7225-91	VLASTITI PRIHODI SREDNJIH ŠKOLA	126.000	126.000	100,00
	JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	100,00
	JU Elektrotehnička škola Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.600	15.600	100,00
	JU Mašinska škola Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	19.000	19.000	100,00
	JU Poljoprivredno-prehrambena škola Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	15.000	15.000	100,00
	JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	16.000	16.000	100,00
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	21.900	21.900	100,00
	JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor			
7225-91	Participacija od učenika i ostali vlastiti prihodi	23.500	23.500	100,00
	JU Centar "Sunce" Prijedor			
7225-91	Prihodi od pružanja javnih usluga i dr. prihodi	0	0	
7231	Novčane kazne	40.000	40.000	100,00
7231-21	Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje propisane aktom skupštine opštine, odnosno grada, kao i oduzeta imovinska korist u tom postupku	40.000	40.000	100,00
7291	OSTALI NEPORESKI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA	117.000	117.000	100,00
7291-24	Ostali neporeski prihodi gradske uprave	116.000	116.000	100,00
7291-24	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u svojini Grada	20.000	20.000	100,00
7291-24	Prihodi od sudskih postupaka i ostali neporeski prihodi	30.000	30.000	100,00
7291-24	Prihodi od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi	0	0	
7291-24	Prihodi po Projektu "Učešće u finansiranju uređaja za mužu krava"	0	0	

	Kabinet gradonačelnika			
7291-24	Ostali neporeski prihodi (Refundacija bolovanja i plata)	66.000	66.000	100,00
	Odjeljenje za društvene djelatnosti			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	Odjeljenje za saobraćaj , komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
7291-24	Ostali neporeski prihodi ostalih budžetskih korisnika	1.000	1.000	100,00
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	JU Centar za socijalni rad Prijedor-Troškovi javne ustanove			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	Teritorijalna vatrogasna jedinica			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	JU Centar za prikazivanje filmova			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	1.000	1.000	100,00
	Muzej Kozare Prijedor			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	JU "Srednjoškolski centar Prijedor" Prijedor			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"			
7291-24	Ostali neporeski prihodi	0	0	
73	GRANTOVI	66.500	332.000	499,25
7311	Grantovi iz inostranstva	50.000	313.500	627,00
7311-11	Tekuće pomoći od stranih vlada	0	0	
7311-22	Učešće organizacije "CRS" u Projektu "Infrastrukturno uređenje dijela Industrijske zone"Celpak" u Prijedoru"	0	0	
7311-22	Grant po MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	100,00
7311-22	Grant po MEG Projektu za infrastrukturne projekte	0	263.500	

7312	Grantovi iz zemlje	16.500	18.500	112,12
7312-00	Pomoć susjednih opština i gradova i ostalih donatora za književne susrete na Kozari	8.500	8.500	100,00
7312-00	Pomoć za književne susrete na Kozari Ministarstva prosvjete i kulture	8.000	10.000	125,00
7312-22	Kapitalni grantovi od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi (15 % uz kredit EIB-a)	0	0	
7312-00	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti- Min.prosvjete i kulture_Muzeju Kozare	0	0	
7312-21	Učešće kompanije "Cromex" d.o.o.u sufinansiranju Projekta "Partnerstvo dijaspore i grada Prijedora u funkciji razvoja lokalne ekonomije"	0	0	
7312-21	Kapitalni grant od Fonda za razvoj i zapošljavanje Republike Srpske za finansiranje Projekata integralnog i održivog lokalnog razvoja u Republici Srpskoj	0	0	
78	TRANSFERI IZMEĐU ILI UNUTAR JEDINICA VLASTI	1.374.695	1.374.695	100,00
7871	Transferi od države	4.000	4.000	100,00
7871-11	Transferi od države po zapisnicima PU RS	4.000	4.000	100,00
7872	Transferi od entiteta (Republika Srpska)	1.364.695	1.364.695	100,00
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Biblioteke	6.000	6.000	100,00
7872-11	Transfer Min.prosvjete i kulture za matične poslove Muzeja	7.000	7.000	100,00
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za tuđu njegu i novč.pomoći	1.224.905	1.224.905	100,00
7872-11	Transfer Min.zdravlja i socijalne zaštite za priznavanje prava na podršci u izjednačavanju djece i omladine sa smetnjama u razvoju	46.600	46.600	100,00
7872-11	Transferi od Min.zdravlja i socijalne zaštite za Zdravstvenu zaštitu korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika	80.190	80.190	100,00
7873	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS)	3.000	3.000	100,00

7873-11	Transferi od jedinica lokalne samouprave (JLS) po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	100,00
7874	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja	3.000	3.000	100,00
7874-11	Transferi od fondova obaveznog socijalnog osiguranja po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	100,00
7879	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	#DIV/0!
7879-11	Transferi od ostalih jedinica vlasti	0	0	
81	PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	1.142.042	1.142.042	100,00
8111	Primici za zgrade i objekte	727.000	727.000	100,00
8111-17	Primici od prodaje poslovnih prostora i stanova	327.000	327.000	100,00
8111-27	Primici za ostale poslovne objekte-Autotransport	0	0	
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a	400.000	315.000	78,75
8111-91	Primici od građana za učešće u komunalnoj infrastrukturi 15% uz kredit EIB-a "Sl.Glasnik Grada Prijedor" 10/13	0	85.000	
8112	Primici za postrojenja i opremu	20.000	20.000	100,00
8112-11	Primici od prodaje putničkih vozila	20.000	20.000	100,00
8119	Primici za ostalu proizvedenu imovinu	0	0	#DIV/0!
8119-18	Ostali kapitalni dobici	0	0	
8131	Primici za zemljište	395.042	395.042	100,00
8131-12	Primici za gradsko građevinsko zemljište	129.000	129.000	100,00
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište	24.000	24.000	100,00
8131-13	Primici za ostalo građevinsko zemljište- ZZ Poljopromet Omarska	242.042	242.042	100,00
8141	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji i obustavljenih poslovanja	0	0	#DIV/0!
8141-11	Primici od prodaje stalne imovine namjenjene prodaji	0	0	
91	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	#DIV/0!
9114-18	Primici od naplate zajmova datih ostalim nivoima vlasti	0	0	
9114-51	Primici od naplate datih zajmova (AD Toplana)	0	0	

9114-71	Primici od naplate zajmova datih fizičkim licima i domaćinstvima	0	0	
92	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.700.000	5.100.000	188,89
9212-12	Primici od zajmova uzetih od entiteta			
9212-41	Primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	2.700.000	5.100.000	188,89
9219	Primici od ostalog zaduživanja			
93	OSTALI PRIMICI	735.490	750.490	102,04
9311	Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost	570.000	570.000	100,00
	Gradska uprava			
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	500.000	500.000	100,00
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u fakturama za zakup gradskih poslovnih prostora)	50.000	50.000	100,00
	JU Centar za prikazivanje filmova			
9311-11	Primici po osnovu razlike ulaznog i izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od nadležne poreske institucije	6.000	6.000	100,00
9311-12	Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost (PDV) koji se naplaćuje od kupaca (PDV u ulaznicama od kino predstava i zakupa poslovnog prostora)	14.000	14.000	100,00
9312	Primici po osnovu depozita i kaucija	0	15.000	#DIV/0!
9312-11	Primici po osnovu depozita i kaucija u zemlji	0	15.000	
9319	Ostali primici	5.000	5.000	100,00
9319-19	Ostali primici	5.000	5.000	100,00
9381	Ostali primici iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	160.490	160.490	100,00
	Kabinet gradonačelnika-Plate i naknade zaposlenih u gradskoj upravi			

9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	96.000	96.000	100,00
9381-99	Ostali primici	1.500	1.500	100,00
	JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	35.490	35.490	100,00
	JU Centar za socijalni rad Prijedor (00740300)			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	24.000	24.000	100,00
	JU Centar za prikazivanje filmova			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	3.500	3.500	100,00
	Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd"			
9381-10	Primici za naknade plata za porodiljsko odsustvo koji se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja	0	0	
33	FINANSIJSKI REZULTAT	0	902.800	#DIV/0!
3311	Finansijski rezultat iz ranijih godina	0	902.800	#DIV/0!
3311-11	Finansijski rezultat iz ranijih godina - Neutošena sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara iz 2014, 2015 i 2016. godine sa fonda-02	0	0	
3311-11	Finansijski rezultat iz ranijih godina - Neutošena sredstva od naknada za lokacijske uslove iz ranijih godina sa fonda-02	0	0	
3311-11	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	0	902.800	
	UKUPNO: PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI, PRIMICI, OSTALI PRIMICI I FINANSIJSKI REZULTAT (71+72+73+78+81+91+92+93+33)	40.677.696	44.260.996	108,81

3) PLAN RASHODA I IZDATAKA PO NACRTU REBALANSA BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA

EK KOD	FUNKC KLASA	ZAJEDNIČKA USLUGA/INDIVIDUALNA USLUGA	BROJ POZICIJE	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2018. G.	REBALANS PLANA BUDŽETA ZA 2018. G.	INDEX (7/6*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
				I -Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	30.919.648	34.432.650	111,36
				Naziv budžetske organizacije: Gradonačelnik	9.422.800	9.413.500	99,90
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi kabineta Gradonačelnika Prijedora	484.200	484.200	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740120			
411200	0111	ZU	1	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	5.000	5.000	100,00
412300	0111	ZU	2	Rashodi za režijski materijal	12.000	12.000	100,00
412500	0111	ZU	3	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	100,00
412600	0111	ZU	4	Rashodi po osnovu putovanja	8.000	8.000	100,00
412700	0111	ZU	5	Rashodi za stručne usluge	260.000	260.000	100,00
412900	0111	ZU	6	Ostali nepomenuti rashodi	80.000	80.000	100,00

415200	0111	ZU	7	Grantovi u zemlji	40.000	40.000	100,00
416100	0111	ZU	8	Doznake građanima	20.000	20.000	100,00
511300	0111	ZU	9	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	100,00
512100	0111	ZU	10	Izdaci za dragocijenosti	0	0	#DIV/0!
516100	0111	ZU	11	Izdaci za zalihe materijala	1.200	1.200	100,00
631100	0000		12	Izdaci po osnovu PDV-a	50.000	50.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi manifestacija od posebnog interesa za promociju Grada	473.280	463.980	98,03
				Broj potrošačke jedinice: 00740123			
				Doček Nove godine na Trgu			
				Doček dječije Nove godine			
				Obilježavanje Dana grada			
				Obilježavanje Krsne slave grada			
				Konferencija beba			
				Međunarodni dan djeteta			
				Svetosavski bal			
				Manifestacija "Selo veselo"			
				Večeri kulturnog stvaralaštva			
				Dani zime na Kozari			
				Ostale manifestacije od interesa za promociju Grada			
412200	0111	ZU	13	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	12.808	9.508	74,23
412700	0111	ZU	14	Rashodi za stručne usluge	43.000	37.000	86,05
412900	0111	ZU	15	Rashodi po osnovu organizacije prijema, manifestacija i sl.	371.842	371.842	100,00
511300	0111	ZU	16	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (Nabavka štandova za Dane zime)	45.630	45.630	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi za usluge medijske promocije grada	691.820	691.820	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740123			
412700	0111	ZU	17	Rashodi za stručne usluge medijskih promocija Grada	231.820	231.820	100,00
415200	0111	ZU	18	Grantovi u zemlji - Učešće u finansiranju Kozarskog vjesnika	360.000	360.000	100,00
415200	0111	ZU	19	Učešće u Projektima iz Strategije (Opremanje Kozarskog Vjesnika)	100.000	100.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene	230.000	230.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740123			
415200	0840	ZU	20	Grant vjerskim institucijama za tekuće i kapitalne potrebe	50.000	50.000	100,00
416100	1060	ZU	21	Troškovi alternativnog smještaja i raseljena lica	60.000	60.000	100,00
416100	1060	ZU	22	Sredstva za podršku povratka	120.000	120.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade zaposlenih u Gradskoj upravi	7.543.500	7.543.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740126			
411100	0412	ZU	23	Rashodi za bruto plate	5.900.000	5.900.000	100,00
411200	0412	ZU	24	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih, i dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.147.300	1.147.300	100,00
411300	0412	ZU	25	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	123.200	123.200	100,00
411400	0412	ZU	26	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	77.000	77.000	100,00
412900	0111	ZU	27	Ostali nepomenuti rashodi	200.000	200.000	100,00

638100	0000		28	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	96.000	96.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Stručna služba Gradonačelnika	2.112.476	2.127.476	100,71
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi stručne službe Gradonačelnika	1.405.820	1.420.820	101,07
				Broj potrošačke jedinice: 00740110			
411200	0111	ZU	29	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	4.400	4.400	100,00
412200	0111	ZU	30	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga u Gradskoj upravi	552.500	552.500	100,00
412300	0111	ZU	31	Rashodi za režijski materijal	38.300	38.300	100,00
412500	0111	ZU	32	Rashodi za tekuće održavanje	96.850	96.850	100,00
412600	0111	ZU	33	Rashodi po osnovu putovanja	8.500	8.500	100,00
412700	0111	ZU	34	Rashodi za stručne usluge	177.000	177.000	100,00
412900	0111	ZU	35	Ostali nepomenuti rashodi	24.650	24.650	100,00
412900	0111	ZU	36	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	1.000	100,00
415200	0111	ZU	37	Grantovi za mjesne zajednice	50.000	50.000	100,00
511100	0660	ZU	38	Sredstva za eksproprijaciju za gradske objekte	300.000	300.000	100,00
511300	0111	ZU	39	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	119.500	119.500	100,00
511700	0111	ZU	40	Izdaci za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu-licenci i antivirusnog programa	17.550	17.550	100,00
516100	0111	ZU	41	Izdaci za zalihe auto guma, sitnog inventara, materijala , robe i ambalaže i sl.	15.570	15.570	100,00

631200	0000		41/1	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0	15.000	
				Naziv potrošačke jedinice: Ostale posebne namjene iz nadležnosti Gradske uprave	536.500	536.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740111			
412900	0111	ZU	42	Ostali nepomenuti rashodi -bruto naknade odbornicima i funkcionerima	436.500	436.500	100,00
415200	0111	ZU	43	Grantovi u zemlji -Učešće u finansiranju političkih partija	100.000	100.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi izbora	170.156	170.156	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740111			
411200	0111	ZU	44	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	100,00
412100	0111	ZU	45	Rashodi po osnovu zakupa za biračka mjesta	5.700	5.700	100,00
412200	0111	ZU	46	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	2.500	2.500	100,00
412300	0111	ZU	47	Rashodi za režijski materijal	1.000	1.000	100,00
412600	0111	ZU	48	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	1.500	1.500	100,00
412700	0111	ZU	49	Rashodi za stručne usluge	17.500	17.500	100,00
412900	0111	ZU	50	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih članova Gradske izborne komisije i angažovanih lica u procesu tehničke pripreme i provođenja izbora	105.000	105.000	100,00
412900	0111	ZU	51	Rashodi za bruto naknade članovima biračkih odbora	31.956	31.956	100,00
511300	0111	ZU	52	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	3.000	3.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za internu reviziju	5.500	5.500	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za internu reviziju	5.500	5.500	100,00

				Broj potrošačke jedinice: 00740121			
411200	0111	ZU	53	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	500	500	100,00
412300	0111	ZU	54	Rashodi za režijski materijal	2.000	1.000	50,00
412500	0111	ZU	55	Rashodi za tekuće održavanje	0	0	
412600	0111	ZU	56	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	1.000	50,00
412700	0111	ZU	57	Rashodi za stručne usluge	1.000	500	50,00
412900	0111	ZU	58	Ostali nepomenuti rashodi	0	2.500	
511300	0111	ZU	59	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za inspeksijske poslove	36.900	36.900	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za inspeksijske poslove	36.900	36.900	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740127			
411200	0111	ZU	60	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	100,00
412300	0111	ZU	61	Rashodi za režijski materijal	3.000	3.000	100,00
412500	0111	ZU	62	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	100,00
412600	0111	ZU	63	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	100,00
412700	0111	ZU	64	Rashodi za stručne usluge	500	500	100,00
412900	0111	ZU	65	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	10.000	100,00
511300	0111	ZU	66	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	18.700	18.700	100,00
511700	0111	ZU	67	Izdaci za računarske programe	700	700	100,00
516100	0111	ZU	68	Izdaci za HTZ opremu	2.000	2.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek komunalne policije	29.500	29.500	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka komunalne policije	29.500	29.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740128			
411200	0111	ZU	69	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	100,00
412300	0111	ZU	70	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	100,00
412500	0111	ZU	71	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	100,00
412600	0111	ZU	72	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	100,00
412700	0111	ZU	73	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	100,00
412900	0111	ZU	74	Ostali nepomenuti rashodi-ugovorene usluge odsjeka	1.000	1.000	100,00
412900	0111	ZU	75	Ostali nepomenuti rashodi-Troškovi prinudnog izvršenja rješenja	10.000	10.000	100,00
511300	0111	ZU	76	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.500	2.500	100,00
516100	0111	ZU	77	Izdaci za HTZ opremu	11.500	11.500	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za civilnu zaštitu	31.300	31.300	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za civilnu zaštitu	31.300	31.300	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740131			
411200	0220	ZU	78	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	100,00
412300	0220	ZU	79	Rashodi za režijski materijal	400	400	100,00
412500	0220	ZU	80	Rashodi za tekuće održavanje	600	600	100,00
412600	0220	ZU	81	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	100,00
412700	0220	ZU	82	Rashodi za stručne usluge	400	400	100,00
412900	0220	ZU	83	Ostali nepomenuti rashodi	400	400	100,00

415200	0220	ZU	84	Grantovi za udruženja za podršku civilne zaštite (Ronilačkom klubu, radio klubu Kozara i crvenom krstu)	5.000	5.000	100,00
511300	0220	ZU	85	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.200	4.200	100,00
511300	0220	ZU	86	Izdaci za nabavku specijalne opreme za potrebe zaštite i spašavanje	19.800	19.800	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	258.238	278.238	107,74
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem	12.500	12.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740122			
411200	0111	ZU	87	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.500	1.500	100,00
412300	0111	ZU	88	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	100,00
412500	0111	ZU	89	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	100,00
412600	0111	ZU	90	Rashodi po osnovu putovanja	4.000	4.000	100,00
412700	0111	ZU	91	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	100,00
412900	0111	ZU	92	Ostali nepomenuti rashodi	0	0	
511300	0111	ZU	93	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.000	1.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za projekte Grada	245.738	265.738	108,14
				Broj potrošačke jedinice: 00740122			
511100	0111	ZU	94	1.1.1.2.-Infrastrukturno uređenje poslovne zone "Celpak" Prijedor -(Projekat "RAST" "GROWTH"-EN)	245.738	245.738	100,00
511200	0111	ZU	94/1	Rekonstrukcija Poslovnog inkubatora u Velikom Palančičtu iz kreditnih sredstava	0	20.000	#DIV/0!

				Naziv budžetske organizacije: Teritorijalna vatrogasna jedinica Prijedor	360.600	1.260.600	349,58
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost Teritorijane vatrogasne jedinice Prijedor	340.600	1.240.600	364,24
				Broj potrošačke jedinice: 00740129			
411200	0320	ZU	95	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.500	2.500	100,00
412200	0320	ZU	96	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	31.000	31.000	100,00
412300	0320	ZU	97	Rashodi za režijski materijal	5.000	5.000	100,00
412400	0320	ZU	98	Rashodi za posebne namjene (Nabavka pjenila za gašenje požara)	1.500	1.500	100,00
412500	0320	ZU	99	Rashodi za tekuće održavanje	29.000	29.000	100,00
412600	0320	ZU	100	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	100,00
412700	0320	ZU	101	Rashodi za stručne usluge	15.600	15.600	100,00
412900	0320	ZU	102	Ostali nepomenuti rashodi	10.000	10.000	100,00
511200	0320	ZU	103	Učešće u rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma	185.000	185.000	100,00
511200	0320	ZU	103/1	Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru iz kreditnih sredstava	0	900.000	
511300	0320	ZU	104	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.500	4.500	100,00
516100	0320	ZU	105	Izdaci za zalihe sitnog inventara, materijala, robe i ambalaže	56.000	56.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740129			
415200	0320	ZU	106	Finansiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava	20.000	20.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za opštu upravu	59.000	59.000	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu	59.000	59.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740130			
411200	0111	ZU	107	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	600	600	100,00
412200	0111	ZU	107/1	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga-Nabavka peleta za Mjesnu zajednicu Kozarac	0	2.000	
412300	0111	ZU	108	Rashodi za režijski materijal	30.000	37.000	123,33
412500	0111	ZU	109	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	2.000	200,00
412600	0111	ZU	110	Rashodi po osnovu putovanja	900	900	100,00
412700	0111	ZU	111	Rashodi za stručne usluge	500	2.000	400,00
412900	0111	ZU	112	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	100,00
511300	0111	ZU	113	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	8.000	8.500	106,25
516100	0111	ZU	114	Izdaci za zalihe materijala	16.000	4.000	25,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za finansije	98.500	98.500	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije	98.500	98.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740140			
411200	0111	ZU	115	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	100,00
412300	0111	ZU	116	Rashodi za režijski materijal	15.000	15.000	100,00
412500	0111	ZU	117	Rashodi za tekuće održavanje	3.000	3.000	100,00
412600	0111	ZU	118	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	100,00
412700	0111	ZU	119	Rashodi za stručne usluge	43.000	43.000	100,00
412900	0111	ZU	120	Ostali nepomenuti rashodi	11.500	11.500	100,00

511300	0111	ZU	121	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	15.000	100,00
511700	0111	ZU	122	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	3.000	3.000	100,00
516100	0111	ZU	123	Izdaci za zalihe materijala	0	0	
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za privredu i poljoprivredu	1.396.000	2.771.000	198,50
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu i poljoprivredu	21.700	21.700	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740150			
411200	0111	ZU	124	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.300	1.300	100,00
412300	0111	ZU	125	Rashodi za režijski materijal	4.700	4.700	100,00
412500	0111	ZU	126	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	100,00
412600	0111	ZU	127	Rashodi po osnovu putovanja	1.700	1.700	100,00
412700	0111	ZU	128	Rashodi za stručne usluge	1.000	1.000	100,00
412900	0111	ZU	129	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	100,00
511300	0111	ZU	130	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	10.000	9.315	93,15
516100	0111	ZU	130/1	Izdaci za zalihe materijala	0	685	
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja	639.300	2.014.300	315,08
				Broj potrošačke jedinice: 00740204			
412700	0411	ZU	131	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	100,00
414100	0421	ZU	132	1.2.1.1. "Podrška uvođenja sistema za navodnjavanje kod poljoprivrednih proizvođača"	20.000	20.000	100,00
414100	0421	ZU	133	1.2.1.2. "Podrška podizanju plastenika i staklenika"	0	0	
414100	0421	ZU	134	1.2.1.5. "Podrška podizanju novih zasada voća"	20.000	20.000	100,00
414100	0421	ZU	135	1.2.1.7. "Podrška izgradnje skladišnih objekata i nabavci opreme za voćarske proizvođače"	20.000	20.000	100,00
414100	0474	ZU	136	1.4.2.4. "Preduzetnička obuka za mlade"	4.500	4.500	100,00

414100	0474	ZU	137	1.4.3.1. "Izrada i realizacija akcionog plana zapošljavanja"	1.000	1.000	100,00
414100	0474	ZU	138	1.4.3.2 "Podsticaj zapošljavanju novih radnika"	100.000	100.000	100,00
414100	0474	ZU	139	1.4.4.2. "Podrška ženskom preduzetništvu"	20.000	20.000	100,00
414100	0474	ZU	140	1.4.3.3. "Podsticaj poslodavcima za zapošljavanje mladih visokoobrazovanih kadrova"	25.000	25.000	100,00
414100	0474	ZU	141	1.4.3.4. "Podrška samozapošljavanju"	100.000	100.000	100,00
414100	0474	ZU	142	1.4.3.4. Učešće Grada u MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	100,00
414100	0474	ZU	143	1.4.3.4. Učešće donatora MEG Projektu za podsticaje razvoja	50.000	50.000	100,00
414100	0474	ZU	144	1.4.3.5. "Podrška zapošljavanju teže zapošljivih kategorija"	30.000	30.000	100,00
414100	0474	ZU	145	1.4.4.3. "Jačanje Fondacije za razvoj (subvencija kamata na kredite)"	100.000	100.000	100,00
414100	0474	ZU	146	"Promocija privrednih potencijala Grada Prijedora"	1.000	1.000	100,00
415200	0474	ZU	147	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (Sertifikacija)"	10.000	10.000	100,00
415200	0474	ZU	148	1.4.1.1. "Podrška inovacijama i investicijama u mala srednja preduzeća"	5.000	5.000	100,00
415200	0474	ZU	149	1.4.1.2. "Podrška poslovnim udruženjima i klasterima"	3.000	3.000	100,00
415200	0474	ZU	150	1.4.1.4. "Podrška internacionalnom povezivanju i umrežavanju preduzeća"	5.000	5.000	100,00
415200	0474	ZU	151	1.4.2.2. "Kreiranje i izvođenje programa obuke i prekvalifikacije prema aktuelnoj potražnji na tržištu rada" (Pro-posao, ILO i sl.)	30.000	30.000	100,00
415200	0474	ZU	152	"Učešće u projektima javnih preduzeća (a.d.) Grada Prijedor"	15.000	15.000	100,00

415200	0474	ZU	153	Troškovi obezbjeđenja "Gradske tržnice" a.d. Prijedor	26.800	26.800	100,00
511100	0630	ZU	153/1	Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojoj će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata iz kreditnih sredstava	0	1.375.000	
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede	485.000	485.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740151			
412900	0421	ZU	154	Sredstva za Fond solidarnosti (5 % od cijene kupljenog putničkog vozila)	1.000	1.000	100,00
414100	0421	ZU	155	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	250.000	250.000	100,00
414100	0421	ZU	156	Projekat unapređenja voćarske proizvodnje	50.000	50.000	100,00
414100	0421	ZU	157	Projekat proizvodnja povrća i cvijeća u zatvorenom prostoru	60.000	60.000	100,00
414100	0421	ZU	158	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	10.000	10.000	100,00
414100	0421	ZU	159	Sufinansiranje projekata u poljoprivredi iz sredstava od naknada za pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	50.000	50.000	100,00
415200	0421	ZU	160	Učešće u finansiranju JP "Protivgradna preventiva Republike Srpske" a.d. Gradiška	39.000	39.000	100,00
511300	0421	ZU	161	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme- Nabavka automobila za terenski rad Poljoprivredne službe	25.000	25.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe nadoknada po Zakonu o šumama	250.000	250.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740154			
412500	0422	ZU	162	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje šuma	247.000	247.000	100,00
412900	0422	ZU	163	Zaštita izvorišta pitke vode	1.000	1.000	100,00
412900	0422	ZU	164	Sprečavanje erozija od bujica i odrona zemljišta	1.000	1.000	100,00

511500	0422	ZU	165	Pošumljavanje erozivnih zemljišta	1.000	1.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za društvene djelatnosti	2.393.550	2.393.550	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za društvene djelatnosti	11.050	11.050	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740210			
411200	0111	ZU	166	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	100,00
412300	0111	ZU	167	Rashodi za režijski materijal	2.000	2.000	100,00
412500	0111	ZU	168	Rashodi za tekuće održavanje	750	750	100,00
412600	0111	ZU	169	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	100,00
412700	0111	ZU	170	Rashodi za stručne usluge	800	800	100,00
412900	0111	ZU	171	Ostali nepomenuti rashodi	1.500	1.400	93,33
511300	0111	ZU	172	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	4.000	4.000	100,00
516100	0111	ZU	172/1	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara	0	100	
				Naziv potrošačke jedinice: Grantovi za obrazovanje i vaspitanje i projekte iz Strategije razvoja društvenog sektora	618.000	618.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740158			
412900	0950	IU	173	Troškovi manifestacije "Svetosavska akademija"	12.000	12.000	100,00
415200	0950	IU	174	Rashodi za povećanje energetske efikasnosti-Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	20.000	20.000	100,00
415200	0950	IU	175	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	60.000	60.000	100,00
415200	0941	IU	176	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000	24.000	100,00
415200	0922	IU	177	Grantovi za naučno-istraživački rad učenika u obrazovanju	4.000	4.000	100,00
416100	0941	IU	178	Učešće u finansiranju naučno-istraživačkog rada	5.000	5.000	100,00
416100	0950	IU	179	Sredstva za studentske stipendije	400.000	400.000	100,00

416100	0950	IU	180	Jednokratne pomoći studentima	80.000	80.000	100,00
416100	0950	IU	181	Sredstva za takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola	13.000	13.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za kulturnu manifestaciju - "Zlatna Vila"	80.000	80.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata): 074711			
411200	0820	IU	182	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	100,00
412200	0820	IU	183	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0	0	
412600	0820	IU	184	Rashodi po osnovu putovanja	200	200	100,00
412700	0820	IU	185	Rashodi za stručne usluge	4.500	4.500	100,00
412900	0820	IU	186	Ostali nepomenuti rashodi	68.600	68.600	100,00
415200	0820	IU	187	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	6.500	6.500	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za manifestaciju: "Književni susreti na Kozari"	64.000	64.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074709			
411200	0820	IU	188	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	100,00
412200	0820	IU	189	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	5.000	5.000	100,00
412600	0820	IU	190	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	100,00
412700	0820	IU	191	Rashodi za stručne usluge	1.300	1.300	100,00
412900	0820	IU	192	Ostali nepomenuti rashodi	41.700	41.700	100,00

416100	0820	IU	193	Doznake za izdavačku djelatnost za izabrana dijela laureata književnih susreta na Kozari i ostale doznake izdavačke djelatnosti i izrada Fotomonografije Grada Prijedora	14.000	14.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Prijedorsko kulturno ljeto	20.000	20.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074722			
412200	0820	IU	194	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	1.700	1.700	100,00
412400	0820	IU	195	Rashodi za materijal za posebne namjene	0	0	
412600	0820	IU	196	Rashodi po osnovu putovanja	0	0	
412700	0820	IU	197	Rashodi za stručne usluge	400	400	100,00
412900	0820	IU	198	Ostali nepomenuti rashodi	13.850	13.850	100,00
415200	0820	IU	199	Grantovi u zemlji za kulturne manifestacije	4.050	4.050	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Međunarodno bijanale radova na papiru i Grad murala	25.000	25.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740201 (Šifra projekata) : 074266			
411200	0820	IU	200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	300	300	100,00
412200	0820	IU	201	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	0	1.000	
412400	0820	IU	202	Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000	0	0,00
412600	0820	IU	203	Rashodi po osnovu putovanja	700	1.500	214,29
412700	0820	IU	204	Rashodi za stručne usluge	2.000	5.000	250,00
412900	0820	IU	205	Ostali nepomenuti rashodi	14.000	12.200	87,14
415200	0820	IU	206	Prijedor Grad murala	5.000	5.000	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi Grada Prijedora	556.000	556.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740156			
412500	0810	IU	207	Održavanje sportskih terena	17.000	17.000	100,00
415200	0810	IU	208	Dotacije za sportske klubove po programu	280.000	280.000	100,00
415200	0810	IU	209	Revijalne gradske i republičke manifestacije	60.000	60.000	100,00
415200	0810	IU	210	Sportski savezi i udruženja RVI	8.000	8.000	100,00
415200	0810	IU	211	Finansiranje zakupa SD "Mladost" Prijedor	130.000	130.000	100,00
415200	0810	IU	212	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti	50.000	50.000	100,00
415200	0810	IU	213	Rashodi za promociju rodne ravnopravnosti u oblasti sporta Grada Prijedora	6.000	6.000	100,00
416100	0810	IU	214	Finansiranje vrhunskog sporta	5.000	5.000	100,00
511100	0810	IU	215	Izdaci za izgradnju dvorane na Urijama	0	0	
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za finansiranje saveza, udruženja i ostalih NGO	619.500	619.500	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740205			
415200	0820	IU	216	Finansiranje kulturno umjetničkih društava	100.000	100.000	100,00
415200	0840	ZU	217	Finansiranje projekata nacionalnih manjina	23.000	23.000	100,00
415200	1090	ZU	218	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja	62.500	62.500	100,00
415200	0840	ZU	219	Finansiranje Crvenog krsta	72.000	72.000	100,00
415200	1090	ZU	220	Učešće u finansiranju penzionera Grada Prijedora	220.000	220.000	100,00
415200	0840	ZU	221	Finansiranje projekata NVO	65.000	65.000	100,00
415200	0840	ZU	222	Fin. Udruženja koja se bave civilnim žrtvama rata	30.000	30.000	100,00
416100	0840	ZU	223	Programi omladine i pitanja mladih	47.000	47.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za socijalnu zaštitu	280.000	280.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740203			

412900	1090	ZU	224	Bruto naknade za komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje	35.000	35.000	100,00
414100	1090	ZU	225	Subvencije đlačkog prevoza	20.000	20.000	100,00
415200	1090	ZU	226	Učeeće u finansiranju javnih kuhinja	100.000	100.000	100,00
416100	1090	ZU	227	Prevoz đčaka oštećenih sluhom Banja Luka	10.000	10.000	100,00
416100	1090	ZU	228	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	35.000	35.000	100,00
416100	1090	ZU	229	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih	50.000	50.000	100,00
416100	1090	ZU	230	Grant za vantjelesnu oplodnju	30.000	30.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za zdravstvenu zaštitu	120.000	120.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740157			
412200	0740	IU	231	Deratizacija i dezinfekcija	85.000	85.000	100,00
412900	0740	IU	232	Troškovi mrtvozorstva	15.000	15.000	100,00
415200	0740	IU	233	Ostali troškovi preventivne zaštite	10.000	10.000	100,00
415200	0740	IU	234	Učeeće u troškovima porodične medicine	10.000	10.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za prostorno uređenje	364.600	364.600	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje	69.600	69.600	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740160			
411200	0111	ZU	235	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.200	1.200	100,00
412300	0111	ZU	236	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	100,00
412500	0111	ZU	237	Rashodi za tekuće održavanje	1.500	1.500	100,00
412600	0111	ZU	238	Rashodi po osnovu putovanja	1.400	1.400	100,00
412700	0111	ZU	239	1.4.4.4. Unapređenje primjene GIS-a i ostale stručne usluge	35.000	35.000	100,00
412900	0111	ZU	240	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	100,00

412900	0111	ZU	240/1	Ostali nepomenuti rashodi -Troškovi rušenja objekata iz nadležnosti Odjeljenja	0	4.745	
511300	0111	ZU	241	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	15.000	15.000	100,00
511700	0111	ZU	242	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	10.000	5.255	52,55
				Naziv potrošačke jedinice: Program uređenja građevinskog zemljišta	295.000	295.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740161			
412700	0111	ZU	243	Rashodi za stručne usluge	4.000	4.000	100,00
412900	0111	ZU	244	Ostali nepomenuti rashodi	1.000	1.000	100,00
511700	0111	ZU	245	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava -Troškovi projektovanja	290.000	290.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	8.161.000	9.673.302	118,53
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove	20.000	20.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740170			
411200	0111	ZU	246	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	100,00
412300	0111	ZU	247	Rashodi za režijski materijal	4.000	4.000	100,00
412500	0111	ZU	248	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	100,00
412600	0111	ZU	249	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	100,00
412700	0111	ZU	250	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	100,00
412900	0111	ZU	251	Ostali nepomenuti rashodi	3.000	3.000	100,00
511300	0111	ZU	252	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	100,00
516100	0111	ZU	253	Nabavka HTZ odjeće i obuće	3.000	3.000	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Program komunalne potrošnje i infrastrukture	2.481.000	3.169.500	127,75
				Broj potrošačke jedinice: 00740171			
412500	0660	ZU	254	Održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije	40.000	40.000	100,00
412500	0660	ZU	255	Održavanje vertikalne signalizacije	40.000	40.000	100,00
412500	0660	ZU	256	Održavanje ulične rasvjete	120.000	120.000	100,00
412500	0660	ZU	257	Nabavka i postavljanje tabli sa imenima ulica i trgova	6.000	6.000	100,00
412700	0660	ZU	258	Sredstva za uspostavu "Adresnog registra za područje Grada Prijedor"	200.000	200.000	100,00
412700	0660	ZU	258/1	Stručne usluge izrade elaborata o stanju javne rasvjete na području Grada Prijedora	0	7.020	#DIV/0!
412800	0660	ZU	259	Opšta komunalna potrošnja	1.000.000	1.000.000	100,00
412800	0640	ZU	260	Javna rasvjeta redovna potrošnja	1.000.000	992.980	99,30
412800	0560	ZU	261	Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	10.000	10.000	100,00
416100	1090	ZU	262	Sufinansiranje prevoza učenika na gradskim linijama	20.000	20.000	100,00
511100	0640	ZU	263	Investicije ulične rasvjete	40.000	40.000	100,00
511100	0660	ZU	264	Izgradnja i uvođenje parking servisa	5.000	5.000	100,00
511100	0660	ZU	264/1	Izdaci za za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu iz budžeta Grada	0	300.000	
511100	0660	ZU	264/2	Izdaci za za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu iz grant sredstava	0	263.500	
511100	0630	ZU	264/3	Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića iz kreditnih sredstava	0	125.000	

				Naziv potrošačke jedinice: Program upotrebe sredstava za gradske objekte	65.000	65.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740171			
412500	0660	ZU	265	Održavanje parking servisa	15.000	15.000	100,00
412500	0660	ZU	266	Održavanje fontana i ostalih objekata u vlasništvu Grada	45.000	45.000	100,00
412900	0660	ZU	267	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja i izgradnje objekata u MZ	165.000	294.885	178,72
				Broj potrošačke jedinice: 00740171			
412500	0660	ZU	268	Održavanje domova i ostalih objekata MZ	5.000	5.000	100,00
511100	0660	ZU	269	Izgradnja objekata u Mjesnim zajednicama	0	6.100	
511200	0660	ZU	270	Rekonstrukcija domova i ostalih objekata u vlasništvu Grada	150.000	143.900	95,93
511200	0660	ZU	271	Rekonstrukcija domova kulture u vlasništvu Grada iz kreditnih sredstava	0	129.885	
511300	0660	ZU	272	Nabavka opreme u mjesnim zajednicama	10.000	10.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sufinansiranje projekata socijalnog stanovanja	535.000	535.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740171			
414100	1060	IU	273	Subvencija zakupnine u okviru neprofitnog socijalnog stanovanja za građane u stanju socijalnih potreba u gradu Prijedoru	25.000	25.000	100,00
414100	1060	IU	274	Subvencije za građane u stanju socijalnih potreba za vodovodne/kanalizacione račune u okviru MEG Projekta u gradu Prijedor	25.000	25.000	100,00

415200	1060	IU	275	Sufinansiranje projekta: "Podrška trajnim rješenjima revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma" po Akcionom planu Grada "Sl. gl. Grada Prijedora", broj: 1/16)- Učešće uz donaciju UNICEFA (Hilfswerk Austrija)	15.000	15.000	100,00
415200	1060	IU	276	Projekat: "Državni projekat stambenog zbrinjavanja u BiH" (BH1/C1;BHL/C2:BH2/C1;)	20.000	20.000	100,00
511100	1060	IU	257	Projekat u pripremi: 32 stana u Raškovcu	150.000	150.000	100,00
511100	1060	IU	278	Projekat: "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja - CEB-2" - (20 stanova Raškovac)	100.000	100.000	100,00
511100	1060	IU	279	Projekat: "Regionalno stambeno zbrinjavanje korisnika u cilju iznalaženja trajnih rješenja za izbjeglice i raseljena lica" - (50 stanova Pećani)	200.000	200.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program korištenja vodnih naknada	330.000	330.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740171			
412500	0660	ZU	280	Održavanje puteva iz sredstava od naknada za korištenje voda	150.000	150.000	100,00
511100	0630	ZU	281	Izgradnja infrastrukturnih objekata za vodovod i kanalizaciju (Eksproprijacija)	100.000	100.000	100,00
511700	0660	ZU	282	Izdaci za projektnu dokumentaciju	80.000	80.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Program održavanja, rekonstrukcije i izgradnje puteva	3.665.000	4.358.917	118,93
				Broj potrošačke jedinice: 00740172			
412100	0660	ZU	283	Zakup imovine za parkirališta	15.000	15.000	100,00
412500	0660	ZU	284	Rashodi za održavanje ulica i puteva	795.000	795.000	100,00
412800	0660	ZU	285	Zimska služba i sl.usluge	300.000	300.000	100,00

412900	0660	ZU	286	Sufinansiranje projekata sa Agenciom za bezbjednost saobraćaja	5.000	5.000	100,00
511100	0660	ZU	287	Izgradnja puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0	0	
511100	0630	ZU	287/1	Izgradnja ulice između TC Robot i Gradskog stadiona iz prenesenih kreditnih sredstava iz ranijih godina	0	500.000	
511200	0660	ZU	288	Rekonstrukcija puteva iz budžetskih sredstava (sufinansiranje sa Gradom)	0	0	
511200	0660	ZU	288/1	Učešće grada Prijedor u sufinansiranju izgradnje puteva u MZ i sa Ministarstvom za izbjeglice federacije BiH iz kreditnih sredstava	0	193.917	
511200	0660	ZU	289	Izgradnja i rekonstrukcija puteva iz kreditnih sredstava	1.750.000	1.750.000	100,00
511200	0660	ZU	290	Hitne sanacije puteva iz kreditnih sredstava	500.000	500.000	100,00
511200	0660	ZU	291	Grabovac-Kozarac-Kamičani iz kreditnih sredstava	300.000	300.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi koordinacije po Programu uređenja građevinskog zemljišta	900.000	900.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740172			
412700	0660	ZU	292	Troškovi kordinacije po programu građevinskog zemljišta-Rashodi za stručne usluge	700.000	700.000	100,00
511100	0660	ZU	293	Izdaci za izgradnju zaobilaznice Pećani (ekproprijacija)	200.000	200.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Odjeljenje za boračko invalidsku zaštitu	388.200	388.200	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za boračko invalidsku zaštitu	11.200	11.200	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740180			

411200	0111	ZU	294	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	400	400	100,00
412300	0111	ZU	295	Rashodi za režijski materijal	3.200	3.200	100,00
412500	0111	ZU	296	Rashodi za tekuće održavanje	1.000	1.000	100,00
412600	0111	ZU	297	Rashodi po osnovu putovanja	600	600	100,00
412700	0111	ZU	298	Rashodi za stručne usluge	500	500	100,00
412900	0111	ZU	299	Ostali nepomenuti rashodi	3.500	3.500	100,00
511300	0111	ZU	300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Ostali rashodi iz nadležnosti za boračko invalidsku zaštitu	377.000	377.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740181			
415200	0111	ZU	301	Obilježavanje istorijskih datuma	30.000	30.000	100,00
415200	0111	ZU	302	Finansiranje udruženja RVS-a	16.000	16.000	100,00
415200	0111	ZU	303	Finansiranje opštinskog odbora SUBNOR-a	25.000	25.000	100,00
415200	0111	ZU	304	Finansiranje boračke organizacije	96.000	96.000	100,00
415200	0111	ZU	305	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	80.000	80.000	100,00
415200	0111	ZU	306	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	10.000	10.000	100,00
415200	1060	IU	307	Izgradnja kuća RVI iz sredstva budžeta Grada	40.000	40.000	100,00
416100	0111	ZU	308	Finansiranje po Odluci o dopunskim pravima boraca i RVI	80.000	80.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: Ostala budžetska potrošnja Grada	5.801.484	5.501.484	94,83
				Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja	5.501.484	5.501.484	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740190			

412900	0111	ZU	309	Porezi, takse, naknade Grada i sredstva za Fond solidarnosti (0,025 % poreskih i neporeskih prihoda u prethodnoj fiskalnoj godini)	13.000	13.000	100,00
412900	0111	ZU	310	Povrat poreza	14.000	14.000	100,00
412900	0111	ZU	311	Rashodi za porez na nepokretnost za imovinu Grada	127.000	127.000	100,00
413300	0111	ZU	312	Rashodi po osnovu kamata na primljene zajmove u zemlji	793.500	793.500	100,00
413900	0111	ZU	313	Zatezne kamate po sudskim sporovima	10.000	10.000	100,00
414100	0111	ZU	314	Subvencija za izmirenje obaveza po osnovu kredita EBRD Toplani a.d. Prijedor	1.000.000	1.000.000	100,00
415200	0111	ZU	315	Grant ZZ Poljopromet Omarska (Preuzimanje obaveza po Odluci Skupštine Grada)	242.042	242.042	100,00
419100	0111	ZU	316	Ostali nepomenuti rashodi (Troškovi sudskih presuda i sl.)	100.000	100.000	100,00
487100	0111	ZU	317	Transferi državi-po zapisnicima PU RS	2.000	2.000	100,00
487200	0111	ZU	318	Transferi entitetu-po zapisnicima PU RS	2.000	2.000	100,00
487300	0111	ZU	319	Transferi jedinicama lokalne samouprave-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	100,00
487400	0111	ZU	320	Transferi fondovima obaveznog socijalnog osiguranja-po zapisnicima PU RS	3.000	3.000	100,00
511100	0630	ZU	321	Izdaci za izgradnju vodovodne infrastrukture iz učešća građana	50.000	50.000	100,00
511200	0660	ZU	322	Rekonstrukcija stočne pijace u Omarskoj iz kreditnih sredstava	150.000	150.000	100,00
513100	0660	ZU	323	Izdaci za pribavljanje zemljišta	30.000	30.000	100,00
621300	0000		324	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmove u zemlji	2.445.442	2.445.442	100,00
621900	0000		325	Izdaci za otplatu ostalih dugova iz ranijih godina (Dug po Zapisnicima Poreske uprave RS)	10.000	10.000	100,00

631100	0000		326	Izdaci po osnovu PDV-a u ulaznim fakturama	500.000	500.000	100,00
631900	0000		327	Ostali izdaci u zemlji (Rješenja PU RS)	5.000	5.000	100,00
638100	0000		328	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	1.500	1.500	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za učešće u projektima Grada	300.000	0	0,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740190			
415200	0660	ZU	329	Grantovi u zemlji (tekući i kapitalni)	0	0	
511100	0660	ZU	330	Izdaci za izgradnu zgrada i objekata	0	0	
511200	0660	ZU	331	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne infrastrukture po MEG Projektu	300.000	0	0,00
				II -Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.458.048	9.528.346	100,74
				Naziv budžetske organizacije: JU Centar za socijalni rad Prijedor	4.685.631	4.685.631	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Djelatnost centra za socijalni rad	1.161.671	1.161.671	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740300			
411100	1090	ZU	332	Rashodi za bruto plate	766.516	766.516	100,00
411200	1090	ZU	333	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	204.605	204.605	100,00
411300	1090	ZU	334	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	30.000	30.000	100,00
411400	1090	ZU	335	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	100,00
412200	1090	ZU	336	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	62.330	62.330	100,00
412300	1090	ZU	337	Rashodi za režijski materijal	7.400	7.400	100,00
412500	1090	ZU	338	Rashodi za tekuće održavanje	2.800	2.800	100,00

412600	1090	ZU	339	Rashodi po osnovu putovanja	3.990	3.990	100,00
412700	1090	ZU	340	Rashodi za stručne usluge	15.030	15.030	100,00
412900	1090	ZU	341	Ostali nepomenuti rashodi	29.500	29.500	100,00
511300	1090	ZU	342	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	1.500	1.500	100,00
516100	1090	ZU	343	Izdaci za zalihe sitnog inventara, auto guma, HTZ i ambalaže	4.000	4.000	100,00
638100	0000		344	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	24.000	24.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi socijalne zaštite	2.172.265	2.172.265	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740301			
412500	1090	ZU	345	Održavanje prevoznih sredstava za terenski rad	4.000	4.000	100,00
412600	1090	ZU	346	Rashodi goriva za terenski rad službi Centra	9.000	9.000	100,00
416100	1090	ZU	347	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći od Grada (50%)	307.500	307.500	100,00
416100	1090	ZU	348	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica od Grada (50%)	917.405	917.405	100,00
416100	1090	ZU	349	Jednokratne pomoći	59.000	59.000	100,00
416100	1090	ZU	350	Prihvatna stanica	5.000	5.000	100,00
416100	1090	ZU	351	Ostale tekuće doznake štíćenicima socijalne zaštite	10.000	10.000	100,00
416100	1090	ZU	352	Udžbenici za učenike u stanju socijalnih potreba	10.000	10.000	100,00
416300	1090	ZU	353	Smještaj u ustanove	480.000	480.000	100,00
416300	1090	ZU	354	Zbrinjavanje u hraniteljsku porodicu	237.600	237.600	100,00
416300	1090	ZU	355	Ostale doznake pružaocima usluga socijalne zaštite	29.600	29.600	100,00
487400	1090	ZU	356	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	103.160	103.160	100,00
511300	1090	ZU	357	Izdaci za nabavku auta za terenski rad Centra	0	0	
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za troškove socijalne zaštite	1.351.695	1.351.695	100,00

				Broj potrošačke jedinice: 00740301			
416100	1090	ZU	358	Novčane pomoći licima u stanju socijalne pomoći koje sufinansira Republika (50%)	307.500	307.500	100,00
416100	1090	ZU	359	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica koje sufinansira Republika (50%)	917.405	917.405	100,00
416100	1090	ZU	360	Podrška izjednačavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju koje sufinansira Republika	46.600	46.600	100,00
487400	1090	ZU	361	Zdravstvena zaštita korisnika novčane pomoći i dodatka za pomoć i njegu drugog lica koje finansira Republika	80.190	80.190	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	2.002.018	2.002.018	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove	2.002.018	2.002.018	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740400			
411100	0911	IU	362	Rashodi za bruto plate	1.286.740	1.286.740	100,00
411200	0911	IU	363	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	334.288	334.288	100,00
411300	0911	IU	364	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundira	20.500	20.500	100,00
411400	0911	IU	365	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	10.000	10.000	100,00
412200	0911	IU	366	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	100.000	100.000	100,00
412300	0911	IU	367	Rashodi za režijski materijal	13.000	13.000	100,00
412400	0911	IU	368	Rashodi za materijal za posebne namjene	125.000	125.000	100,00
412400	0911	IU	369	Sredstva za djecu sa posebnim potrebama -Rashodi za materijal za posebne namjene	3.000	3.000	100,00
412500	0911	IU	370	Rashodi za tekuće održavanje	12.000	12.000	100,00

412600	0911	IU	371	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	2.000	100,00
412700	0911	IU	372	Rashodi za stručne usluge	26.000	26.000	100,00
412900	0911	IU	373	Ostali nepomenuti rashodi	16.000	16.000	100,00
511300	0911	IU	374	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (industrijska veš-mašina)	16.000	16.000	100,00
516100	0911	IU	375	Izdaci za zalihe sitnog inventara	2.000	2.000	100,00
638100	0000		376	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	35.490	35.490	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Pozorište Prijedor	773.400	832.398	107,63
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	773.400	832.398	107,63
				Broj potrošačke jedinice: 00740501			
411100	0820	IU	377	Rashodi za bruto plate	476.400	476.400	100,00
411200	0820	IU	378	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	114.000	114.000	100,00
411300	0820	IU	379	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	0	0	
411400	0820	IU	380	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000	5.000	100,00
412200	0820	IU	381	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	72.000	72.000	100,00
412300	0820	IU	382	Rashodi za režijski materijal	7.000	7.000	100,00
412500	0820	IU	383	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	5.000	100,00
412600	0820	IU	384	Rashodi po osnovu putovanja	5.000	5.000	100,00
412700	0820	IU	385	Rashodi za stručne usluge	9.000	9.000	100,00
412900	0820	IU	386	Ostali nepomenuti rashodi -Sredstva za pripremu predstava	30.000	30.000	100,00
412900	0820	IU	387	Ostali nepomenuti rashodi	30.000	30.000	100,00
511300	0820	IU	388	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	20.000	20.000	100,00

511300	0820	IU	388/1	Opremanje Gradskog pozorišta (audio i vizuelna oprema) iz kreditnih sredstava	0	58.998	
638100	0000		389	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	
				Naziv budžetske organizacije: JU "Galerija 96" Prijedor	97.600	97.600	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove "Galerija 96"	97.600	97.600	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740502			
411100	0820	IU	390	Rashodi za bruto plate	42.800	42.800	
411200	0820	IU	391	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	11.500	11.500	100,00
411300	0820	IU	392	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	
411400	0820	IU	393	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	
412200	0820	IU	394	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	11.000	11.000	100,00
412300	0820	IU	395	Rashodi za režijski materijal	800	800	100,00
412500	0820	IU	396	Rashodi za tekuće održavanje	500	500	100,00
412600	0820	IU	397	Rashodi po osnovu putovanja	1.000	1.000	100,00
412700	0820	IU	398	Rashodi za stručne usluge	3.000	3.000	100,00
412900	0820	IU	399	Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	25.000	25.000	100,00
511300	0820	IU	400	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	100,00
638100	0000		401	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto) -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	0	0	

				Naziv budžetske organizacije: JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121	345.121	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi JU "Centar za prikazivanje filmova" Prijedor	345.121	345.121	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740920			
411100	0820	IU	402	Rashodi za bruto plate	137.421	137.421	100,00
411200	0820	IU	403	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	35.584	35.584	100,00
411300	0820	IU	404	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	1.500	1.500	100,00
411400	0820	IU	405	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	3.000	3.000	100,00
412200	0820	IU	406	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	16.294	16.294	100,00
412300	0820	IU	407	Rashodi za režijski materijal	9.500	9.500	100,00
412400	0820	IU	408	Rashodi za materijal za posebne namjene	200	200	100,00
412500	0820	IU	409	Rashodi za tekuće održavanje	10.000	10.000	100,00
412600	0820	IU	410	Rashodi po osnovu putovanja	1.500	1.500	100,00
412700	0820	IU	411	Rashodi za stručne usluge	9.135	9.135	100,00
412900	0820	IU	412	Rashodi za distributere filmova i ostali nespomenuti rashodi	89.918	89.918	100,00
415200	0820	IU	413	Grantovi u zemlji	450	450	100,00
511300	0820	IU	414	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	100,00
516100	0820	IU	415	Izdaci za zalihe sitnog inventara, htz opreme i sl.	3.000	3.000	100,00
631100	0000		416	Izdaci po osnovu PDV-a	19.119	19.119	100,00
638100	0000		417	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	3.500	3.500	100,00

				Naziv budžetske organizacije: Agencija za ekonomski razvoj Grada Prijedor "Preda-Pd" Prijedor	293.674	293.674	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi Javne Ustanove	293.674	293.674	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740910			
411100	0111	ZU	418	Rashodi za bruto plate	176.819	176.819	100,00
411200	0111	ZU	419	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	51.625	51.625	100,00
411300	0111	ZU	420	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koji se ne refundiraju	6.000	6.000	100,00
411400	0111	ZU	421	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	4.000	4.000	100,00
412200	0111	ZU	422	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	22.250	22.250	100,00
412300	0111	ZU	423	Rashodi za režijski materijal	3.500	3.500	100,00
412500	0111	ZU	424	Rashodi za tekuće održavanje	4.000	4.000	100,00
412600	0111	ZU	425	Rashodi po osnovu putovanja	3.000	3.000	100,00
412700	0111	ZU	426	Rashodi za stručne usluge	3.500	3.500	100,00
412900	0111	ZU	427	Ostali nepomenuti rashodi	16.980	16.980	100,00
511300	0111	ZU	428	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	2.000	2.000	100,00
638100	0000		429	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti - Naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	
				Naziv budžetske organizacije: Turistička organizacija Grada Prijedor	127.214	136.514	107,31
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove turističke organizacije	78.714	78.714	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 00740510			
411100	0473	ZU	430	Rashodi za bruto plate	44.804	44.804	100,00

411200	0473	ZU	431	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	9.210	9.210	100,00
411300	0473	ZU	432	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja koji se ne refundiraju (bruto)	0	0	
411400	0473	ZU	433	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	0	0	
412200	0473	ZU	434	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	6.000	6.000	100,00
412300	0473	ZU	435	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	100,00
412500	0473	ZU	436	Rashodi za tekuće održavanje Ustanove	1.000	1.000	100,00
412600	0473	ZU	437	Rashodi po osnovu putovanja	500	500	100,00
412700	0473	ZU	438	Rashodi za stručne usluge	700	700	100,00
412900	0473	ZU	439	Ostali nepomenuti rashodi	15.000	15.000	100,00
511300	0473	ZU	440	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	0	0	
638100	0000		441	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti -Naknade za porodiljsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira (neto)	0	0	
				Naziv potrošačke jedinice: Projekti iz strategije razvoja Turističke organizacije Grada Prijedor	48.500	57.800	119,18
				Broj potrošačke jedinice: 00740510			
				1.3.1.3. Unapređenje ostale turističke infrastrukture i sadržaja			
				1.3.1.4. Kreiranje i podsticaj novih turističkih proizvoda			
				1.3.1.5. Promocija turističke ponude grada Prijedora i Kozare			
411200	0473	ZU	442	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.000	1.000	100,00

412200	0473	ZU	443	Troškovi prevoza po projektima turističkih manifestacija	3.500	9.268	264,80
412500	0473	ZU	444	Unapređenje i održavanje turističke signalizacije Grada Prijedora	7.000	7.000	100,00
412600	0473	ZU	445	Putni troškovi za posjete sajmovima i sprovođenje projekata	2.000	2.000	100,00
412700	0473	ZU	446	Troškovi izrade projektne dokumentacije i grafičkog dizajna	10.000	10.000	100,00
412900	0473	ZU	447	Troškovi promocije postojećih i novih projekata iz strategije razvoja Grada	25.000	28.532	114,13
				Naziv budžetske organizacije: Rashodi srednjih škola	923.490	923.490	100,00
				Naziv i broj potrošačke jedinice:	923.490	923.490	100,00
				JU Gimnazija "Sveti Sava" Prijedor (08150028)			
				JU Elektrotehnička škola Prijedor (08150029)			
				JU Mašinska škola Prijedor (08150030)			
				JU Poljoprivredno prehrambena škola Prijedor (08150031)			
				JU Ugostiteljsko ekonomska škola Prijedor (08150032)			
				JU "Srednjoškolski centar Prijedor" u Prijedoru (08150033)			
				JU Muzička škola "Savo Balaban" Prijedor (08400002)			
				JU Centar "Sunce" Prijedor (08400014)			
411200	0922	IU	448	Rashodi za prevoz radnika	89.644	89.644	100,00
411200	0922	IU	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	17.030	17.030	100,00

412100	0922	IU	450	Rashodi po osnovu zakupa za dvoranu	45.546	45.546	100,00
412200	0922	IU	451	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikac. i transp. usluga	330.302	330.302	100,00
412300	0922	IU	452	Rashodi za režijski materijal	56.219	56.219	100,00
412400	0922	IU	453	Rashodi za materijal za posebne namjene za odvijanje nastave	50.629	50.629	100,00
412500	0922	IU	454	Rashodi za tekuće održavanje objekata i opreme	62.288	62.288	100,00
412600	0922	IU	455	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	10.965	10.965	100,00
412700	0922	IU	456	Rashodi za stručne usluge (sistematski pregledi radnika, osiguranje radnika i učenika, izrada pravilnika: za procjenu rizika, protupož. i sl.)	57.943	57.943	100,00
412900	0922	IU	457	Ostali nepomenuti rashodi (Izrada rasporeda, troškovi manifestacija, slava škole i sl.)	65.026	65.026	100,00
415200	0922	IU	458	Grantovi u zemlji prevoz djece i ishrana djece	85.000	85.000	100,00
511200	0922	IU	459	Izdaci za investiciono održavanje	7.252	7.252	100,00
511300	0922	IU	460	Izdaci za nabavku postrojenje i opreme	42.860	42.860	100,00
511400	0922	IU	461	Izdaci za investiciono održavanje opreme	0	0	
516100	0922	IU	462	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i slično	2.786	2.786	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Narodna Biblioteka "Ćirilo i Metodije" Prijedor	108.500	110.500	101,84
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	102.500	104.500	101,95
				Broj potrošačke jedinice: 08180003			
411200	0820	IU	463	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	2.000	2.000	100,00
412200	0820	IU	464	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	25.000	25.000	100,00

412300	0820	IU	465	Rashodi za režijski materijal	8.000	8.000	100,00
412500	0820	IU	466	Rashodi za tekuće održavanje	6.000	6.000	100,00
412600	0820	IU	467	Rashodi po osnovu putovanja	6.000	6.000	100,00
412700	0820	IU	468	Rashodi za stručne usluge	9.000	9.000	100,00
412900	0820	IU	469	Ostali nepomenuti rashodi Ustanove	25.500	25.500	100,00
412900	0820	IU	470	Ostali nepomenuti rashodi	8.000	10.000	125,00
511300	0820	IU	471	Izdaci za nabavku opreme (knjige i ostala oprema)	13.000	13.000	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matičnu biblioteku	6.000	6.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 08180003			
412600	0820	IU	472	Rashodi po osnovu putovanja	2.000	2.000	100,00
412700	0820	IU	473	Rashodi za stručne usluge	2.000	2.000	100,00
412900	0820	IU	474	Ostali nepomenuti rashodi	2.000	2.000	100,00
				Naziv budžetske organizacije: JU Matični Muzej "Muzej Kozare "Prijeđor	101.400	101.400	100,00
				Naziv potrošačke jedinice: Troškovi javne ustanove	94.400	94.400	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 08180055			
411200	0820	IU	475	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	1.800	1.800	100,00
412200	0820	IU	476	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	28.500	28.500	100,00
412300	0820	IU	477	Rashodi za režijski materijal	5.000	5.000	100,00
412500	0820	IU	478	Rashodi za tekuće održavanje	15.000	15.000	100,00
412600	0820	IU	479	Rashodi po osnovu putovanja	3.600	3.600	100,00
412700	0820	IU	480	Rashodi za stručne usluge	13.500	13.500	100,00
412900	0820	IU	481	Ostali nepomenuti rashodi	22.000	22.000	100,00
511300	0820	IU	482	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000	5.000	100,00

				Naziv potrošačke jedinice: Rashodi iz Republičkih transfera za Matični muzej	7.000	7.000	100,00
				Broj potrošačke jedinice: 08180055			
411200	0820	IU	483	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih - putne dnevnice u zemlji i inostranstvu	200	200	100,00
412300	0820	IU	484	Rashodi za režijski materijal	1.500	1.500	100,00
412600	0820	IU	485	Rashodi po osnovu putovanja	300	300	100,00
412700	0820	IU	486	Rashodi za stručne usluge	0	0	
412900	0820	IU	487	Ostali nepomenuti rashodi	5.000	5.000	100,00
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000	300.000	100,00
				REKAPITULACIJA:			
				I Gradska uprava (Operativna jedinica 1.)	30.919.648	34.432.650	111,36
				II Ostali budžetski korisnici (Operativna jedinica 2.)	9.458.048	9.528.346	100,74
				III Neraspoređeni prihodi (Tekuća budžetska rezerva)	300.000	300.000	100,00
				UKUPNO RASHODI I IZDACI ZA 2018. GODINU: (I+II+III)	40.677.696	44.260.996	108,81

OBRAZLOŽENJE ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O USVAJANJU BUDŽETA GRADA PRIJEDORA ZA 2018.GODINU

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE REBALANSA BUDŽETA

Osnov za donošenje odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora budžeta Grada Prijedor sadržan je u u članu 35. Zakona o budžetskom sistemu Republike Srpske – («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 121/12 I 52/14, 103/15 i 15/16) kojim je regulisano da:

(1) Rebalansom budžeta Republike, opštine, grada ili fonda, koji na prijedlog Vlade, odnosno nadležnog izvršnog organa opštine, grada ili fonda usvaja Narodna skupština, skupština opštine ili grada, odnosno nadležni organ fonda, vrši se usklađivanje budžetskih sredstava i izdataka na nižem, višem ili istom nivou.

(2) Rebalans iz stava 1. ovog člana sprovodi se po postupku identičnom postupku za donošenje budžeta.

Nacrt Odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta Grada Prijedora za 2018.godinu utvrđen je kako slijedi:

- Ukupno utvrđenim prihodima i primicima.....	44.260.996 KM
- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima	43.960.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom.....	300.000 KM

Budžet grada Prijedora za 2018.godinu usvojen je na XIII sjednici Skupštine Grada Prijedora održanoj 21.12.2017.godine i objavljen je u „Službenom glasniku Grada Prijedora“, broj: 14/17. Izradi rebalansa budžeta se pristupilo zbog povećanja budžetskog okvira na prihodovnoj strani budžeta kao i na rashodovnoj strani budžeta kako slijedi:

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE REBALANSA BUDŽETA

1. Planiranje rashoda iz kreditnih sredstava po ranije donešenim odlukama o kreditnom zaduženju u iznosu od 902.800 KM a odnose se na:

A. Kreditna sredstva za izgradnju ulice između Tržnog centra „Robot“ i Gradskog stadiona u iznosu od 500.000 KM po Odluci o zaduženju grada Prijedora radi realizacije projekata u oblasti komunalne infrastrukture u iznosu od 3.000.000 KM („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 8/15).

Kreditna sredstva ostala su neutrošena zbog poništenog tendera za izbor najpovoljnijeg izvođača radova,

B. Kreditna sredstva po Odluci o zaduženju grada Prijedora radi realizacije projekata u oblasti komunalne infrastrukture u iznosu od 4.000.000 KM („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 8/17).

- Kreditna sredstva za rekonstrukciju puteva u iznosu od 193.917 KM,
- Kreditna sredstva za izgradnju i rekonstrukciju domova kulture u mjesnim zajednicama u iznosu od 129.885 KM,
- Kreditna sredstva za nabavku audio i svjetlosne opreme za Gradsko pozorište u iznosu od 58.997 KM i
- Kreditna sredstva za rekonstrukciju poslovnog inkubatora u Velikom Palančičtu u iznosu od 20.000 KM.

Kreditna sredstva ostala su neutrošena zbog toga što postupak javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača nije okončan u toku kalendarske godine.

2. Planiranje rashoda iz kreditnih sredstava po Odluci o kreditnom zaduženju u 2018. godini u iznosu od 2.400.000 KM . („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 5/18) za sledeće namjene:

- Završetak dogradnje i rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Prijedoru	900.000
- Izgradnja objekta do konstruktivne faze u kojem će se vršiti proizvodnja komutatora, mašina i alata	1.375.000
- Izgradnja parking prostora u Ulici Muharema Suljanovića	125.000

3. Planiranje grantova u visini 265.500 KM na bazi prispjelih sredstava i potpisanih grantova do 30.04.2018. godine a donose se na:

- sredstva granta od Vlade Švicarske po MEG Projektu za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu u iznosu od 263.500 KM kao i zbog granta Ministarstva prosvjete i kulture za kulturnu manifestaciju „Književni susreti na Kozari“ u iznosu od 2.000 KM.

4. Uključivanje odobrenih preraspodjela u okviru odobrenih sredstava po budžetu za 2018. godinu sa ciljem provođenja planiranih poslova i zadataka u tekućoj godini.

III – PRIHODI, GRANTOVI, TRANSFERI I PRIMICI

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, prihodi primici, grantovi i transferi po osnovnim ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

Ekon. kod	Opis	Plan Budžeta za 2018.g.	Plan prihoda po Rebalansu budžeta za 2018. godinu	Indeks (4/3*100)	Nominalna razlika (4-3)
1	2	3	4	5	6
71	Poreski prihodi	26.487.379	26.487.379	100,00	0
72	Neporeski prihodi	8.171.590	8.171.590	100,00	0
	UKUPNI IZVORNI PRIHODI (71+72)	34.658.969	34.658.969	100,00	0
73	Pomoći	66.500	332.000	499,25	265.500
78	Transferi između ili unutar jedinica vlasti	1.374.695	1.374.695	100,00	0
81	Primici od prodaje imovine i učešća građana u sufinansiranju izgradnje vodovoda i kanalizacije po Projektu EIB-a	1.142.042	1.142.042	100,00	0
	Ukupno vlastiti prihodi grada (tekući i kapitalni) (71+72+73+78+81)	37.242.206	37.507.706	100,71	265.500
92	Kreditni	2.700.000	5.100.000	188,89	2.400.000
	Neurošeni primici od uzetih zajmova za izgradnju komunalne infrastrukture (KREDITNA SREDSTVA)	0	902.800		902.800
	Ukupna kreditna sredstva	2.700.000	6.002.800	222,33	3.302.800

93	Ostali primici (primici po osnovu razlike izlaznog i ulaznog pdv-a, naknade plata za porodiljsko odsustvo koje se refundiraju od fonda obaveznog socijalnog osiguranja)	735.490	750.490	102,04	15.000
	Ukupno: Prihodi, grantovi, transferi, primici, ostali primici i finansijski rezultat (71+72+73+78+81+91+92+93)	40.677.696	44.260.996	108,81	3.583.300

Dakle, izvorni prihodi i transferna sredstva, nisu se mijenjali u ukupnoj cifri i u saradnji sa Poreskom upravom i Ministarstvom finansija nastojat će se ostvariti, a što je uslov za podmirenje planiranih rashoda u istom nivou.

Najznačajnija grant sredstva u tekućoj godini ostvaruju se po MEG projektu koga finansira Švicarska vlada.

Naime, Grad Prijedor, kao jedan od 18 partnera u BiH, učestvuje u realizaciji Projekta opštinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), koga provodi UNDP BiH.

MEG projekat je 12-godišnja inicijativa koja se provodi u 3 faze:

- Pripremna faza (juli-decembar 2015. godine) – realizovana;
- Prva faza (2016-2019) – u toku i
- Naredne dvije faze (2020-2027).

Finansijski okvir za pripremnu i prvu fazu iznosi cca 12 miliona CHF.

Finansijska podrška MEG projekta će biti bazirana na rezultatima rada svake izabrane JLS u svakoj godini, po principu:

- do 160.000 CHF/godišnje za sufinansiranje prioriternih projekata u dva sektora (privreda i životna sredina) za JLS koje ostvare najbolje rezultate rada na projektu;
- do 90.000 CHF/godišnje za JLS sa osrednjim rezultatima i bez finansijske podrške za JLS koje nisu pokazale nikakav progres

Grad Prijedor ostvario je najbolje rezultate u ispunjavanju indikatora uspješnosti od 18 partnerskih gradova i opština učesnika u ovom projektu i dobio grant od Vlade Švicarske za izgradnju primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone "Svale" po MEG Projektu iz grant sredstava u iznosu od **263.500 KM**. Ova činjenica svrstava Grada Prijedor u lokalne zajednice koje su kredibilni i poželjni partneri

u provođenju projekata sa međunarodnim donatorima i pokazuje da grad posjeduje institucionalni i ljudski potencijal da sprovede i najzahtjevnije projekte sa najznačajnijim stranim donatorima.

IV - RASHODI, IZDACI I OTPLATA DUGOVA

Ukupna budžetska potrošnja po rebalansu budžeta Grada Prijedora za 2018. godinu planirana je u ukupnom iznosu **44.260.996 KM** pod čega:

- Ukupno utvrđenim rashodima i izdacima 43.960.996 KM
- Tekućom budžetskom rezervom..... 300.000 KM

Nakon uvrštavanja naprijed navedenih razloga za rebalans budžeta u 2018 godini, rashodi i izdaci osnovnih grupa i podgrupa po ekonomskim kategorijama daju se u sledećem pregledu:

EK.KOD	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2018. G.	PLAN REBALANSA BUDŽETA ZA 2018. G.	INDEX (4/3*100)	NOMINALNA RAZLIKA (4-3)
1	2	3	4	5	6
41	TEKUĆI RASHODI OSIM RASHODA OBRAČUNSKOG KARAKTERA	31.289.809	31.308.054	100,06	18.245
411	Rashodi za lična primanja	11.168.786	11.168.786	100,00	0
412	Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga	10.001.071	10.019.316	100,18	18.245
413	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	803.500	803.500	100,00	0
414	Subvencije	2.031.500	2.031.500	100,00	0
415	Grantovi	2.868.342	2.868.342	100,00	0

416	Doznake na ime socijalne zaštite koje se isplaćuju iz budžeta Republike, opština i gradova	4.316.610	4.316.610	100,00	0
419	Rashodi po sudskim rješenjima	100.000	100.000	100,00	0
48	Transferi između i unutar jedinica vlasti	193.350	193.350	100,00	0
51	Izdaci za kapitalne investicije	5.704.486	9.254.541	162,23	3.550.055
61	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0		0
62	Izdaci za otplatu dugova	2.455.442	2.455.442	100,00	0
63	Ostali izdaci	734.609	749.609	102,04	15.000
A	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:	40.377.696	43.960.996	108,87	3.583.300
B	NERASPOREĐENI RASHODI (TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA)	300.000	300.000	100,00	0
(A+B)	UKUPNA POTROŠNJA ZA 2018. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI:	40.677.696	44.260.996	108,81	3.583.300

Odjeljenje za finansije Grada Prijedora prati ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou i o svim značajnim dešavanjima izvještava Gradonačelnika, radi preduzimanja adekvatnih mjera u procesu izvršavanja budžeta i utvrđivanju prioriteta u skladu sa realnim ostvarivanjem prihoda.

U cilju dosljedne primjene Zakona o budžetskom sistemu, predlaže se Skupštini Grada Prijedor da nakon razmatranja usvoji Nacrt odluke o izmjeni odluke o usvajanju budžeta grada Prijedora za 2018. godinu radi kontinuiteta finansiranja.

**ODJELJENJE ZA FINANSIJE
GRADA PRIJEDORA**

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 112. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), те члана 137. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), након разматрања Иницијативе грађана за успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

О Д Л У К У

о не прихватању Иницијативе групе грађана у вези успостављања рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на територији града Приједора

I - Скупштина града Приједора не прихвата Иницијативу групе грађана у вези успостављања рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на територији града Приједора.

II - Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

О б р а з л о ж е њ е

Група грађана коју представља Иван Бегич доставила је 02.04.2018. године Иницијативу Скупштини града Приједора којом траже успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на подручју града Приједора. Уз иницијативу су доставили и потписе 1076 грађана. У иницијативи истичу да је јединица локалне самоуправе дужна да обезбједи континуирано снабдијевање лијековима, те наводе да то не мора бити дежурна апотека, него да постоји и начин организовања приправности у најмање једној апотеци на територији града. Надаље наводе да увођење рада породичне медицине у Дому здравља до 22 часа, а рад једне од Градских апотека до 23,00 часа, не рјешава проблем. Истичу да овај проблем захтјева одлуку скупштине Града о успостављању рада или приправности у најмање једној апотеци на подручју града, те да Скупштина града има надлежност и законску обавезу да организује рад апотека по систему да се сваке седмице мијења дежурна апотека (и ЈЗУ „Градска апотека“ и приватне апотеке) те да се на сваку апотеку истакне обавијест о адреси и називу дежурне апотеке те седмице.

Имајући у виду да је Иницијатива поднесена у складу са чланом 112. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) иста је дана 03.04.2018. године упућена Градоначелнику ради достављања мишљења на наводе из горе наведене иницијативе како би иста могла бити уврштена у дневни ред сједнице Скупштине града.

У складу са горе наведеним захтјевом, Градоначелник је дана 11.04.2018. године доставио Записник са сједнице одржане у вези са ноћним радом апотеке на територији града Приједора којем су присуствовали представници јавних здравствених установа, а у којем се између осталог констатује да Градска апотека Приједор ради дванаест сати дневно и да има један ипо тим, што је сасвим довољно да би се задовољиле реалне потребе грађана и остварила економска одрживост. Уколико је грађанима потребна хитна медицинска помоћ они се обраћају Служби хитне помоћи гдје добију адекватну здравствену услугу или у тежим случајевима, ако је ургентно, упућују се специјалисти у Болницу. Служба хитне помоћи не издаје рецепте за лијекова већ их „даје“ и самим тим ноћни рад апотеке нема сврху.

Што се тиче ЈЗУ Болница, њен рад је организован и доступан грађанима те су обезбјеђена дежурства која нису економски оправдана али због обавезе да се обезбједи сигурност пацијената, егзистира. Сви пацијенти који дођу у Болницу са упутницом Службе хитне помоћи адекватно су и благовремено збринути указивањем одговарајуће здравствене заштите.

Самим тим што грађани добију адекватну здравствену заштиту у Служби хитне помоћи, а по потреби и у Општој болници, сматра се да ноћни рад апотека нема своју стварну оправданост.

Рад Дом здравља Приједор је организован у двије смјене и сви љекари имају шифре те само у току времена проведеног на раду, могу издавати рецепте за лијекове. Евидентно да грађани у постојећем систему рада апотека, Дома здравља, Болнице и Службе хитне помоћи, имају у потпуности обезбјеђену здравствену заштиту и могућност да лијек на рецепт подигну до 23,00 часа.

Одјељење за друштвене дјелатности је након прикупљених информација, одговарајући на одборничко питање везано за ноћни рад апотека, истакло да је тачно да је чланом 30. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08) регулисано да „у вријеме када апотека не ради, мора се обезбједити континуирано снабдјевање лијековима путем дежурства или приправности у ноћним часовима, недјељом и празницима“. Горе наведеним чланом Закона такође је регулисано да је јединица локалне самоуправе дужна обезбједити континуирано снабдијевање лијековима и медицинским средствима у складу са потребама локалне јединице, путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци која са Фондом здравственог осигурања Републике Српске има закључен уговор о снабдијевању осигураних лица лијековима који се издају на рецепт. Суштина овог Закона је да омогући осигураним лицима континуирано снабдјевање лијековима који се издају на рецепт и који се плаћају од стране Фонда здравственог осигурања Републике Српске. Сама организација здравствене заштите у Републици Српској па и на подручју града Приједора осмишљена је тако да сви грађани имају потпуну здравствену заштиту и доступност љековима током 24 сата сваког дана у години.

На основу позитивних прописа из области здравственог осигурања грађана, Фонд здравственог осигурања Републике Српске је донио Уредбу, којом се одређује, да само доктори породичне медицине издају рецепте, чије трошкове покрива Фонд. Дежурни љекари у Болници и Служби хитне помоћи немају шифру Фонда и не могу издавати рецепте на терет Фонда. Они могу издавати само тзв. „бијеле рецепте“ на основу којих осигураници плаћају пуну цијену лијека.

Грађани Приједора своју здравствену заштиту осигуравају путем тимова породичне медицине у Дому здравља те у амбулантама породичне медицине у насељеним мјестима. Тимови породичне медицине у Дому здравља раде радним данима од 07,00 - 20,30 часова а подручни тимови породичне медицине раде прву смјену од 07,00 до 14,30 часова. У дане викенда у Дому здравља раде два тима породичне медицине од 07,00 до 17,00 часова а у дане празника од 07,00 до 15,00 часова. Апотеке у граду имају дуже радно вријеме од рада тимова породичне медицине тако да грађани могу подигнути лијекове на вријеме.

У вријеме када не раде тимови породичне медицине, за све хитне случајеве грађани се обраћају Служби хитне медицинске помоћи која ради 24 часа дневно као и викендом и празницима. На основу упутнице љекара Хитне медицинске помоћи, грађанима су 24 часа дневно на располагању и тимови љекара специјалиста који раде у Болници „Др Младен Стојановић“. Хитна служба и Болница су снабђевени свим медикаментима, тако да су у стању, након обављеног прегледа и успостављања дијагнозе, пацијентима пружити потпуну терапију. На овај начин пацијенти су у потпуности збринути до јављања тиму породичне медицине, гдје ће добити рецепт за наставак прописане терапије.

Да је законодавац имао намјеру да се омогући непрекидан рад апотека (ноћу, викендом и празницима) онда би са тиме ускладио и остале законе и уредбе које регулишу питања здравствене заштите грађана: обавезао континуиран рад тимова породичне медицине или би омогућио љекарима хитне медицинске помоћи и болница да могу издавати рецепте на основу којег Фонд здравственог осигурања Републике Српске плаћа цијену прописаног лијека.

На основу искустава из окружења гдје постоји рад дежурних апотека, од укупног броја потрошача, само је два до пет одсто дошло ноћу у апотеку због медицинских потреба, а остало се односи на помоћна медицинска средства и не медицинске потрепштине. Осигураници који

ноћу долазе да подигну лијекове на рецепт углавном долазе са рецептима старим по неколико дана.

Имајући у виду све горе наведено може се закључити да је Град Приједор у складу са потребама локалне јединице и позитивним законима из области здравствене заштите грађана (укључујући и Закон о апотекарској дјелатности) обезбиједио потпуну и континуирану здравствену заштиту и доступност лијековима кроз постојећи систем рада тимова породичне медицине, службе Хитне медицинске помоћи и Болнице, та да не постоји потреба за увођењем рада апотека у ноћном периоду и у вријеме празника и да постојећи начин здравствене заштите и снабдијевања грађана лијековима задовољава потребе велике већине грађана.

У циљу да се грађанима Приједора продужи вријеме добијања лијекова на рецепт, тимовима породичне медицине у Дому здравља биће продужен рад у другој смјени до 22,00 часа, а једна од апотека ЈЗУ „Градска апотека“ требала би радити до 23,00 часа .

На основу свега горе изложеног ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 01-022-.../18
Приједор,
Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

НЕФОРМАЛНА ГРУПА ГРАЂАНА

Представник групе грађана

Иван Бегић
066/842-170

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР - GRAD PRIJEDOR
ГРАДСКА ЧЕТНИК - GRADONAČELNIK
ГРАДСКА УПРАВА - GRADSKA UPRAVA
ОДЈЕЛЈЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ - ОДЈЕЛЈЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
ПРИЈЕДОР - PRIJEDOR

Получено/ Primljeno: 02.04.2018			
Оргјел. Org.jed.	Бр. Br.	Датум Datum	Видљивост Vidljivost
01			

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
СКУПШТИНА ГРАДА**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за разматрање грађанске иницијативе на Скупштини града Приједора, доставља се;-

Поштовани,

На основу члана 112. Статута Града Приједора (Сл.Гласник Града Приједора, бр. 12/17) испред неформалне групе грађана Вам се обраћам са захтјевом за разматрање грађанске иницијативе на Скупштини града Приједора.

Наиме, ради се о иницијативи за успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на подручју Града Приједора.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Закон о апотекарској дјелатности (Сл. Гласник Републике Српске бр.119 од 18.12.2008.године) у члану 30. каже сљедеће:

- (1) У вријеме када апотека не ради мора се обезбиједити континуирано снабдијевање лијековима путем дежурства или приправности у ноћним часовима, недјељом и празницима.
- (2) Јединица локалне самоуправе је дужна да обезбиједи континуирано снабдијевање лијековима и медицинским средствима, у складу са потребама локалне јединице, путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци која са Фондом здравственог осигурања Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) има закључен уговор о снабдијевању осигураних лица лијековима који се издају на рецепт.

Без потребе за детаљисањем законодавац је овдје био јасан. Јединица локалне самоуправе дужна је да обезбиједи континуирано снабдијевање лијековима. То не мора бити дежурна апотека, него постоји и начин организовања приправности у најмање једној апотеци на територији града.

Било какво политисање по овоме питању је злонамјерно. Напомињем да је ово грађанска иницијатива, то што је питање поставио одборник једне опозиционе партије не даје никоме за право да ово окатегорише као политички предизборни потез, како је на задњој сједници Скупштине града речено.

Увођење рада породичне медицине у Дому здравља до 22 часа, а једне од Градских апотека до 23 часа не рјешава проблем. Да не напомињем да Дом здравља крши ту одлуку и да и даље ради до 20 часова, те да такво радно вријеме није нико захтјевао. Не видимо разлог због којег је оно уведено.

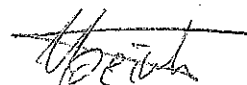
Поменути проблем не изискује материјалне трошкове у износу од 109.000 КМ, како је јавности презентовано. Овај проблем захтијева Одлуку скупштине Града о успостављању рада или приправности у најмање једној апотеци на подручју града.

Скупштина града има надлежност (и законску обавезу) да организује рад апотека по систему да се сваке седмице мијења дежурна апотека (и ЈЗУ „Градска апотека“ и приватне апотеке) те да се на сваку апотеку истакне обавијест о адреси и називу дежурне апотеке те седмице.

У нади за позитивним рјешавањем ове иницијативе.

С поштовањем !

Приједор,
2.4.2018.год.



Иван Бегич
Представник предлагача

ПРИЛОГ:

1. Потписи грађана - петиција



Записник

са сједнице одржане у вези са ноћним радом апотеке на територији Града
Приједора

Датум: 15.02.2018. године;
Мјесто: Градска управа Приједор, Мала сала;
Вријеме: 10:00-11:00 часова.

Присутни:

1. Г-дин Миленко Ђаковић, градоначелник Града Приједора;
2. Г-ђа Љиљана Бабић, шеф Кабинета градоначелника;
3. Г-дин Мирко Совиљ, директор ЈЗУ Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор;
4. Г-ђа Славица Поповић, директор ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор;
5. Г-дин Милан Кубат, директор ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор;
6. Г-дин Зоран Станић, шеф Одејека за културу, спорт и невладине организације,
7. Г-ђа Зорица Билбија, самостални стручни сарадник за социјална и здравствена питања.

Градоначелник Приједора Г-дин Миленко Ђаковић је отворио сједницу, поздравио све присутне и захвалио се на одзиву. Затим је образложио одборничко и питање неформалне групе грађана у вези са радом апотека ноћу, викендом и празником на подручју Града Приједора. Истакао је и да је ово питање изазвало велику медијску пажњу, због чега је и сазвао овај састанак, како би чуо и мишљење струке, након чега би се могао сачинити одговарајући одговор.

Милан Кубат је нагласио да ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор ради 12 сати дневно, има један и по тим и да је то сасвим довољно да би се задовољиле реалне потребе грађана и остварила економска одрживост. Пацијенти који долазе у ноћним сатима су углавном наркомани или они којима су потребне ситне ствари због неорганизованости или немара, као што су пупце, пелене, флашице... Уколико је грађанима потребна хитна медицинска помоћ они се обраћају Служби хитне помоћи гдје добију адекватну здравствену услугу или у тежим случајевима, ако је ургентно, упутницу за одређеног доктора специјалисту. Служба хитне помоћи не издаје рецепте за лијекове већ их даје и самим тим ноћни рад апотеке нема сврху. Из искуства других апотека које су радиле, или још раде у ноћним сатима, промет у ноћним сатима је веома мали и економска оправданост је испод нуле. Затим је изразио добру вољу за организовање ноћног рада апотеке, ако Град Приједор сматра да је то неопходно за грађане наше локалне заједнице.

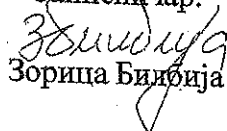
Мирко Совиљ је истакао да је рад ЈЗУ Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор организован и доступан грађанима Приједора. Имају обезбијеђена дежурства која нису економски оправдана, али због обавезе да се обезбиједи сигурност пацијената, егзистира. Сви пацијенти који дођу у болницу са упутницом Службе хитне помоћи су адекватно и

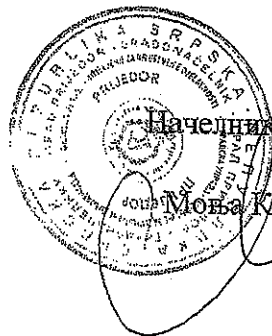
благовремено збринути указивањем одговарајуће здравствене заштите. На основу Уредбе коју је донијело Министарство здравља и социјалне заштите, наложено је да се лијекови не могу издавати без рецепта који издаје доктор породичне медицине. Самим тим, пошто грађани добију адекватну здравствену заштиту у Служби хитне помоћи, а по потреби, и у Општој болници, сматра да ноћни рад апотека нема своју стварну оправданост, али ако се пронађу финансијска средства и испуне остали услови, нема ништа против.

Славица Поповић је упознала присутне са радом ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор наводећи да је рад организован у двије смјене. Сви љекари имају шифре и само у току времена проведеног на раду, могу издавати рецепте за лијекове. Служба хитне помоћи ради у ноћним сатима и сви грађани су на овај начин обухваћени здравственом заштитом и ни на који начин нису угрожени. Ако неко од пацијената покуша да злоупотреби рад Службе хитне помоћи, односно симулира хитан случај, онда се наплаћује. Покривеност лијечења је увезана и личног је мишљења да је финансијска средства корисније усмјерити на друге много приоритетније проблеме.

На крају састанка градоначелник Града Приједора, Миленко Ђаковић, је закључио:

1. Евидентно је да Закон о апотекарској дјелатности прописује јединицама локалне самоуправе да обезбиједи континуирано снабдијевање грађана лијековима у ноћу и у вријеме празника, али је и чињеница да је овај Закон у колизији са другим законима и уредбама који регулишу питање здравствене заштите, а односе се на издавање рецепата и рада тимова породичне медицине. Такођер је евидентно да грађани, у постојећем систему рада апотека, Дома здравља, Болнице и Службе хитне помоћи, имају у потпуности обезбијеђену здравствену заштиту и могућност да лијек на рецепт подигну до 23,00 часа.
2. Рад љекара породичне медицине у Дому здравља ће се продужити до 22,00 часа, а једна од апотека ЈЗУ „Градска апотека“ ће радити до 23,00 часа.
3. Госпођа Славица Поповић, ЈЗУ „Дом здравља“, доставиће Одјељењу за друштвене дјелатности писмено образложење у којем ће навести функционисање здравствене заштите грађана у ноћним сатима и у вријеме недеље и празника те навести разлоге због којих нема потребе да апотеке рада након 23,00 часа.
4. На основу образложења „Дома здравља“ и закључака са овог састанка, Одјељење за друштвене дјелатности ће сачинити одговор на одборничко и питање неформалне групе грађана.

Записничар:

Зорица Биџија



Начелник одјељења:

Мирња Касаловић



Број: 12-сл/18

Датум: 23.02.2018. године

Кабинет градоначелника

Предмет: Одговор на одборничко питање у вези са ноћним радом апотека у граду Приједору; доставља се

Одборник Далибор Грабеж је 07.02.2018. године поставио одборничко питање: „Да ли наша локална заједница планира да обезбиједи континуирано снабдијевање лијековима путем дежурстава у ноћним часовима, недјељом и празницима, а према Закону о апотекарској дјелатности који третира ову област (чл. 30.), гдје стоји да је локална заједница дужна обезбиједити континуирано снабдијевање лијековима путем дежурства“.

У настојању да се рјешавању овог проблема посвети максимална пажња, градоначелник Миленко Ђаковић је путем Одјељења за друштвене дјелатности од јавних здравствених установа, са подручја Града Приједора, затражио стручно мишљење у вези са овим питањем. По добијању мишљења, одржан је и састанак са директорима јавних установа Болница „Др Младен Стојановић“, „Дом здравља“ и „Градска апотека“.

Након прикупљених мишљења и обављене расправе са директорима јавних здравствених установа, констатовано је сљедеће:

- Тачно је да Закон о апотекарској дјелатности („Службени лист Републике Српске“ број: 119/08, 1/12 и 33/14) у члану 30. предвиђа да „у вријеме када апотека не ради мора се обезбиједити континуирано снабдијевање лијековима путем дежурства или приправности у ноћним часовима, недјељом и празницима“. У истом члану овог Закона даље стоји: „Јединица локалне самоуправе је дужна обезбиједити снабдијевање лијековима и медицинским средствима, у складу са потребама локалне јединице, путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци која са Фондом здравственог осигурања РС има закључен уговор о снабдијевању осигураних лица лијековима који се издају на рецепт“.
- Суштина овог Закона је да омогући осигураним лицима континуирано снабдијевање лијековима који се издају на рецепт и који се плаћају од стране Фонда здравственог осигурања Републике Српске. На основу позитивних прописа из области здравственог осигурања грађана, Фонд за здравствено осигурање РС је донио Уредбу, којом се одређује, да само доктори породичне медицине издају рецепте, чије трошкове покрива Фонд. Дежурни љекари у Болници и Служби хитне помоћи немају шифру Фонда и не могу издавати рецепте на терет Фонда. Они могу издавати само тзв „бијеле рецепте“ на основу којих осигураници плаћају пуну цијену лијека.
- Организација здравствене заштите у Републици Српској, па и на подручју Града Приједора, осмишљена је тако, да сви грађани имају потпуну здравствену заштиту и доступност лијековима током 24 часа сваког дана у години. Грађани Приједора своју здравствену заштиту осигуравају путем тимова породичне медицине у „Дому здравља“, те у амбулантама породичне медицине у насељима Урије, Орловача, Брезичани, Хамбарине, Љубија, Петрово, Ракелићи, Козарац, Омарска, Ламовита и Бистрица. Тимови породичне медицине у „Дому здравља“ радним данима раде од 7,00 до 20,30 часова, а подручни тимови породичне медицине раде прву смјену од 7,00 до 14,30 часова. У дане викенда у „Дому здравља“ раде два тима породичне медицине од 07,00 до 17,00, а у

- дане празника од 7,00 до 15,00 часова. Апотеке у граду имају дуже радно вријеме од рада тимова породичне медицине, тако да грађани могу подигнути лијекове на вријеме.
- У вријеме када не раде тимови породичне медицине, за све хитне случајеве грађани се обраћају Служби хитне медицинске помоћи која ради 24 часа дневно и викендом и празницима. На основу упутнице љекара Хитне медицинске помоћи, грађанима су 24 часа дневно на располагању и тимови љекара специјалиста који раде у Болници "Др Младен Стојановић". Хитна служба и Болница су снабђевени свим медикаментима, тако да су у стању, након обављеног прегледа и успостављања дијагнозе, пацијентима пружити потпуну терапију (ампулирани лијекови, инфузиони раствори, инхалациона терапија, као и сви лијекови у облику таблета за дефинисане групе обољења и стања). На овај начин пацијенти су у потпуности збринути до јављања тиму породичне медицине, гдје ће добити рецепт за наставак прописане терапије.
 - Да је Законодавац имао намјеру да се омогући непрекидни рад апотека (ноћу, викендом и празницима), онда би са тиме ускладио и остале законе и уредбе који регулишу питање здравствене заштите грађана: обавезао континуиран рад тимова породичне медицине или би омогућио љекарима хитне медицинске помоћи и болница да могу издавати рецепте на основу којих Фонд здравственог осигурања РС плаћа цијену прописаног лијека.
 - На основу искустава из окружења гдје постоји рад дежурних апотека, од укупног броја потрошача, само је два до пет одсто дошло ноћу у апотеку због медицинских потреба, а остало се односи на помоћна медицинска средства и немедицинске потрошштине. Осигураници који ноћу долазе да подигну лијекове на рецепт углавном долазе са рецептима старим по неколико дана, што указује на њихову немарност и невођење бриге о свом здрављу. Највећи проблем у ноћном раду представљају наркомани купујући игле и шприце, те захтјеви за медикаментима који се не могу издати без рецепта. Апотека са ноћним дежурством радила је у Приједору до средине осамдесетих година прошлог вијека, а обуставила је рад због истих разлога који се налазе у овом одговору.
 - На основу свега горе наведеног, мишљења смо да је Град Приједор, у складу са потребама локалне јединице и позитивним законима из области здравствене заштите грађана (укључујући и Закон о апотекарској дјелатности) обезбиједио потпуну и континуирану здравствену заштиту и доступност лијековима кроз постојећи систем рада тимова породичне медицине, службе Хитне медицинске помоћи и Болнице, та да не постоји потреба за увођењем рада апотека у ноћном периоду и у вријеме празника. Сматрамо да постојећи начин здравствене заштите и снабдијевања грађана лијековима задовољава потребе велике већине наших грађана.
 - Са циљем да грађанима Приједора продужимо вријеме добијања лијекова на рецепт, од почетка марта 2018. године, тимови породичне медицине у „Дому здравља“ Приједор продужиће рад у другој смјени до 22,00 часа, а једна од градских апотека ће радити до 23,00 часа.

Начелник Одјељења
Моња Касаловић





ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
ДОМ ЗДРАВЉА ПРИЈЕДОР
ПРИЈЕДОР

Ул. Војда Карађорђа бр. 2 Тел/факс: 052/232-238 Е-mail: domzdravlja@prijedor.com
ЈИБ: 4409715040002 Жиро рачун: 5510370003691637 UniCredit bank a.d Бања Лука



Број: 01-259/18

Дана: 20.02.2018.

KARALOVIC

ГРАД ПРИЈЕДОР
Одјељење за друштвене дјелатности
Трг ослобођења 1
Приједор
и/р Начелнице Одјељења

Предмет: Информација о организацији рада и радном времену Службе породичне медицине и Службе хитне медицинске помоћи, доставља се

Поштована,

У складу са закључцима састанка од 15.02.2018. године, достављамо Вам тражене информације о организацији рада и радном времену Службе породичне медицине и Службе хитне медицинске помоћи Јавне здравствене установе „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор:

- Служба породичне медицине организована кроз рад тимова породичне медицине. У циљу обезбјеђења квалитетне и приступачне здравствене заштите, поред амбуланти породичне медицине смјештених у централном објекту развијена је и мрежа амбуланти породичне медицине у насељима: Урије, Орловача, Брезичани, Хамбарине, Љубија, Петрово, Ракелићи, Козарац, Омарска, Ламовита и Бистрица.

Рад у Служби породичне медицине у двије смјене организован је у четири објекта: Приједор-центар, Приједор-Урије, Орловача и Омарска, док у осталим подручним амбулантама тимови раде само у првој смјени.

Радно вријеме прве смјене је радним данима од 07,00-14,30 часова, а друга смјена ради од 13,00-20,30 часова. Од марта мјесеца текуће године планирано је продужење радног времена тимова породичне медицине у другој смјени до 22,00 часа.

У дане викенда у Централном објекту Дома здравља у Приједору раде два дежурна тима породичне медицине у времену од 07,00-17,00 часова, а у дане празника од 07,00-15,00 часова.

У редовном радном времену, као и викендима и празницима, пацијентима се након прегледа од стране доктора породичне медицине, између осталог, издају и рецепти за лијекове које финансира Фонд здравственог осигурања Републике Српске.

- Служба хитне медицинске помоћи је од посебног друштвеног значаја у редовним и ванредним ситуацијама.

Основна дјелатност је рад медицинске екипе која указује хитну медицинску помоћ на мјесту инцидента (на терену) као и у амбуланти Службе за пацијенте са акутним обољењем.

У Служби хитне медицинске помоћи (СХМП) раде три тима на подручју града Приједора 24 сата, 365 дана у години, од чега два тима у просторијама СХМП у Приједору и један тим у Одјељењу СХМП у Омарској.

Кадровима, простором, санитарским возилима, медицинском опремом и другим неопходним медицинским материјалом у потпуности је оспособљена за пружање адекватне помоћи становништву Града.

Доктори који раде у Служби хитне медицинске помоћи немају шифру за прописивање рецептираних лијекова који иду на терет Фонда здравственог осигурања, али могу прописивати рецепте чију цијену коштања пацијенти плаћају у цјелости и рецепте који нису на тзв. Позитивној листи лијекова чије трошкове плаћа ФЗО РС.

У складу са правилницима Фонда здравственог осигурања Републике Српске издавање лијекова на рецепт, а на терет Фонда омогућено је искључиво докторима породичне медицине, и то на основу шифре коју докторима додјељује ФЗО РС.

Напријед наведеном рјешењима ни у ком смислу нису општењени пацијенти који се јављају у СХМП у времену када не раде тимови породичне медицине, јер се пацијенти адекватно збрињавају у СХМП која располаже свим неопходним лијековима који се дају парентералним и перинхалаторним путем (ампулирани лијекови, инфузиони раствори, инхалациона терапија и сл.), као и лијековима у облику таблета за дефинисане групе обољења и стања.

На овај начин су пацијенти у потпуности збринуте до јављања докторима породичне медицине.

С поштовањем,

ДИРЕКТОРИЦА

Прим. др Славица Поповић
спец. педијатар



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА О КУЋНОМ РЕДУ У ЗГРАДАМА

Приједор, мај 2018. године

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 39. став 2. тачка 2 Статута града Приједора („Службени гласник“ града Приједора бр. 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник“ града Приједора бр. 2/18), Скупштина града Приједора је на ____ сједници, одржаној дана _____ године донијела

О Д Л У К У О КУЋНОМ РЕДУ У ЗГРАДАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред у зградама на подручју града Приједора.

Под зградом у смислу ове одлуке сматрају се; стамбена зграда, стамбено-пословна зграда, стамбена зграда са гаражама и пословна зграда.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се правила понашања етажних власника, односно корисника посебних дијелова зграде, заједничких дијелова зграде, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано коришћење посебних и заједничких дијелова зграде.

Под посебним дијелом зграде у смислу ове одлуке сматрају се; стан, пословни простор и гаража. Под заједничким дијеловима зграде у смислу ове одлуке сматрају се; темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за састанке заједнице етажних власника и кућнепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, гасне и топоводне инсталације и телевизијске антене, нужни пролази, хаусторски пролази и степенице и вентилациони отвори у згради.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се етажни власници односно корисници посебних и заједничких дијелова зграде.

Етажним власником или корисником посебног или заједничког дијела зграде, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана, пословних просторија и гараже, купац стана, пословне просторије или гараже и подстанар, као и чланови њиховог породичног домаћинства или друга лица која заједно са њима живе, користе или раде у посебним дијеловима зграде и слиједом тога располажу заједничким дијеловима зграде и као такви их користе (у даљњем тексту; „корисник зграде“).

II – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Посебне и заједничке дијелове зграде, корисници зграде су дужни користити у намијењену сврху истих, као и користити их са потребном пажњом и чувањем од оштећења и кварова.

Корисници су дужни да заједничке дијелове зграде након сваке употребе очисте и доведу у ред.

Члан 4.

Натписе и рекламе на вратима посебних дијелова зграде, корисници истих могу постављати уколико обавља одређену дјелатност у складу са важећим прописима.

По иселењу или престанку обављања дјелатности, корисник је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у првобитно стање.

Члан 5.

Станове као посебне дијелове зграде, уколико нису бројчано означени при изградњи исте, морају означити бројем етажни власници станова, на начин да то означавање представља логичан редослед станова и те бројеве су етажни власници дужни уредно одржавати.

Ако зграда има стан намјењен за становање радника који ради на одржавању зграда (службени стан), овај стан мора бити обиљежен натписом „службени стан“.

У згради мора постојати ажуран списак корисника исте о чему се стара лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде.

Члан 6.

Заједнички дијелови зграде и згради припадајуће земљиште, служе за потребе свих корисника зграде и користе се у складу са њиховом намјеном.

Заједничке просторије зграде морају се користити у сврхе за које су намјењене а у друге сврхе могу се користити или давати на коришћење само у складу са важећим прописима, о чему одлучује заједница етажних власника зграде.

У заједничким просторијама зграде и двориштима забрањено је држати друге ствари осим оних које су нужне за намјенско коришћење тих просторија односно дворишта.

Члан 7.

Скупштина заједнице етажних власника одређује начин и распоред коришћења заједничких просторија зграде и стара се о њиховој правилној употреби.

Скупштина заједнице етажних власника одлучује о сврси и начину коришћења земљишта припадајућег згради, у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Корисници зграде су дужни да одржавају чистоћу посебно на улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде и да обезбиједи несметан и слободан приступ у исте лицама која на то имају право.

Улазни ходник и степениште зграде морају ноћу бити освијетљени.

Члан 9.

За вријеме кише, снијега и других временских непогода сви отвори (врата и прозори) на степеништу, тавану, подруму и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму који се отварају ради провјетравања морају имати густу жичану мрежу.

Корисници зграде су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог посебног дијела зграде, уклањају снијег и лед на начин којим се не угрожавају друга лица.

Члан 10.

Није дозвољено сушити рубље на отвореним дијеловима зграде (прозори, терасе, лође и балкони) који су видљиви са улице или друге јавне површине.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намјештај, судови за смјештај кућног смећа, огревни и други материјал и слично.

Забрањено је на дијеловима зграде из става 1. овог члана држати необезбјеђене саксије са цвијећем и друге предмете који падом могу повриједити, оштетити или упрљати прозалнике и возила.

Члан 11.

У недостатку просторија намјењених за смјештај огревног материјала у зградама које нису прикључене на систем даљинског гријања, скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто гдје ће корисници зграде држати огревни материјал.

Забрањено је цијепати огревни материјал у посебним дијеловима зграде као и у заједничким дијеловима зграде који за то нису намијењени.

Члан 12.

Улазна врата зграде морају бити закључана од 23,00 до 4,00 часа од 1. априла до 30. септембра, односно од 22,00 до 5,00 часова од 1. октобра до 31. марта. У остало вријеме улазна врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање.

Члан 13.

Заједнице етажних власника се, путем лица овлашћеног за заступање исте, стара да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара лифт мора, ако је то могуће, искључити из употребе лице овлашћено за заступање заједнице или неки други корисник зграде којег је он овластио за исто а на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавијестити лице овлашћено за одржавање лифта.

Уколико искључење лифта из употребе није могуће од стране лица из претходног става, лифт ће искључити лице овлашћено за одржавање истог, на позив неког од корисника зграде.

Члан 14.

Лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде, дужно је да на видном мјесту у згради истакне обавјештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара на лифту, централном гријању или другим уређајима и инсталацијама и код кога се налазе кључеви од просторија предајне станице за гријање, склоништа, струјомјера и других заједничких уређаја, инсталација и просторија.

Члан 15.

Приликом уређења дворишта треба, по могућности, одредити и уредити простор за игру и забаву дјеце.

Сусједне заједнице етажних власника зграда могу споразумно уредити заједнички простор за потребе дјеце и осталих корисника зграда.

Члан 16.

Забрањено је у посебним и заједничким дијеловима зграде извођење било каквих радова од стране неовлашћеног и нестручног лица.

За извођење грађевинских радова којима се мијења намјена посебних или заједничких дијелова зграде, потребно је одобрење надлежног градског органа.

Члан 17.

Корисници зграде који изводе радове у згради или на спољним дијеловима зграде дужни су да о томе обавијесте законског заступника заједнице етажних власника зграде и да по обављеном послу мјесто обављања радова оставе у уредном стању.

Радови из ст. 1. овог члана, осим радова на инвестиционом одржавању стамбене зграде не могу се изводити у вријеме које је овом одлуком одређено као вријеме одмора.

Члан 18.

Спољни дијелови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних дијелова зграде из претходног става старају се корисници посебних или заједничких дијелова зграде, којима они припадају.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замјене прозора и ролетни на прозорима и вратима у посебним и заједничким дијеловима зграде, мора се водити рачуна да прозори и ролетне буду истовјетне са постојећим прозорима и ролетнама у згради.

Члан 19.

При коришћењу посебних и заједничких дијелова зграде, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем и сличним поступцима ометати друге кориснике зграде у мирном кориштењу свог посебног или заједничког дијела зграде.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијског пријемника, као и свирање и пјевање у посебном или заједничком дијелу зграде, дозвољено је само до собне јачине звука.

У вријеме од 15,00 до 17,00 часова и од 22,00 до 6,00 часова корисници зграде се морају понашати на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме одмора).

Члан 20.

Скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто и вријеме истресања тепиха, постељних и других ствари.

Није дозвољено истресање наведеног са прозора, балкона, лођа и тераса.

Члан 21.

Забрањено је бацати или остављати смеће и било какву нечистоћу по степеништу или другим заједничким дијеловима зграде, као и у дворишту исте, као и пушење у заједничким просторијама зграде.

Забрањено је прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге заједничке дијелове зграде.

Члан 22.

Корисници зграде могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим посебним дијеловима зграде, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама зграде и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 23.

У погледу мјеста и начина држања кућног смећа, као и отпадака који не спадају у кућно смеће, примјенују се одговарајући прописи града.

Члан 24.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши грађевинска инспекција и комунална полиција.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем наложи правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбом члана 148. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник“ Републике Српске бр. 63/14, 110/16 и 100/17), изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 300 – 500 КМ казниће се заједница етажних власника зграде, лице овлашћено за заступање заједнице или корисник зграде, овисно о томе ко учини прекршај, за прекршаје:

1. Ако неовлашћено ставља натписе и рекламе на врата или друге дијелове посебних или заједничких дијелова зграде и ако исте по престанку потребе и сврхе за њима не уклони, а простор гдје су они били не доведе у првобитно стање (чл. 4. одлуке),
2. Ако свој стан не означи бројем и број не одржава уредно (чл. 5. одлуке), као и ако у згради не постоји ажуран списак корисника исте.
3. Ако заједничке просторије и земљиште користи супротно одредби чл. 6. и 7. ове одлуке,
4. Ако не одржавају чистоћу у улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде у складу са чл. 8. одлуке,
5. Ако се понашају у супротности са одредбама чл. 9. одлуке,
6. Ако се понашају и изводе радње у супротности са одредбама чл.10. одлуке,
7. Ако чине радње забрањене одредбом из става 2 чл.11. одлуке,
8. Ако у посебним или заједничким дијеловима зграде омогући или изводи радове у супротности са одредбом става 1 чл.16. одлуке, или омогући или изводи радове у супротности са одредбом из става 2 члана 16. одлуке.
9. Ако се понашају у супротности са одредбама чл.17. ове одлуке,
10. Ако се понашају у супротности са одредбама чл 18. ове одлуке,
11. Ако се понашају противно одредбама чл 19. ове одлуке,
12. Ако се понашају противно одредби става 2 чл. 20. ове одлуке,
13. Ако чине радње које су забрањене одредбама чл. 21. ове одлуке,
14. Ако држи животиње у супротности са одредбама чл.22. ове одлуке,

15. Ако држе или одлажу смеће или друге отпатке на начин који је у супротности са одредбама из чл. 23. ове одлуке,

16. Ако не изврши рјешење органа надлежног за вршење надзора над примјеном одредаба ове одлуке,

17. Ако не поступи у складу са одредбама из члана 26. ове одлуке.

За прекршаје из става 1 тачке 1-17 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 1000-2000 КМ, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника дужно је да на видном мјесту у згради истакне ову одлуку, као и изводе из прописа о мјерама за заштиту од пожара (одредбе које се односе на смјештај и држање запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и чврстих запаљивих материја, као и остале које прописују мјере за заштиту грађевинских објеката од пожара).

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоје склоништа, морају да буду истакнути изводи из прописа о цивилној заштити (одредбе које се односе на управљање, одржавање и коришћење склоништина) са назнаком гдје се овакво склониште налази.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама /пречишћени текст/, („Службени гласник“ општине Приједор бр. 5/07).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику“ Града Приједора.

Број: 01- ____ /

Приједор, _____ године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Сеад Јакуповић

Образложење
Одлуке о кућном реду у зградама

Правни основ:

Чланом 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ Републике Српске бр. 97/16), прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе“ доноси одлуке и друге опште акте“.

У члану 39. став 2. тачка 2 Статута града Приједора („Службени гласник“ града Приједора бр. 12/17), стоји да Скупштина Града „доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење“.

Чланом 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник“ града Приједора бр. 2/18), је прописано да је скупштина надлежна за доношење одлуке као акта за извршење права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Разлози доношења Одлуке су:

- што је Приједор као територијална јединица, на основу Закона о граду („Службени гласник републике српске ,бр.70/12) умјесто општине постао град, те је стога било потребно извршити измјене одлуке у том терминолошком погледу.

-што је донесен нови Закон о прекршајима па су извршене измјене у члану 24. која одредба се односи на „надзор“. Ово је значи учињено из разлога што је у међувремену умјесто ранијег Закона о прекршајима („Службени гласник“ Републике Српске бр. 34/06), ступио на снагу нови Закон о прекршајима („Службени гласник“ Републике Српске бр. 63/14, 110/16 и 100/17).

Надање, у члану 25. став 1 додаје се тачка 17 („казнене одредбе“), којом је утврђена санкција за непоступање по одредбама из члана 26. Одлуке.

Што се тиче финансијских средстава за спровођење ове одлуке нису потребна додатна средства из буџета Града Приједора.

ОБРАЂИВАЧ:

Одјељење за ссаобраћај, комуналне послове
и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА

**О ОДРЕЂИВАЊУ И ОБИЉЕЖАВАЊУ УЛИЦА И ТРГОВА И ОЗНАЧАВАЊУ ЗГРАДА КУЋНИМ
БРОЈЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОР**

Приједор, мај 2018. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр 97/16) и члана 39. Статута Града Приједор («Службени гласник Града Приједор» бр. 12/17, Скупштина Града Приједор на сједници одржаној дана . године, донијела је

ОДЛУКУ

о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју Града Приједор

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се начин и поступак вођења локалног адресног регистра односно услови и начин одређивања и обиљежавања имена улица и тргова, начин означавања зграда кућним бројевима и санкције за повреде одредаба ове одлуке.

Члан 2.

На подручју града Приједор у свим насељеним мјестима са преко 2.000 становника, обавезно је одређивање и обиљежавање улица и тргова и означавање зграда кућним бројевима.

У насељеним мјестима која нису обухваћена претходним ставом овог члана, није обавезно одређивање имена улица и тргова, али је обавезно обиљежавање зграда кућним бројевима.

Члан 3.

На подручју града Приједор, два или више насеља, двије или више улица, као и два или више тргова, не могу имати исти назив, а двије или више зграда у истој улици, или на истом тргу, не могу се означити истим бројем.

II ОДРЕЂИВАЊЕ ИМЕНА УЛИЦА И ТРГОВА

Члан 4.

Улици или тргу може се дати име које има географска, етнографска, нумеричка и друга прикладна обиљежја, као и име умрле знамените личности.

Скупштина Града ће својом посебном одлуком, а на приједлог Комисије из члана 5. ове одлуке, утврдити критерије за одређивање имена улица и тргова.

Члан 5.

Име нове улице или трга, као и промјену постојећег имена улице или трга, утврђује одлуком Скупштина Града, а на приједлог Комисије коју Скупштина Града именује из реда научних и

стручних радника, и одборника Скупштине Града.

Члан 6.

Иницијативу за давање или промјену имена улице или трга, односно престанка постојања улице или трга могу покренути заинтересовани грађани, органи, организације и институције.

Иницијатива се покреће писменим путем, уз образложење приједлога, код одјељења надлежног за стамбено комуналне послове (у даљем тексту – надлежно Одјељење).

Члан 7

Када се према Регулационом плану или Плану парцелације, планира изградња новог насеља, дијела насеља, улице или трга, одјељење надлежно за просторно уређење и планирање је дужно, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о усвајању Регулационог плана, или Плана парцелације, о истом обавијестити надлежно Одјељење.

III ОБИЉЕЖАВАЊЕ ИМЕНА УЛИЦА И ТРГОВА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА КУЋНИМ БРОЈЕВИМА

Члан 8.

Име улице се обиљежава таблама које се постављају на фасаде зграда и то на почетку и на крају обе стране улице и на свакој раскрсници улице.

Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде, или ако је зграда толико удаљена од коловоза улице, да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са именом улице поставља се на метални стуб, обојен наизмјенично плавом и бијелом бојом.

Члан 9.

Име трга обиљежава се таблама које се постављају на улазу сваке улице на трг.

Ако на улазу на трг нема погодног објекта на који би се табла поставила, постављање се врши на начин прописан ставом 2. члана 8.

Члан 10.

Табле којима се обиљежавају имена улица и тргова, постављају се на уочљива мјеста, на висини која не може бити нижа од 2,5 метара.

Члан 11.

Табле за обиљежавање имена улица и тргова израђују се од емајлираног лима, тамноплаве су боје и димензија 50x30 центиметара.

Табле за обиљежавање назива улица и тргова које се постављају на стубове израђују се на подлози плаве боје величине 60x25 центиметара, обострано су исписане рефлектујућом подлогом. Причвршћују се елементима који морају бити заштићени од корозије.

Текст имена улице, односно трга, исписује се бијелом бојом, великим штампаним словима.

Поред имена улице на табли може да садржи титулу, занимање или неку другу ријеч којом се додатно појашњава допринос дате особе, исписано малим штампаним словима.

Члан 12.

Кућни бројеви означавају се таблицама које, поред броја, садрже и име улице, односно трга на којем се зграда налази. Кућни бројеви исписују се арапским бројевима.

Кућни бројеви у насељеним мјестима из члана 2. став 2. ове одлуке, означавају се таблицама које, поред броја, садрже и име насељеног мјеста.

Члан 13.

Таблица са кућним бројем се поставља на уочљиво мјесто, изнад или са десне стране улаза у зграду, ако је то погодније, на уличну страну зграде (фасаде), на висини која не може бити мања од 2,20 метара.

Таблица се може поставити и ниже уколико зграда нема довољно висине, али не ниже од 1,80 метара.

Улаз у зграду, одређује припадност улици, односно тргу.

Кућни број утврђује се за све стамбене и пословне зграде, грађевинске парцеле као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи.

Зграде за привремену употребу (киоск, гаража, љетна кухиња и слично), као и пословни објекти који се налазе у истом дворишту са зградом за становање, неће се обиљежавати кућним бројевима.

Члан 14.

Ако зграда има више улаза, сваки улаз има посебан кућни број.

Ако би означавање улаза у зграду кућним бројевима, изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у зграду означиће се истим кућним бројем, уз додавање посебне словне ознаке за сваки улаз.

Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтијевало промјену кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде, која има мањи кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

Словна ознака уз кућни број зграде, додаје се по азбучном реду и чини саставни дио кућног броја.

Члан 15.

У насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена, обиљежавање зграда кућним бројевима, врши се посебно за сваку улицу и трг.

Члан 16.

Означавање зграда кућним бројевима у улицама на подручју насељеног мјеста Приједора, врши се у смјеру од центра насељеног мјеста, према периферији.

Члан 17.

У насељеном мјесту које чини засебну урбанистичку цјелину, означавање зграда кућним бројевима започиње од стране на којој у насељено мјесто улази главна саобраћајница која води

од центра града до тог надељеног мјеста, а означавање осталих улица, равна се према тој саобраћајници.

Члан 18.

Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена, врши се тако што се зграде са лијеве стране улице означавају непарним бројевима, почев од броја 1, а зграде са десне стране улице парним бројевима, почев од броја 2.

У улицама у којима се све зграде налазе са једне стране улице, као и на трговима, означавање зграда кућним бројевима врши се у непрекинутом низу почев од броја 1.

Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима из члана 2. става 2. ове одлуке, врши се у непрекинутом низу почев од броја 1. и то оним редом који на најпогоднији и најкраћи начин повезује зграде.

Члан 19.

Таблица кућног броја се израђује од емајлираног лима и тамноплаве је боје, димензија 20 x 15 цм.

Кућни број, име улице, трга или насељеног мјеста, исписују се бијелом бојом.

Текст имена улице, трга или насељеног мјеста, исписује се великим штампаним словима, ћириличним писмом.

Висина броја и словне ознаке, једнака је најмање двострукој висини слова којима је на истој табlici исписано име улице, трга или насељеног мјеста.

Члан 20.

Кућни број, одређује својим актом, надлежно Одјељење. Одјељење ће по службеној дужности извршити промјену кућног броја у сљедећим случајевима:

1. ако зграда или грађевинска парцела промијени припадност улици или тргу,
2. ако дође до спајања или раздвајања улица, односно тргова,
3. ако дође до подјеле насељеног мјеста на улице и тргове,
4. ако то налажу промјене настале у подручјима насељених мјеста,
5. ако је претходним означавањем знатно отежана оријентација, односно сналажеље по кућним бројевима зграда у насељу, улици односно тргу.

Члан 21.

Подаци о насељеним мјестима, улицама, трговима и зградама, воде се у локалном адресном регистру, који води одјељење надлежно за стамбено комуналне послове. Локални адресни регистар је усклађен са Централним адресним регистром гдје се прикупљају и електронски ажурирају све адресе на територији Републике Српске.

Правилник о техничким нормативима, методама и начину рада оснивања и одржавања Централног адресног регистра и Регистра просторних јединица прописује Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове.

Члан 22.

Набавку и постављање табли са именима улица и тргова, врши надлежно Одјељење.

Набавку таблица са кућним бројем, као и трошкове набавке и постављања сноси власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом.

У случајевима кад Град посједује расположива средства за обиљежавање може да изврши набавку и постављање таблица са кућним бројем о свом трошку. Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужан је да на позив и по налогу надлежног одјељења, у остављеном року, набави и постави таблицу са кућним бројем зграде на одговарајуће мјесто на згради, на начин којим се не оштећује фасада и зид зграде.

Уколико власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом не поступи у смислу претходног става, надлежно одјељење ће извршити постављање таблице о његовом трошку.

Члан 23.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са именом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

Члан 24.

Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са именима улица и тргова, и таблица са кућним бројевима.

Члан 25.

Инвеститор нове зграде је дужан да, најмање 30 дана прије подношења захтјева за одобрење употребе зграде или почетка коришћења зграде, поднесе захтјев за означавање зграде кућним бројем, и уплати новчана средства потребна за набавку таблице са кућним бројем.

Члан 26.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужан је у року од 15 од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја, извршити набавку и постављање новог кућног броја.

Члан 27.

Надлежно одјељење је дужно, у року од 3 мјесеца од дана утврђивања или промјене имена улице или трга и одређивања или промјене кућних бројева, поставити нове или замијенити старе табле са именом улице или трга, односно обезбиједити постављање нових, или замјену старих таблица са кућним бројевима.

Трошкове промјене кућног броја сноси Град, ако се промјена врши у року краћем од 10 година.

Члан 28.

Власник, односно корисник зграде, или заједница која управља зградом, дужни су прије него што започну рушење зграде која је означена кућним бројем, о томе писмено обавијести надлежно одјељење.

IV НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

Члан 30.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке, има право и дужност, да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбом члана 32. Закона о прекршајима («Сл. Гласник РС», бр. 63/14, бр. 110/16 и 100/17), изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.000,00 конвертибилних марака, казниће се правно лице:

1. ако не изврши набавку нове таблице са кућним бројем, или ако по позиву надлежног одјељења не преузме или не постави на одговарајуће мјесто таблицу са кућним бројем (члан 22. став 3.),
2. ако онемогући постављање табле са именом улице или трга, или таблице са кућним бројем (члан 23.),
3. ако неовлаштено постави, или уклони таблу са именом улице или трга, или таблицу са кућним бројем (члан 24.),
4. ако надлежном одјељењу у одређеном року не поднесе захтјев за означавање нове зграде кућним бројем (члан 25.),
5. Ако у одређеном року од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја, не изврши набавку и постављање новог кућног броја.
6. ако писмено не обавијести надлежно одјељење о рушењу зграде која је означена кућним бројем (члан 28.).

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00 конвертибилних марака.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се самостални привредник, новчаном казном у износу од 200,00 до 500,00 конвертибилних марака.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00 конвертибилних марака.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица и тргова и обиљежавању зграда бројевима («Службени гласник општине Приједор», број 9/07).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Града Приједор».

Број:

Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
СЕАД ЈАКУПОВИЋ

Образложење
Одлуке о одређивању и обиљежавању улица и тргова
и означавању зграда кућним бројевима
на подручју града Приједор

Правни основ:

Правни основ за доношење ове Одлуке налази се у члану 39. став 2, тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) којим је прописано између осталог“ да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуке и друге опште акте“, те Статуту Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) у члану 39, стоји да је Скупштина града представничко тијело грађана Града и орган одлучивања и креирања политике Града, који у оквиру свог дјелокруга, доноси одлуке и друга општа акта.

Разлози за доношење:

Постојећа Одлука о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда бројевима се позива на Закон о уређењу простора и грађењу («Сл. Гласник Републике Српске», бр. 84/02- пречишћени текст), који након измјене више не регулише област Адресног регистра. Нова одлука је сачињена према Правилнику о техничким нормативима, методама и начину рада оснивања и одржавања Централног адресног регистра и Регистра просторних јединица који прописује Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове. Локални адресни регистар, који води Одјељење је усклађен са Централниом адресним регистром гдје се прикупљају и електронски ажурирају све адресе на територији Републике Српске. Основни разлог доношења одлуке је да се утврде услови и начин одређивања и обиљежавања имена улица и тргова, начин означавања зграда кућним бројевима на подручју Града, а све у циљу успоставе Локалног адресног регистра.

Образложење појединих чланова ове Одлуке:

Члановима 1-3 дефинисане су **Опште одредбе** ове Одлуке с тим да је чланом 2 дефинисано је да у свим насељеним мјестима са преко 2000 становника, обавезно одређивање и обиљежавање улица и тргова и означавање зграда бројевима. У осталим насељеним мјестима није обавезно одређивање имена улица и тргова, али је обавезно обиљежавање зграда кућним бројевима.

Одређивања имена улица и тргова - обухвата чланове од 4-7 којима је укратко дефинисано сам начин одређивања, док је детаљније о одређивању имена улица и тргова прописано у Одлуци о критеријумима и поступку за одређивање и промјену имена улица и тргова на подручју рада Приједора („Службени гласник Града Приједор“бр.13/17).

Члановима 8-28 детаљно је описан начин **обиљежавања имена улица и тргова и означавање зграда кућним бројевима**. Чланом 20 дефинисано је да Одјељење надлежно за стамбено комуналне послове, својим актом, одређује кућни број. Овим чланом дефинисано је и у којим то случајевима Одјељење може по службеној дужности извршити промјену кућног броја. Набавку и постављање табли са именима улица и тргова врши надлежно Одјељење, док трошкове набавке и постављања таблица са

кућним бројем сноси власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом(члан 22). Чланом 27. је дефинисано да трошкове промјене кућног броја сноси Град, ако се промјена врши у интервалу краћем од 10 година.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке је у надлежности је Комуналне полиције.(члан 29 и 30).

Одлука, на крају садржи **Казнене одредбе** за оне који не поступају у складу са одредбама ове одлуке-члан 31.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељења саобраћај, комуналне послове и
заштиту животне средине и имовинско-стамб

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ПРЕКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОР

Приједор, мај 2018. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“ бр. 12/17), а у вези са чланом 40. став 1. тачке а. и з., и чланом 53 став 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13), те члана 135. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр. 2/18), Скупштина Града Приједора је на _____ сједници одржаној дана _____ 2018. године, донијела

О Д Л У К У
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ПРЕКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ПРИЈЕДОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се услови и начин прекопавања улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова, зелених површина и других јавних површина, као што су тротоари, паркинг простори, путни појас и слично (у даљем тексту: јавне површине) на подручју града Приједора, а у сврху изградње, одржавања и реконструкције подземних инсталација.

Члан 2.

Поједини појмови у овој Одлуци имају слиједеће значење:

- Јавне површине: су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења, или на основу њега, одређене нумерички и графички или само графички, намијењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности, и које су као такве доступне неодређеном броју лица,
- Подземне инсталације: подразумевају све врсте подземних инсталација, осим кабловске канализације за комуникацијске каблове;
- Попречни прекоп јавне површине је прекоп који се укршта са саобраћајницом-под углом од 80 до 100 степени, док се остали прекопи сматрају подужним прекопима;
- Инвеститор радова прекопавања је правно или физичко лице, као и предузетник, у чије име се изводе радови;
- Извођач радова прекопавања је лице које је са инвеститором закључило уговор о извођењу радова;

II ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРЕКОПАВАЊЕ

Члан 3.

Изградња и реконструкција подземних инсталација на јавним површинама, могу се вршити само на основу одобрења за грађење, уз претходно ријешене имовинске односе.

Члан 4.

Прекопавање јавних површина врши се на основу одобрења одјељења надлежног за комуналне послове. Радови се могу изводити у периоду од 21. марта до 01. новембра, а изван овог периода, само у хитним случајевима отклањања квара на подземним инсталацијама. Одобрење за прекопавање јавних површина издаје се на захтјев инвеститора радова.

Члан 5.

Уз захтјев за издавање одобрења, инвеститор радова дужан је приложити:

- одобрење за грађење или реконструкцију, ако се ради о изградњи нових инсталација или реконструкцији старих инсталација,
- ситуациони снимак са назначеним мјестом прекопа и положајем свих постојећих инсталација које се налазе на мјесту или у близини мјеста прекопа,
- сагласност власника инсталација на којима се изводе радови,
- сагласност предузећа чије инсталације се налазе у близини или на мјесту прекопа.

У захтјеву за издавање одобрења, инвеститор је дужан навести податке о извођачу радова и одговорном лицу извођача, као и временски период почетка и завршетка радова.

Уколико инвеститор, у случају хитних интервенција, изврши прекопавање прије издавања одобрења за прекоп, надлежно Одјељење издаје накнадно одобрење, а инвеститор уз захтјев прилаже само ситуациони снимак са уцртаном локацијом и доказом у уплати таксе.

Члан 6.

Одобрењем за прекопавање јавних површина утврђује се:

- површина и локација на којој се одобрава прекопавање,
- вријеме почетка и завршетка радова, с тим да се трајање радова ограничи на најкраћи рок,
- извођач радова и одговорно лице извођача радова, које врши надзор над извођењем радова,
- услови дати у сагласностима предузећа која су власници постојећих инсталација на мјесту или у близини мјеста прекопа,
- услови за безбједно одвијање саобраћаја за вријеме извођења радова прекопавања,
- други услови везани за извођење радова прописани законом и овом одлуком.

За прекопавање јавних површина плаћа се такса чији износ је утврђен Тарифом комуналних такса, која је саставни дио Одлуке о комуналним таксама.

Члан 7.

Радови на прекопавању јавних површина не могу отпочети прије издавања одобрења од стране надлежног одјељења.

Извођач радова не може отпочети са извођењем радова прије него што инвеститор уплати комуналну таксу утврђену одобрењем за прекопавање.

Изузетно, радови могу започети прије издавања одобрења само у случајевима хитних интервенција на поправци постојећих инсталација и уз усмену сагласност руководиоца надлежног одјељења.

Инвеститор радова из претходног става, дужан је одмах, а најкасније у року од 24 сата, односно првог радног дана, поднијети писмени захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавних површина, у складу са чланом 5. став 3. ове одлуке.

Члан 8.

За вријеме извођења радова извођач радова, односно одговорно лице извођача радова, дужан је имати на радилишту одобрење за прекопавање јавне површине, уз доказ о уплати утврђене таксе, и показати га на захтјев инспекцијског органа који врши надзор на примјеном одредаба ове одлуке.

III ПРЕКОПАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПРЕКОПАНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 9.

Код попречних прекопа јавних површина са асфалтним коловозним застором, извођач радова је обавезан, када то услови на терену омогућују, вршити подбушивање подлоге испод застора. Код попречних прекопа јавне површине, санација се врши у ширини прекопане и оштећене јавне површине усљед прекопа.

Код подужних прекопа тротоара, санација се врши у цијелој његовој ширини.

Члан 10.

Приликом прекопа јавних саобраћајних површина у сврху полагања или поправке подземних инсталација, извођач радова је дужан сав ископани материјал одмах уклонити и одвести на депонију одређену за ту врсту материјала.

Приликом прекопа јавних зелених површина, извођач радова је дужан одвојено депоновати хумусни слој земље, а након тога извршити ископ и одвојено депоновати остали земљани и други материјал.

Члан 11.

Затрпавање рова на прекопаној јавној саобраћајној површини, извођач радова је дужан извршити шљунком или дробљеним материјалом који садржи најмање три фракције са максималном гранулацијом од 35 mm.

Шљунак или камени агрегат који се користи у ту сврху мора се депоновати на мјесту извођења радова и то непосредно прије почетка радова на прекопу.

Члан 12.

Затрпавање рова обавља се у слојевима од 20 cm, уз прописно набијање сваког слоја.

Задњи слој при затрпавању мора бити збијен до модула стишљивости који је прописан за канкретну прекопану саобраћајну површину, а када се ради о асфалтној површини, висина задњег слоја мора бити нижа за 20 cm од завршног слоја.

Завршни слој прекопане површине мора се извести у армираном бетону МБ-30, дебљине 15 cm, са арматуром ϕ 8mm, на који се поставља асфалт дебљине 5 cm у одговарајућим слојевима и постојећој дебљини.

Рок за завршетак радова из овог члана одређује се одобрењем из члана 6. ове одлуке.

Члан 13.

Затрпавање рова на прекопаној јавној зеленој површини, извођач радова дужан је извршити насипањем земљаног материјала уз набијање, и то 20 cm испод висине рова.

Завршни слој прекопане јавне зелене површине мора се затрпати хумусним материјалом дебљине 20 cm и засијати травом.

Вишак земљаног материјала мора се одмах одвести на депонију одређену за ту врсту материјала.

Члан 14.

Ако извођач радова приликом прекопавања јавне површине оштети другу јавну површину, инсталације и друге објекте, дужан је одмах, о свом трошку довести јавну површину у првобитно стање, односно поправити оштећене инсталације.

У случају да извођач радова не поступи по одредби из става 1. овог члана радове ће по налогу инспекцијског органа који врши надзор над примјеном ове одлуке, извршити треће лице, а о трошку извођача радова.

Члан 15.

Инвеститор радова прекопавања је дужан по истеку одобрењем утврђеног рока за завршетак радова, а најкасније у року од 5 дана, прекопану јавну површину у цијелости довести у првобитно стање.

Инвеститор радова прекопавања и извођач радова, обавезни су да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента довођења прекопане јавне површине у првобитно стање, о истом писмено обавијесте комуналну полицију и саобраћајну инспекцију.

Члан 16.

Санација и довођење у првобитно стање прекопаних јавних површина врши се према техничким и стручним нормама које важе за изградњу врсте јавне површине која се прекопава.

Ако инвеститор радова прекопану јавну површину не доведе у првобитно стање у року из претходног члана, прекопану јавну површину ће, о трошку инвеститора, извршити треће лице, по налогу инспекцијског органа из члана 19. ове одлуке.

Члан 17.

Уколико у периоду од 2 године, од дана санације прекопане јавне површине, настану оштећења исте, а као посљедица неквалитетно изведених радова, сматра се да прекопана површина није доведена у првобитно стање, те је инвеститор радова, односно власник инсталација или предузеће које управља тим инсталацијама, дужан отклонити оштећења одмах, а најкасније у року који, у вршењу својих овлашћења, одреде инспекцијски органи које врше надзор над примјеном ове одлуке.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ, казниће се правно лице за прекршаје како слиједи:

1. ако изводи радове на прекопавању јавне површине ван периода из члана 4. став 2. ове одлуке, а не ради се о хитним интервенцијама,
2. ако отпочне радове на прекопавању прије издавања одобрења (чл. 7. став 1.),
3. ако отпочне са извођењем радова прије уплате комуналне таксе (чл. 7. став 2.),
4. ако на радилишту нема одобрење за прекопавање и доказ о плаћеној такси (чл. 8.),
5. ако код прекопавања јавних површина не поступа у складу са чланом 10. ове одлуке,
6. ако затрпавање рова не изводи у складу са члановима 11., 12., и 13. ове одлуке,
7. ако оштећену јавну површину, инсталације и објекте не доведе у првобитно стање (чл. 14.),
8. ако прекопану јавну површину не доведе у првобитно стање на начин и у року прописаним чланом 9. став 2. и 3., те члановима 15. и 16. ове одлуке, и о томе не обавијесте комуналну полицију и саобраћајну инспекцију,
9. ако се оштећења јавних површина, која су настала као посљедица неквалитетно изведених радова, не отклоне одмах, односно у року који одреде инспекцијски органи (члан 17.)

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100 КМ до 1.000 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 300 КМ до 3.000 КМ, а физичко лице новчаном казном у износу од 50 КМ до 500 КМ.

V НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција, у складу са својим овлашћењима.

Члан 20.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним лицима, предузетницима и физичким лицима, отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом одлуком.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, бр. 9/06).

Члан 22.

Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју Града Приједора, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: _____/18
Приједор,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____/18

Сеад Јакуповић

О б р а з л о ж е њ е
Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града
Приједора

I Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у члану 40. став 1. тачке а. и з. Закона о јавним путевима («Службени гласник Републике Српске», бр. 89/13), којим је прописано да се заштитом јавних путева сматрају, између осталог, заштита трупа пута, као и регулисање постављања каблова, водова и инсталација у трупу пута, у путном земљишту и заштитном појасу пута.

Правни основ је садржан и у члану 53. став 1. истог Закона, којим је прописано да се постављање и одржавање објеката, опреме и инсталација које се налазе у трупу пута, путном појасу и заштитном појасу, као што су водоводи, цјевоводи, електроинсталације, ТТ и друге инсталације, могу вршити само на основу сагласности управљача пута, уз одређену накнаду, а да су имаоци и корисници објеката, опреме и напред наведених инсталација дужни да поступају по налогу управљача пута, по потреби измјесте или прилагоде постављене објекте, опрему и инсталације новопројектованој ситуацији.

Надлежност Скупштине града за доношење ове одлуке произилази из одредбе члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) којом је прописано да Скупштина између осталог, доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење. Исто је прописано и чланом 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, бр. 12/17).

II Разлог за доношење

Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Приједор, донесена је 26.10.2006. године, и објављена у „Службеном гласнику општине Приједор“, број 9/06. Доношењем новог Закона о јавним путевима и Закона о локалној самоуправи, измијењен је основ за доношење ове Одлуке, а доношењем Закона о Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, бр. 70/12), указала се потреба да се текст Одлуке прилагоди насталим измјенама.

Приједлог Одлуке о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједора, садржи VI глава са 22 члана, којима се уређује:

Глава I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ, која обухвата чл. од 1-2, којима су дефинисан појам јавне површине, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), појам попречног прекопа јавне површине, инвеститор и извођач радова прекопавања.

Глава II – ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРЕКОПАВАЊЕ, која обухвата чл. 3-8., којима се прописује период за извођење радова прекопа, надлежност за издавање одобрења, издавање накнадног одобрења у случајевима хитних интервенција, подношење захтјева за прекоп са побројаном документацијом која се прилаже уз захтјев. Прописан је садржај одобрења, као и обавеза плаћања комуналне таксе утврђене Тарифом комуналних такса.

Глава III – ПРЕКОПАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПРЕКОПАНЕ ПОВРШИНЕ, која обухвата чл. 9-17, којима се прописује обавеза извођача радова да, када су у питању површине са асфалтним коловозним застором, када услови на терену омогућују, врше подбушење подлоге испод застора, прописује се начин извођења радова када се ради о прекопу јавних саобраћајних површина, зелених површина, начин затрпавања ровова на прекопаним саобраћајним и зеленим површинама, санација, односно довођење у првобитно стање прекопаних површина. Прописана је обавеза инвеститора и извођача радова да одмах, а најкасније у року од 24 часа од извршене санације, о истом писмено обавијесте комуналну инспекцију и саобраћајну инспекцију, а у циљу утврђивања момента од којег, за изведене радове, почиње тећи гарантни

рок од 2 године, у случају да настану оштећења која су посљедица некавалитетно изведених радова на санацији.

Глава IV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ, члан 18., којим су прописане казне за прекршаје прописане овом Одлуком, које учини правно лице, одговорно лице у правном лицу, предузетник и физичко лице. Казне су прописане у распону, а у складу са чланом 43. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/14, 110/16, 100/17), када су у питању прекршаји прописани одлуком Скупштине града.

Глава V – НАДЗОР, обухвата чл. 19.-20., а истима је прописана надлежност саобраћајне инспекције и комуналне полиције да врше надзор над примјеном ове Одлуке, у складу са овлашћењима која су им дата Одлуком и Законом.

Глава VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, обухвата чланове 21-22. којима се прописује престанак важења старе Одлуке о начину и условима за прекопавање јавне површине на подручју општине Приједор и ступање на снагу ове Одлуке осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Предлаже се да Скупштина града усвоји Одлуку о начину и условима за прекопавање јавне површине на подручју града Приједора, у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове

ПРЕДЛАГАЧ

Градоначелник града

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, Е-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

ODLUKA O TAKSI PREVOZU NA PODRUČJU GRADA PRIJEDORA

Prijedor, maj 2018. godine

Na osnovu člana 3. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/17) i člana 39. Statuta Grada Prijedora („Službeni glasnik Grada Prijedora“, broj: 12/17), Skupština Grada Prijedora na . sjednici održanoj dana 23.05.2018. godine, donijela je:

ODLUKU O TAKSI PREVOZU NA PODRUČJU GRADA PRIJEDORA

1. Opšte odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se: organizacija taksi prevoza na području grada Prijedora; mjerila i kriterijumi na osnovu kojih se određuje broj taksi prevoznika; broj i razmještaj taksi stajališta, način korišćenja i upravljanja taksi stajalištima, broj taksi mjesta na stajalištima; broj registrovanih taksi vozila u odnosu na raspoloživi broj taksi mjesta na stajalištima; način i postupak izdavanja licence prevoznika i legitimacije za vozača motornog vozila; način utvrđivanja i naplate cijene prevoza u slučaju prevoza više lica u jednom vozilu; postupak izdavanja, veličina i izgled dopunskih oznaka; prava i dužnosti taksi prevoznika, vozača i lica koja se prevoze; dopunski uslovi za vozača i vozilo i vođenje evidencije o izdatim licencama prevoznika i legitimacijama za vozača motornog vozila.

2. Organizacija taksi prevoza

Član 2.

Taksi prevoz organizuje se na čitavom području grada Prijedora putem razmještaja vozila na taksi stajališta, korištenjem sistema radio veze u taksi vozilima ili korištenjem slobodnih taksi vozila van taksi stajališta.

Član 3.

Taksi prevoz na području grada Prijedora mogu vršiti pravna lica i preduzetnici registrovani shodno propisima iz oblasti registracije preduzetnika, kojima je to osnovno zanimanje i koji imaju sjedište na području grada Prijedora.

Član 4.

- (1) Taksi prevoznici mogu u skladu sa zakonskim propisima, a u cilju pružanja korisnicima usluga što kvalitetnijih, bržih i jeftinijih usluga osnovati svoja udruženja.
- (2) Taksi prevoznici mogu u cilju efikasnijeg organizovanja taksi prevoza, u skladu sa Zakonom, organizovati posebnu radio službu.

3. Mjerila i kriterijumi na osnovu kojih se određuje broj taksi prevoznika

Član 5.

Broj taksi prevoznika ne može biti veći od utvrđenog broja taksi mjesta na području grada Prijedora.

4. Broj i razmještaj taksi stajališta, način korišćenja i upravljanja taksi stajalištima, broj taksi mjesta na stajalištima, broj registrovanih taksi vozila u odnosu na raspoloživi broj taksi mjesta na stajalištima

Član 6.

- (1) Taksi stajalište je propisno uređena i označena javna površina gdje se zadržavaju taksi vozila po redu dolaska u cilju prijema i prevoza putnika prema redosledu prijema narudžbi.
- (2) Taksi stajalište se mora obilježiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.
- (3) Obilježavanje, uređenje i održavanje taksi stajališta vrše taksi prevoznici koji koriste ista.

Član 7.

- (1) Za upotrebu taksi stajališta plaća se godišnja naknada.
- (2) Visinu naknde iz stava 1. ovog člana utvrđuje gradonačelnik.

Član 8.

- (1) Taksi prevoznik prima putnike na taksi stajalištu koje mu je dodjeljeno na korištenje, po redosledu pristizanja na isto.
- (2) Izuzetno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve u pogledu urednosti, komfora ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od taksi prevoznika čije vozilo nije na prvom mjestu taksi stajališta.
- (3) Putnici se mogu primiti na prevoz i van taksi stajališta ako se tom radnjom ne ugrožava normalno i bezbjedno odvijanje saobraćaja.

Član 9.

- (1) Maksimalan broj taksi mjesta na području grada Prijedora utvrđuje gradonačelnik početkom svake godine.
- (2) Razmještaj taksi stajališta, broj taksi mjesta na taksi stajalištima, te radno vrijeme taksi stajališta na početku svake kalendarske godine određuje Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja, a na osnovu iskazanih potreba korisnika prevoza, taksi prevoznika ili udruženja taksi prevoznika.

Član 10.

- (1) Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja vrši dodjelu na korištenje taksi stajališta ili taksi mjesta zainteresovanim taksi prevoznicima ili taksi udruženjima, početkom svake godine.
- (2) Izuzetno, može se izvršiti produženje važnosti rješenja o dodjeli taksi stajališta i taksi mjesta iz prethodne godine, ako se utvrdi da nema bitnih promjena u zahtjevima putnika, taksi prevoznika ili udruženja taksi prevoznika.
- (3) Ako je za jedno taksi stajalište ili taksi mjesto zainteresovano više taksi prevoznika prednost ima taksi prevoznik kom je u prethodnom periodu bilo dodjeljeno na korištenje predmetno taksi stajališta, odnosno taksi mjesto.
- (4) Taksi stajališta koja nisu dodjeljena na korištenje mogu koristiti svi taksi prevoznici pod uslovom da na taksi stajalištu ne može biti parkirano više vozila nego što ima obilježenih taksi mjesta.
- (5) Taksi prevoznik ne može koristiti taksi stajalište koje je dodjeljeno na korištenje drugom taksi prevozniku.

Član 11.

- (1) Taksi prevozniku, registrovanom kao pravno lice, može se dodjeliti na korištenje najviše tri taksi mjesta.
- (2) Taksi prevozniku, koji je registrovan kao preduzetnik, može se dodjeliti na korištenje najviše jedno taksi mjesto.

- (3) Na jedno taksi mjesto mogu se rasporediti dva taksi vozila, s tim što istovremeno na taksi stajalištu ne može biti parkirano više vozila nego što ima obilježenih taksi mjesta.

Član 12.

Uz zahtjev za dodjelu taksi stajališta ili taksi mjesta dostavlja se:

- 1) kopija licence prevoznika,
- 2) kopija potvrde o registraciji za vozilo,
- 3) potvrda/uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (od Uprave za indirektno oporezivanje i od Poreske uprave) ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija),
- 4) potvrda/uvjerenje o izmirenim doprinosima penzionog i zdravstvenog osiguranja ne starije od 30 dana (original ili ovjerena kopija) i
- 5) dokaz o uplaćenju godišnjoj naknadi za korišćenje taksi stajališta za prethodnu godinu.

5. Način i postupak izdavanja licence prevoznika i legitimacije za vozača motornog vozila, vođenje evidencije o izdatim licencama prevoznika i legitimacijama za vozača motornog vozila

Član 13.

- (1) Prije početka rada taksi prevoznik je dužan pribaviti licencu prevoznika.
- (2) Vozač taksi vozila je dužan posjedovati legitimaciju za vozača taksi vozila.
- (3) Licencu prevoznika i legitimaciju za vozača taksi vozila izdaje Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja.
- (4) Gradonačelnik donosi pravilnik kojim se razrađuju uslovi, način i postupak izdavanja licence prevoznika i legitimacije za vozača taksi vozila i vođenja evidencije o izdatim licencama i legitimacijama.

6. Način utvrđivanja i naplate cijene prevoza u slučaju prevoza više lica u jednom vozilu

Član 14.

- (1) Cijena taksi prevoza utvrđuje se taksimetrom po cjenovniku usluga koji mora biti odobren od strane Odjeljenja nadležnog za poslove saobraćaja.
- (2) Pri vršenju taksi prevoza ne mogu se primati druga lica u vozilo bez saglasnosti lica koje je prvo započelo vožnju.
- (3) Cijena taksi prevoza utvrđena taksimetrom ne može se uvećavati bez obzira na broj lica koja se prevoze.
- (4) Ukoliko se istim vozilom prevozi više lica cijena prevoza se dijeli podjednako na sve korisnike taksi usluge.

7. Postupak izdavanja, veličina i izgled dopunskih oznaka

Član 15.

- (1) Taksi vozilo mora biti označeno sa dopunskim oznakama u vidu naljepnice elipsastog oblika prečnika 15x10cm.
- (2) Dopunska oznaka sadrži: naziv grada, grb, evidencioni broj, broj taksi stajališta koje je taksi prevozniku dodjeljeno na korištenje i godinu za koju je izdata.
- (3) Na taksi vozilo se postavljaju dvije dopunske oznake i to jedna u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla i jedna u donjem lijevom uglu zadnjeg vjetrobranskog stakla.
- (4) Osnovnu boju naljepnice i boju simbola za svaku godinu određuje Odjeljenje nadležano za poslove saobraćaja.

Član 16.

- (1) Nabavku i distribuciju dopunskih oznaka vrši Odjeljenje nadležano za poslove saobraćaja.
- (2) Taksi prevoznik je obavezan da do 1. februara za tekuću godinu izvrši zamjenu i postavljenje dopunske oznake.
- (3) Dopunske oznake izdaće se samo taksi prevoznicima koji posjeduju licencu prevoznika.
- (4) Troškove dopunskih oznaka snosi taksi prevoznik.

8. Prava i dužnosti taksi prevoznika, vozača i lica koja se prevoze

Član 17.

Taksi vozilo za vrijeme rada mora biti uredno, čisto, zimi zagrijano, a ljeti rashlađeno.

- (1) Vozač taksi vozila, za vrijeme rada, mora biti uredno i pristojno odjeven i uljudno se odnositi prema putnicima.

Član 18.

- (1) Vozač taksi vozila dužan je u potpunosti izvršiti uslugu prema licima koja su ga unaprijed i za određeno vrijeme angažovala.
- (2) Ukoliko nije u mogućnosti naručenu vožnju započeti ili započetu vožnju završiti taksi prevoznik je obavezan za najkraće vrijeme licima koja su naručila prevoz obezbjediti drugo taksi vozilo ili vozača.
- (3) Eventualne troškove pretovara prtljaga, u slučaju započete a nedovršene vožnje, snosi taksi prevoznik koji je vožnju započeo.
- (4) Vozač taksi vozila dužan je pružiti uslugu svakom licu koje prevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na dužinu vožnje, osim:
 - 1) ako je naručitelj pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
 - 2) ako su naručitelj i njegov prtljag toliko prljavi da bi mogli uprljati unutrašnjost vozila ili druga lica koja se prevoze,
 - 3) ako je putnik dijete mlađe od 7 godina, bez pratnje roditelja i
 - 4) ako uslovi na putu onemogućavaju normalnu i bezbjednu vožnju.

Član 19.

Vozač taksi vozila dužan je primiti prtljag lica kog prevozi i smjestiti u prostor za prtljag ako njegova masa ne prelazi 50 kg.

Član 20.

- (1) Lice koje naruči taksi prevoz telefonom prima se na prevoz na mjestu koje isto odredi.
- (2) Naknada za prevoz iz prethodnog stava računa se od mjesta prijema lica.
- (3) Vozač taksi vozila je dužan da čeka najavljenog putnika najmanje pet minuta.

Član 21.

- (1) Odredište određuje putnik.
- (2) Vozač taksi vozila dužan je prevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik, ako uslovi puta omogućavaju normalnu i bezbjednu vožnju.

Član 22.

- (1) Po završetku vožnje, lica koja se prevoze obavezna su platiti ugovorenu ili taksimetrom utvrđenu cijenu prevoza.
- (2) Ukoliko vozač taksi vozila ne uključi taksimetar, a cijena prevoza nije ugovorena niti je prije otpočinjanja vožnje izdat račun, lica koja se prevoze nisu obavezna platiti naknadu za izvršen prevoz, osim cijene starta utvrđene cjenovnikom.

Član 23.

Za vrijeme dok je taksi vozilo parkirano na taksi stajalištu vozač taksi vozila dužan je biti u taksi vozilu ili u neposrednoj blizini taksi vozila.

Član 24.

- (1) Na zahtjev lica koje se prevozi, vozač taksi vozila dužan je isključiti radioaparatus.
- (2) Za vrijeme obavljanja prevoza lica u taksi vozilu zabranjeno je pušenje.
- (3) Za vrijeme vožnje, lica koja se prevoze ne smiju ometati vozača taksi vozila u vožnji niti praviti štetu na vozilu.

Član 25.

Po završetku vožnje vozač taksi vozila je dužan pregledati vozilo, nađene stvari odmah, a najkasnije u roku od 12 sata prijaviti najbližoj policijskoj stanici.

9. Dopunski uslovi za vozača i vozilo

Član 26.

Vozilo kojim se vrši taksi prevoz mora imati ispravan klima uređaj.

Član 27.

U unutrašnjosti taksi vozila, na vidnom mjestu, mora biti istaknuto:

- 1) legitimacija za vozača taksi vozila,
- 2) cjenovnik usluga i
- 3) natpis ili znak zabrane pušenja.

Član 28.

- (1) Vozač taksi vozila pored uslova propisanih Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju mora imati položen ispit za taksi vozača.
- (2) Ispitom iz prethodnog stava provjerava se poznavanje istorijskih, privrednih, kulturnih, turističkih i drugih obilježja grada, te poznavanje prava i dužnosti taksi prevoznika, odnosno vozača taksi vozila.
- (3) Ispit iz stava 1. ovog člana polaže se pred komisijom koju imenuje gradonačelnik, a koju čine predsjednik i dva člana.
- (4) Program i način polaganja ispita za taksi vozača propisuje gradonačelnik na prijedlog Odjeljenja nadležnog za poslove saobraćaja.
- (5) O položenom ispitu za taksi vozača izdaje se uvjerenje koje se mora nalaziti u vozilu.

10. Nadzor

Član 29.

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ove Odluke vrši saobraćajni inspektor, komunalna policija i policijski službenici.

11. Kaznene odredbe

Član 30.

Novčanom kaznom od 50 do 100 KM kazniće se za prekršaj vozač taksi vozila ako:

- 1) ne posjeduje legitimaciju za vozača motornog vozila (član 13. stav 2.),
- 2) primi druga lica u vozilo bez saglasnosti lica koje je prvo započelo vožnju (član 14. stav 3.),
- 3) uveća cijenu taksi prevoza utvrđenu taksimetrom (član 14. stav 4.),
- 4) za vrijeme rada nije uredno i pristojno odjeven i ako se uljudno ne odnositi prema putnicima (član 17. stav 2.),
- 5) ne primi prtljag lica kog prevozi i smjesti u prostor za prtljag (član 19.),
- 6) ne čeka najavljenog putnika najmanje pet minuta (član 20. stav 3.),
- 7) prevoz ne obavlja najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik (član 21. stav 2.),
- 8) za vrijeme dok je taksi vozilo parkirano na taksi stajalištu nije u taksi vozilu ili u neposrednoj blizini taksi vozila (član 23.),
- 9) na zahtjev lica koje se prevozi ne isključi radioaparat (član 24. stav 1.),
- 10) postupi suprotno odredbama člana 25. i
- 11) u unutrašnjosti taksi vozila, na vidnom mjestu, ne istakne legitimaciju za vozača taksi vozila (član 27.).

Član 31.

Novčanom kaznom od 50 do 100 KM kazniće se za prekršaj lice koje se prevozi u taksi vozilu ako:

- 1) po završetku vožnje ne plati ugovorenu ili taksimetrom utvrđenu cijenu prevoza (član 22. stav 1.) i
- 2) za vrijeme vožnje ometa vozača taksi vozila ili pravi štetu na vozilu (član 24. stav 2.).

Član 32.

(1) Novčanom kaznom od 100 do 300 KM kazniće se za prekršaj taksi prevoznik ako:

- 1) ne obilježi, ne uređuje ili ne održava taksi stajalište koje koristi (član 6. stav 3.),
- 2) taksi vozilo nije označeno sa dopunskim oznakama (član 15. stav 1.),
- 3) taksi vozilo za vrijeme rada nije uredno, čisto, zimi zagrijano, a ljeti rashlađeno (član 17. stav 1.),
- 4) postupi suprotno odredbama člana 18. i
- 5) u unutrašnjosti taksi vozila, na vidnom mjestu, ne istakne cjenovnik usluga ili natpis/znak zabrane pušenja (član 27.).

(2) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 50 do 100 KM kazniće se i odovorno lice u pravnom licu.

Član 33.

(1) Novčanom kaznom od 300 do 500 KM kazniće se za prekršaj taksi prevoznik ako:

- 1) koristi taksi stajalište koje je dodjeljeno na korištenje drugom taksi prevozniku (član 10. stav 5.),
- 2) ne posjeduje licencu prevoznika (član 13. stav 1.) i
- 3) dozvoli da taksi vozilom upravlja lice koje ne posjeduje legitimaciju za vozača motornog vozila (član 13. stav 2.).

- (2) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 100 do 200 KM kazniće se i odovorno lice u pravnom licu.

12. Prelazne i završne odredbe

Član 34.

- (1) Taksi prevoznik je dužan da za vrijeme rada u vozilu drži Odluku o taksi prevozu na području grada Prijedora, plan ulica grada Prijedor i Kodeks profesionalne etike.
- (2) Kodeks profesionalne etike utvrđuje Odjeljenje nadležno za poslove saobraćaja i na isti gradonačelnik daje saglasnost.

Član 35.

Program i način polaganja ispita za vozača taksi vozila donijeće gradonačelnik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o taksi prevozu na području opštine Prijedor (Službeni glasnik opštine Prijedor“, broj: 08/02, 09/06 i 12/09).

Član 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku grada Prijedor.

Broj: 01- _____ /18
Prijedor, _____ 2018. godine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
GRADA**

Sead Jakupović s.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

Odluke o taksi prevozu na području grada Prijedora

Razlog za donošenje nove Odluke o taksi prevozu na području grada Prijedora leži u činjenici da je prethodna odluka donešena još 2002. godine (prije 16 godina), da je ista pretrpila nekoliko izmjena, te da je u međuvremenu stupio na snagu potpuno novi Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 47/17), u daljem tekstu: Zakon

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je član 3. Zakona kojim je utvrđeno da jedinice lokalne samouprave posebnim propisom, u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na osnovu njega, uređuju prevoz lica i stvari na svojoj teritoriji, a posebno način, organizaciju i uslove vršenja taksi prevoza. Stav 3. istog člana definisao je da je Skupština grada organ nadležan za donošenje ove Odluke.

Član 1. prijedloga Odluke detaljnije definiše pravno područje primjene ove Odluke.

Članovima od 2. do 4. određuje se ko i pod kojim uslovima može vršiti taksi prevoz na području grada Prijedor.

Član 5. definiše kriterijum za određivanje broja taksi prevoznika na području grada Prijedor.

Članovima od 6. do 12. utvrđuju su osnovni uslovi za taksi stajališta, način njihovog korištenja i upravljanja i način dodjele taksi stajališta na korištenje.

Član 13. definiše način i postupak izdavanja licence prevoznika i legitimacije za vozača.

Član 14. definiše način utvrđivanja i naplate cijena prevoza.

Članovi 15. i 16. definišu postupak izdavanja, veličinu i izgled dopunskih oznaka za taksi vozilo.

Članovima od 17. do 25. utvrđuju su prava i obaveze taksi prevoznika, vozača i putnika.

Članovima od 26. do 28. definišu se dopunski uslovi za vozača taksi vozila i taksi vozilo.

Članom 29. utvrđeni su organi koji će vršiti nadzor nad sprovođenjem ove odluke.

Članovima od 30. do 33. utvrđene su kaznene odredbe.

Članovima od 34. do 36. utvrđene su prelazne i završne odredbe.

Taksi prevoz u pravilu dopunjava javni gradski i prigradski prevoz putnika, a u ovoj oblasti se u zadnje vrijeme javlja sve više problema. Sve je veći broj taksi prevoznika, pa i onih koji su zainteresovani da postanu taksi prevoznici, a sa druge strane sve je manji broj putnika što vodi ka stvaranju nelojalne konkurencije i smanjenju nivoa usluge.

Iz tog razloga potrebno je pratiti trendove iz ove oblasti, osavremeniti taksi prevoz, uskladiti se sa mogućnostima koje pruža Zakon o zanatsko preduzetničkoj djelatnosti, omogućiti zapošljavanje Prijedorčana, te stvoriti inspekcijskim organima uslove za lakšu i kvalitetniju kontrolu u ovoj oblasti, a sve u cilju povećanja komfora i nivoa usluge u taksi prevozu.

Mišljenja smo da se ovim prijedlogom Odluke o taksi prevozu na području grada Prijedora upravo postiže naprijed navedeno.

Na prijedlog ove Odluke Ministarstvo saobraćaja i veza Republike Srpske je dalo pozitivno mišljenje.

Na osnovu svega gore navedenog predlagač predlaže Skupštini grada Prijedor da usvoji Odluku o taksi prevozu na području grada Prijedor.

OBRADIVAČ:

Odjeljenje za saobraćaj,
komunalne poslove i zaštitu
životne sredine i imovinsko-
stambene poslove

На основу члана 39. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 39. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 17. сједници, одржаној дана 23. маја 2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА-ПД“

1. Мишо Рељић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18
Датум: 23. маја 2018. године

Предсједник Скупштине,
Сеад Јакуповић

На основу члана 39. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 39. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на 17. сједници, одржаној дана 23. маја 2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА-ПД“

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“ на период од 90 дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18
Датум: 23. маја 2018. године

Предсједник Скупштине,
Сеад Јакуповић



**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗДРАВСТВЕНИХ И СОЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА У 2017. ГОДИНИ**

ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР

ЈЗУ „ГРАДСКА АПОТЕКА“ ПРИЈЕДОР

ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПРИЈЕДОР

ГО „ЦРВЕНИ КРСТ“ ПРИЈЕДОР

Приједор, мај 2018. године

САДРЖАЈ

- 1 УВОД
- 2 ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ДОМ ЗДРАВЉА“ ПРИЈЕДОР
- 3 ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ГРАДСКА АПОТЕКА“
- 4 ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ПРИЈЕДОР
- 5 ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЦРВЕНИ КРСТ“ ПРИЈЕДОР

УВОД

Извјештај о раду за 2017. годину Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Приједор, Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор, Јавне установе „Центар за социјални рад Приједор“ и Градске организације „Црвени крст“ Приједор, приказује стање рада и пословања здравствених установа на подручју Града Приједора.

Извјештај Јавне здравствене установе „Дома здравља Приједор“ за 2017. годину, дао је слику стања примарне здравствене заштите. Послије увода, приказани су реформски процеси у установи, простор и опрема, особље, мјере и услуге, утврђивање групе болести код корисника услуга, имунизација становништва, мјере на очувању животне средине, унапређење квалитета здравствене заштите и проблеми. У финансијском дијелу извјештаја приказан је биланс стања, актива, пасива, приходи и расходи. У завршном дијелу извјештаја Дом здравља наводи приједлоге и закључке, како и на који начин обезбједити боље пословање, како у интересу ЈЗУ Дома здравља Приједор тако и становништва Града Приједора.

Извјештај о пословању за 2017. годину Јавне здравствене установе „Градска апотека“ Приједор, поред општих података, даје податке о дјелатности установе, организационој структури, структури запослених и економским показатељима пословања. Кратким прегледом финансијских резултата представљени су упоредни показатељи прихода и расхода за 2017. годину. На крају извјештаја налази се закључак.

Јавна установа „Центар за социјални рад Приједор“ у Извјештају о пословању за 2017. годину приказала је реализацију послова и задатака за 2017. годину. Истакнут је рад: тима за рад у заједници, тима за материјална давања, тима за заштиту лица са посебним потребама, тима за смјештај у установе социјалне заштите, тима за послове мирења, бракоразвода и регулисања родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице, тима за старатељство и усвојење, тима за заштиту дјецe са поремећајем у понашању, тима за насиље у породици и збрињавање у хтанитељске породице, послови психолошке процјене, савјетовања и заштите дјецe од занемаривања и тима за анализу, статистику и пројектне активности. Стручни радници узели су активно учешће у стручним савјетовањима, семинарима, конференцијама, округлим столовима и низу пројеката. Извјештај о раду Центра за социјални рад Приједор за 2017. годину, обиман и садржајан, дао је економски показатељ пословања и низ аналитичких података, а кроз то слику сложеног социјално економског стања, проблема и потреба становништва Града Приједора.

Градска организација „Црвени крст“ Приједор, у Извјештају о раду за 2017. годину наводи да своју дјелатност развија на принципима јавности рада, солидарности уз развијање међусобних односа и сарадње са другим организацијама на принципима заједничког интереса. Врста и број корисника услуга које пружа ова организација зависе прије свега од прилика у којима дјелују. У мирнодопским условима корисници услуга су ученици свих основних, средњих и виших школа на подручју Града Приједора, редовно здравствено просвећивање, обуке из прве помоћи и слично, социјално угрожено становништво, реализација пројеката везаних за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи, комплетно становништво којем је потребна услуга везана за унапријед обезбијеђену даривану крв у акцијама које организује и изводи Градска организација Црвеног крста, сви будући возачи када је у питању област возачког испита везана за оспособљавање из прве помоћи и други. Приказани су основна средства и опремљеност, приходи и расходи и проблематика са приједлозима. Све наведено је обављено кроз Службу општих послова и стручну службу ЦКПД, Службу ДДК и здравственог просвећивања те рада са младима, Службу тражења несталих лица, Службу за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи и финансијску службу.

У В О Д

Јавна здравствена установа „ДОМ ЗДРАВЉА“ Приједор је здравствена установа која обавља дјелатност од посебног друштвеног интереса, са статусом референтне здравствене установе за примарну здравствену заштиту, основана за подручје града Приједор.

Дјелатност Дома здравља у складу са Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања ("Службени гласник Републике Српске", број 119/10) одређена је у области - здравствени и социјални рад и означена шифром 86., као и у гранама и разредима.

Дом здравља је установа која организује и проводи примарну здравствену заштиту по моделу породичне медицине и мјесто гдје се остварује први контакт грађана са здравственим системом.

Дом здравља Приједор организује примарну здравствену заштиту и обезбјеђује: породичну медицину, дјечју, превентивну и општу стоматологију, хигијенско-епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, заштиту и унапређење менталног здравља у заједници, амбулантни облик физикалне рехабилитације, лабораторијску и радиолошку дијагностику. Дом здравља организује и рад специјалистичких педијатријских амбуланти за дјецу узраста од 0-6 година и консултативно-специјалистичких за здравствену заштиту дјеце од 7-18 година, специјалистичке гинеколошке амбуланте, а обавља и љекарске прегледе лица прије заснивања радног односа, уписа у школске и високошколске институције, те обезбјеђује ампулиране лијекове и медицинска средства.

Дом здравља Приједор је наставна база за ученике средње медицинске школе и студенте Високе медицинске школе у Приједору.

1. РЕФОРМСКИ ПРОЦЕСИ У УСТАНОВИ

1.1. Пројекти

Реформске промјене у Установи са циљем увођења породичне медицине започете су непосредно након усвајања Закона о здравственој заштити 1999. године, којим се дефинише организација примарне здравствене заштите према моделу породичне медицине. Наведене године је уз подршку Министарства здравља и социјалне заштите и Свјетске здравствене организације проведена додатна едукација из породичне медицине за 15 доктора и 28 медицинских сестара Дома здравља Приједор. Исте године су два љекара упућена на специјализацију из области породичне медицине.

Интерна документа, унутрашња организација и функционисање Дома здравља усклађују се са Стратегијом примарне здравствене заштите и Законом о здравственој заштити.

Поштујући територијалну разуђеност Општине, те на основу процијењеног броја становника Скупштина општине Приједор је крајем 2005. године, усвојила Одлуку о плану мреже амбуланти породичне медицине на подручју општине Приједор.

С обзиром на број становника и разуђеност општине, у Приједору су предвиђене 42 амбуланте породичне медицине. Сагласност на читав низ докумената везаних за број и сједиште амбуланти породичне медицине, кадар и опрему дало је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Све планиране активности одвијају се према Плану имплементације породичне медицине на територији Општине Приједор и Споразума о обавезама и одговорности у процесу имплементације Пројекта јачања здравственог сектора, закљученог септембра 2007. године између Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Фонда здравственог осигурања, Општине Приједор и Дома здравља.

Након тога услиједило је потписивање Меморандума о разумијевању са Јединицом за координацију пројеката Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Општине Приједор и Дома здравља Приједор.

Дом здравља Приједор започео са радом по принципима породичне медицине у августу 2007. године.

Крајем 2008. године започета је адаптација и реконструкцијом централног објекта Дома здравља у Приједор, а затим и изградња нових и адаптација и реконструкција постојећих амбуланти.

Стандардни сетови опреме и инвентара за 20 амбуланти породичне медицине, те рачунари за 42 амбуланте породичне медицине су испоручени Дому здравља крајем 2008. године.

1.2. Легислатива

1.2.1. Закон о здравственој заштити РС

Закон о здравственој заштити Републике Српске, објављен је у Службеном гласнику Републике Српске бр. 106/09. Дана 13.06.2015. године на снагу је ступио Закон о измјенама и допунама Закона о здравственој

заштити који је објављен у Службеном гласнику РС бр. 44/15. Измјене и допуне Закона о здравственој заштити које се директно односе на домове здравља и јединице локалне самоуправе огледају се у сљедећем:

- умјесто досадашње обавезе јединице локалне самоуправе која се односила на успостављање мреже амбуланти породичне медицине измјенама је предвиђена обавеза предлагања плана мреже здравствених установа који јединица локалне самоуправе доставља Министарству здравља и социјалне заштите РС,
- предвиђена је обавеза јединице локалне самоуправе да обезбиједи додатна средства за остваривање здравствене заштите која су потребна за прекорачење утврђених вриједности према стандардима и нормативима из обавезног здравственог осигурања,
- прецизније је дефинисан примарни ниво здравствене заштите у погледу класичне конвенционалне рендген и ултразвучне дијагностике, мамографије, заштите здравља жена и дјече, те оцјене опште здравствене способности за раднике на пословима са стандардним условима рада,
- дата је могућност да домови здравља обављају послове оцјене опште здравствене способности за раднике на радним мјестима на којима нису присутни професионални ризици,
- поред дјечије, опште и превентивне стоматологије прецизније је дефинисана и ортопедија вилица,
- дата је могућност домовима здравља да организују стручна усавршавања и обуке из регистроване дјелатности,
- доктори медицине обавезни су да заврше специјализацију из породичне медицине најкасније до 31.12.2020. године,
- предложена је иницијатива за измјену Закона о здравственој заштити Републике Српске, да се дјеца узраста до 15 година лијече код педијатра. Министарство здравља и социјалне заштите ће у сарадњи са Удружењем педијатара Републике Српске наставити оперативни рад на провођењу ове иницијативе.

1.2.2. Статут ЈЗУ “Дом здравља Приједор

Статутом се утврђује дјелатност, надлежност органа, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и управног одбора, као и друга питања од значаја за рад ЈЗУ Дом здравља Приједор.

1.2.3. Нормативна акта Установе донесена у 2017. години

- *Одлука о измјени Одлуке о платама запослених у ЈЗУ Дом здравља Приједор;*

Одлука је донесена дана 10.01.2017. године због усклађивања са Законом о измјенама и допунама Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 116/16) и Законом о раду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/16), а наведеном се Одлуком регулише увећање плате радника за сваку годину радног стажа.

- *Правилник о специјалистичком усавршавању здравствених радника у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор, број: УО-31-3/17 од 24.10.2017. године;*

Правилник прописује поступак доношења и одобрења Плана специјализације Дома здравља, поступак упућивања здравствених радника на специјализацију, права и обавезе између радника који се упућују на специјализацију и Дома здравља Приједор, као и друга питања у складу са законом и подзаконским актима. Правилник је донесен због усклађивања са позитивним законским и подзаконским актима: Законом о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити и Правилником о плану и програму специјализације и субспецијализације.

- *Одлука Управног одбора о усвајању приједлога колективног уговора за запослене у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор, број: УО-31-2/17 од 24.10.2017. године;*

Приједлог Колективног уговора за запослене у ЈЗУ Дом здравља Приједор је усвојен на сједници Управног одбора. Преговори између послодавца и репрезентативних синдиката су вођени током 2017. године, који ће се наставити и у текућој години, а циљ је доношење и усвајање колективног уговора на нивоу Дома здравља Приједор.

- *Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор, број: УО-32-4/17 од 14.11.2017. године;*

Правилник прописује поступак утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности радника запослених у Дому здравља Приједор, врсту повреда радних обавеза и дужности и друга питања од значаја за радну дисциплину. Правилник је усклађен са важећим Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у области здравства („Службени гласник Републике Српске“, бр. 72/16);

- *Одлука о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Приједор, број УО-32-3/17 од 14.11.2017. године*

Одлуком о измјенама и допунама Статута Јавне здравствене установе Дом здравља Приједор усвојеном дана 14.11.2017. године на сједници Управног одбора Дома здравља Приједор, Статут Дома здравља се усклађује са Законом о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 44/15), као и другим законским и подзаконским актима. У току је поступак давања мишљења на наведену Одлуку, од стране Министарства здравља и социјалне заштите и добијања сагласности од Града Приједора као оснивача Дома здравља.

➤ *Програм за заштиту од зрачења, број: 01-1693/17 од 15.12.2017. године;*

Овим Програмом утврђују се основи организације заштите од зрачења у радиодијагностици у Јавној здравственој установи Дом здравља Приједор у циљу заштите становништва, особа изложених јонизирајућем зрачењу код медицинске експозиције, као и професионално изложених лица. Програмом за заштиту од зрачења дефинишу се обавезе и одговорности у организацији, мониторингу, осигурању квалитета, сигурносним процедурама, плановима за ванредне ситуације, као и систем евиденција података везано за радијациону безбједност.

➤ *План интегритета, донесен на основу Одлуке директорице Дома здравља број 01-1736/17 од 28.12.2017. године, а према упутству Министарства правде Републике Српске.*

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којим се спречавају и отклањају могућности за настанак различитих облика коруптивног понашања. Такође, представља и средство за проналажење слабих тачака у раду институције и провјера способности система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке.

2. ПРОСТОР И ОПРЕМА ДОМА ЗДРАВЉА

2.1. Простор

Дом здравља располаже простором на више локација на територији града Приједор. Поред главног објекта смјештеног у центру града, Дом здравља располаже и објектима у урбаним и руралним мјесним заједницама. Управа Дома здравља, Служба за консултативно-специјалистичку заштиту из области педијатрије, Центар за физикалну медицину у заједници и Служба за медицинску подршку смјештени су у бившој згради Завода за медицину рада и спорта, а Центар за заштиту менталног здравља у заједници у ул. Краља Александра. Служба породичне медицине, Служба хитне медицинске помоћи, Хигијенско-епидемиолошка служба, Служба за консултативно-специјалистичку заштиту из области гинекологије, Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику, Служба за лабораторијску дијагностику, Служба за континуирано унапређење квалитета и сигурности здравствене заштите, Служба правних, кадровских и општих послова и Служба за финансијско-економске послове смјештене су у објекту у центру града.

У циљу обезбјеђења квалитетне и приступачне здравствене заштите поред амбуланти породичне медицине смјештених у централном објекту развијена је и мрежа амбуланти породичне медицине у насељима: Урије, Орловача, Брезичани, Хамбарине, Љубија, Петрово, Ракелићи, Козарац, Омарска, Ламовита и Бистрица.

Санација и реконструкција амбуланти је континуиран процес који се одвија планирано и у фазама.

2.1.1. Адаптација и реконструкција објеката

➤ *Објекат Дома здравља у Омарској*

Почетком 2017. године тимови породичне медицине започели су са радом у новоизграђеном објекту. Објекат садржи љекарске ординације, просторију за интервенције и рецепцију отвореног типа. Опремљен је стандардизованом опремом за тимове породичне медицине и рачунарском опремом са софтвером *WebMedic*. Истовремено је извршено пресељење одјељења лабораторијске дијагностике из старог објекта у реновирано дио зграде чиме су створени оптимални услови за рад тимова породичне медицине. У 2017. години у реновираном дијелу објекта, након набавке неопходне медицинске опреме отворено је одјељење Центра за физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР), што је приближило наведени вид здравствене заштите становништву који мјестом становања гравитира овом подручју.

Поред набавке опреме неопходне за салу за кинезитерапију, набављен је нови комбиновани апарат за провођење терапијских процедура, а опремљена је и ординација за рад специјалисте за физикалну медицину и рехабилитацију.

2.1.2. Улагања у постојеће објекте

У оквиру одржавања и управљања инфраструктуром, а у циљу побољшања услова рада, као и безбједности Установа, током 2017. године су извршена сљедећа инвестирања у инфраструктуру:

- Санација Центра за заштиту менталног здравља (ЦМЗ) кроз Пројекат менталног здравља у БиХ, Компонента 2- Побољшање приступа и квалитета услуга менталног здравља на нивоу заједнице. Радови су обухватили замјену постојеће и уградњу вањске алуминијумске столарије;
- Дјелимична адаптација Службе за радиолошку и ултразвучну дијагностику:
 - набавка и уградња нових врата с оловном заштитом,
 - набавка новог намјештаја за ординацију и све просторије прилагођеног новим апаратима у оквиру дигитализације радиолошког кабинета,
 - набавка и уградња новог система за вентилацију непоходног за безбједан и сигуран рад у просторијама у којима су смјештени рендген апарати,
 - у посебно издвојеном и опремљеном простору у оквиру Службе отворен је и почео је са радом кабинет за спиromетрију,
 - након завршене дигитализације Служба је прешла на рад у *WebMedic* програму чиме су остварени услови за повезивање ове службе са Службом породичне медицине и директног слања налаза докторима породичне медицине.
- Кречење просторија Службе хитне медицинске помоћи и Служба за консултативно-специјалистичку заштиту из области педијатрије, те санација пода у Служби хитне медицинске помоћи;
- Набавка и инсталација опреме за видеонадзор у циљу побољшања безбједности пацијената посјетиоца и особља уз финансијску подршку Града у свим објектима Дома здравља.

2.1.3. *Набавка возила*

За потребе Службе породичне медицине набављена су два путничка аутомобила за обављање кућних посјета тимова породичне медицине и транспорта узорака за лабораторијске претраге са терена, што доприноси бољем и квалитетнијем пружању здравствених услуга на терену. Наведена возила се користе и за потребе Хигијенско-епидемиолошке службе за рад на терену, као и транспорт имунобиолошких препарата и узорака за микробиолошке анализе.

За потребе одржавања објеката и цјелокупне инфраструктуре набављен је један путнички аутомобил.

2.2. **Опрема**

За медицинске службе, центре, одјељења и амбуланте, као и за одјељења и одсјеке у оквиру немедицинског дијела Установе у 2017. години набављена је (купљена или донирана) наведена опрема:

2.2.1. *Медицинска опрема*

Новчаним средствима установе набављена су два нова дијагностичка ултразвучна апарата од којих један за потребе Службе за радиолошку и ултразвучну дијагностику и Службе за консултативно-специјалистичку заштиту из гинекологије, док је други апарат инсталиран у Службу за консултативно-специјалистичку заштиту из педијатрије за потребе ове Службе. Кабинет за ултразвучну дијагностику из педијатрије почео је с радом у 2017. години у за то посебно намијењеном простору чиме је престала потреба за радом услуга ултразвучне дијагностике за најмлађе пацијенте у кабинету за радиолошку и ултразвучну дијагностику.

За потребе Службе породичне медицине набављена су два 12-канална ЕКГ апарата и један дефибрилатор. Новчаним средствима установе за потребе ЦБР набављена су четири нова терапијска апарата и то:

- апарат за електротерапију који омогућава истовремено пружање услуга електротерапије за два пацијента,
- апарат за магнетотерапију,
- апарат за ласерску терапију,
- апарат за комбиновану терапију (електротерапија, ласерска терапија, ултразвучна терапија, магнетотерапија).

Поред наведеног, за потребе ЦБР набављена је нова опрема која је недостајала Центру (динамометар) чиме се у континуитету наставља потпуно опремање Центра и стварају услови за рад и развој нових услуга. УКЦ Републике Српске, Бања Лука, донирао је Служби за педијатријску здравствену заштиту нови, најсавременији инхалатор.

Новчаним средствима установе набављен је нови апарат за РТГ циљани снимак зуба који је инсталисан за потребе Службе за стоматолошку здравствену заштиту.

2.2.2. *Рачунарска опрема*

У немедицинским службама замијењен је одређен број старих компјутера новим. Поред наведеног, у 2017. години набављен је сервер за потребе Службе за економско-финансијске послове и апликација новог програма којим је у потпуности и ова служба информатички опремљена и умрежена. Медицинске службе

су међусобно информатички повезане програмом *WebMedic*, а истовремено повезане и са Фондом здравственог осигурања РС, што између осталог, обезбјеђује и извјештавање о извршењу услуга и фактурисање услуга.

2.2.3. **Канцеларијски намјештај, остала опрема, ситан инвентар** (медицински и немедицински)

Установа је у извјештајној години купила неопходан канцеларијски материјал, осталу опрему и ситан инвентар у складу са потребама и захтјевима организационих јединица

Донација лијекова

Фонд здравственог осигурања РС је, кроз Пројекат за скупе лијекове, донирао Дому здравља лијек Рисперидон ампуле, чија апликација се спроводи у Центру за заштиту менталног здравља.

3. ОСОБЉЕ ДОМА ЗДРАВЉА

3.1. Укупан број запослених радника

Укупан број запослених радника у Дому здравља на дан 31.12.2017. године износио је 296. Од тог броја 278 радника је било у радном односу на неодређено вријеме или 93,9%. У радном односу на одређено вријеме било је 18 радника или 6,1%. Од укупног броја запослених радника 232 (78,4%) радника је распоређено у медицински сегмент Установе (здравствени радници, здравствени сарадници, возачи кола хитне помоћи и прање лабораторијског посуђа), а 64 (21,6%) радника у немедицински.

Од укупно 296 радника колико их је у Установи радило са 31.12.2017. године, мушкараца је било 64 или 21,6%, а жена 232 или 78,4%.

4. МЈЕРЕ И УСЛУГЕ

4.1. Врста мјера и услуга

На првом нивоу остваривања здравствене заштите пружају се мјере и услуге утврђене Законом о здравственој заштити (Службени гласник РС број 106/09 и број 44/15), Правилником о рефералном систему у здравственој заштити Републике Српске (Службени гласник РС број 15/02); Правилником о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту (Службени гласник РС број 102/11) и то: здравствено–промотивне мјере у складу са програмима унапређивања здравља код појединаца и група становништва; мјере на отклањању и сузбијању фактора ризика одређених болести у складу са програмом Министарства здравља и социјалне заштите; здравствена контрола воде за пиће; мјере на спречавању и сузбијању болести и повреда; здравствена заштита жена у току трудноће, порођаја и до годину дана старости рођеног дјетета; здравствена заштита дјеце; имунизација у складу са Правилником о имунизацији и хемопрофилактици против заразних болести; прегледи и лијечење обољелих и повријеђених лица у свим случајевима када није потребно сложеније испитивање и болничко лијечење; комплетна обрада болесника који се упућују на испитивање и лијечење у здравствене установе првог рефералног нивоа; наставак лијечења и рехабилитација болесника лијечених у болницама; лијечење и рехабилитација обољелих и повријеђених када није неопходно болничко лијечење; здравствена заштита старих особа; пружање хитне медицинске помоћи и транспорт обољелих и повријеђених са првог на други ниво остваривања здравствене заштите, када је потребно болничко лијечење; ултразвучна дијагностика, РТГ дијагностика, (нативни снимак плућа, срца, абдомена и уrogenиталног система, РТГ дијагностика коштано–зглобног система, превентивна и дијагностичка мамографија); биохемијске и хематолошке лабораторијске анализе, укључујући биохемијске; амбулантно–зубно здравствена заштита дјеце, омладине и одраслих; стручно утврђивање узрока смрти (мртвозорство); снабдијевање лијековима, вођење прописане документације–евиденције, те праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга.

4.2. Програм превенције и контроле незаразних болести

Водећи здравствени проблем савременог свијета, свакако су масовне незаразне болести. Провођење превентивних мјера на сузбијању масовних незаразних болести у 2017.године било је у складу с „Програмом превенције и контроле масовних незаразних болести“.Мјере и услуге из Програма проведене су сходно кадровским и финансијским могућностима установе.

5. УТВРЂЕНЕ ГРУПЕ БОЛЕСТИ КОД КОРИСНИКА УСЛУГА

Од укупно 87.203 дијагностикованих обољења, стања и повреда у свим Службама Дома здравља, највећи број чине болести система за дисање (14,52%) и болести система крвотока (14,34%) (табела 7).

Табела 7. Преглед утврђених обољења, стања и повреда по групама у 2017. години

РБ	Група болести-стања по МКБ-10	Број	%
1	ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И ПАРАЗИТНЕ БОЛЕСТИ (Група I) (A00 -B99)	1.952	2,51
2	ТУМОРИ (Група II) (C00 -D48)	1.936	2,49
3	БОЛЕСТИ КРВИ И БОЛЕСТИ КРВОТВОРНИХ ОРГАНА И ПОРЕМЕЋАЈИ ИМУНИТЕТА (Група III) (D50 - D89)	514	0,66
4	БОЛЕСТИ ЖЉЕЗДА СА УНУТРАШЊИМ ЛУЧЕЊЕМ, ИСХРАНЕ И МЕТАБОЛИЗМА (Група IV) (E00 -E90)	4.698	6,04
5	ДУШЕВНИ ПОРЕМЕЋАЈИ И ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА (Група V) (F00 -F99)	2.874	3,69
6	БОЛЕСТИ НЕРВНОГ СИСТЕМА (Група VI) (G00 -G99)	1.524	1,96
7	БОЛЕСТИ ОКА И ПРИПОЈКА ОКА (Група VII) (H00 -H59)	2.651	3,41
8	БОЛЕСТИ УВА И БОЛЕСТИ МАСТОИДНОГ НАСТАВКА (Група VIII) (H60 -H95)	1.687	2,17
9	БОЛЕСТИ СИСТЕМА КРВОТОКА (Група IX) (I00-I99)	11.154	14,34
10	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ДИСАЊЕ (Група X) (J00 -J99)	11.290	14,52
11	БОЛЕСТИ СИСТЕМА ЗА ВАРЕЊЕ (Група XI) (K00 -K93)	2.586	3,32
12	БОЛЕСТИ КОЖЕ И ПОТКОЖНОГ ТКИВА (Група XII) (L00 -L90)	2.641	3,40
13	БОЛЕСТИ МИШИЋНО-КОШТАНОГ СИСТЕМА И ВЕЗИВНОГ ТКИВА (Група XIII) (M00 -M99)	7.452	9,58
14	БОЛЕСТИ МОКРАЋНО-ПОЛНОГ СИСТЕМА (Група XIV) (N00 -N99)	5.145	6,61
15	ТРУДНОЋА, РАЂАЊЕ И БАБИЊЕ (Група XV) (O00 -O99)	745	0,96
16	СТАЊЕ У ПОРОЂАЈНОМ ПЕРИОДУ (Група XVI) (P00 -P96)	2	0,00
17	УРОЂЕНЕ НАКАЗНОСТИ ДЕФОРМАЦИЈЕ И ХРОМОСОМСКЕ НЕНОРМАЛНОСТИ (Група XVII) (Q00 -Q99)	89	0,11
18	СИМПТОМИ, ЗНАЦИ И ПАТОЛОШКИ КЛИНИЧКИ И ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАЛАЗИ (Група XVIII) (R00 -R99)	7.145	9,19
19	ПОВРЕДЕ ТРОВАЊА И ПОСЉЕДИЦЕ ДЈЕЛОВАЊА СПОЉНИХ ФАКТОРА (Група XIX) (S00 -T98)	2.698	3,47
20	ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ И КОНТАКТ СА ЗДРАВСТВЕНОМ СЛУЖБОМ (Група XX) (Z00 -Z99)	18.420	11,57
	УКУПНО (Група I-XX) (A00 -Z99)	87.203	100,00

Табела 8

ИЗВЈЕШТАЈ
О ОБАВЕЗНОЈ ИМУНИЗАЦИЈИ ПРОТИВ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ
за 2017. годину

Врста вакцине	Број лица која подлијежу обавезној имунизацији			ВАКЦИНИСАНИ								Нису вакцинисани и ревакцинисани/напомена
	Укупно	За вакц.	За ревак- ц	I Доза	II доза	III доза	Број укупно вакцинисаних и процент/обухват					
							Вакц.	%	Ревакц.	%		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<i>BCG</i>	550	550	-	552	-	-	-	+ 247 беба из других општина			Постотак ревакцинисаних је нижи од планираног, од фебруара 2017. године се прелази на петовалентну вакцину	
<i>Hepatitis B</i>	552	552	-	560	544	507	507	91,8	-	-		
<i>Di Te Per</i>	376	27	349	1	-	-	-	-	44	12,6		
<i>Hib</i>	359	3	356	-	-	-	-	-	50	14,0		
<i>OPV</i>	1769	39	1730	1	4	8	8	20,5	1284	74,2		
<i>DtaP-IPV-Hib*</i>	808	462	346	583	555	526	526	98,6	334	96,5	*110 примило <i>Pentaxim</i> рев. са тим је +128% изнад плана	
<i>MMR</i>	1280	663	617	-	-	-	531	80,0	530	85,8	-	
<i>Di - Te</i>	617	-	617	-	-	-	-	-	453	73,4	+23 лица за допунску	
<i>Di - Te pro adul.</i>	609	-	609	-	-	-	-	-	606	99,5		
<i>Ana-te</i>	690	-	690	-	-	-	-	-	586	84,9	-	
<i>Hepatitis B (ризичне катег.)</i>	140	140	-	121	120	137	137	97,8	-	-	+ 30 осигураника из других општина	
<i>Influenza (факулт.)</i>	1000	-	1000	-	-	-	-	-	990	99,0	-	

6. МЈЕРЕ НА ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Дом здравља кроз пружање здравствене заштите генерише комунални, медицински, фармацеутски и хемијски отпад. Све врсте отпада у Установи се адекватно раздвајају и збрињавају у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС 111/13, 106/15).

Особље које долази у контакт са свим врстама отпада прошло је обуку о управљању отпадом у складу са интерним процедурама. Установа је именовала Одбор за управљање медицинским отпадом и особу одговорну за управљање отпадом који прате процес раздвајања и збрињавања отпада те о уоченим неправилностима извјештава менаџмент и предлаже корективне и превентивне мјере.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Упоредо са рјешавањем просторних капацитета, Установа је континуирано радила на унапређењу квалитета здравствене заштите, нарочито од маја 2012. године.

Дом здравља Приједор је међу првим здравственим установама у Републици Српској сертифициран према националним стандардима, крајем децембра 2013. године и прва здравствена установа у регији која је сертифицирана према међународном стандарду *ISO 9001:2008*, јануара 2015. године. С обзиром да је Установа континуирано унапређење квалитета поставила као трајни циљ, наставак процеса побољшања квалитета подразумијевао је и успоставу добровољног акредитационог програма. Резултати ових активности су акредитација 28 тимова породичне медицине током 2014. године, а затим и акредитација Центра за заштиту менталног здравља крајем јануара (ЦзМЗ) и Центра за физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР) током 2015. године.

Организациона побољшања и побољшање квалитета рада током 2017. године, огледају се, између осталог и у сљедећим резултатима:

- задржан статус сертификације према међународном стандарду *ISO 9001:2008*,
- задржан статус акредитације у службама ЦБР и ЦМЗ према националним акредитационим стандардима,
- обављени планирани систематски прегледи ученика основних и средњих школа на територији Града Приједор октобар/децембар 2017. године,
- даље побољшање организације рада у Служби хитне медицинске помоћи и организације мобилних тимова и континуираном набавком неопходне опреме,
- континуирана побољшања рада свих служби Дома здравља,
- наставак информатизације свих служби,
- континуирана набавка савремене медицинске опреме,
- значајне уштеде у пословању.

8. ПРОБЛЕМИ У ПРУЖАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА и приједлози за побољшање

Дом здравља је као једна од највећих установа примарне здравствене заштите у протеклом периоду интензивним грађевинским активностима, уз активно укључивање Града Приједор и Министарства здравља и социјалне заштите РС, готово потпуно ријешила проблем просторних капацитета. Остали су неријешени сљедећи проблеми:

• Медицинска опрема

Након рјешавања просторних капацитета, један од кључних проблема је застарјела и дотрајала медицинска опрема у појединим организационим јединицама. То се првенствено односи на Службу за стоматолошку здравствену заштиту. Уз редовно одржавање и сервисирање постојећих, у наредном периоду планира се и набавка нових стоматолошких столица.

У Центру за физикалну рехабилитацију у заједници (ЦБР) неопходна је набавка још неколико нових апарата у циљу побољшања пружања услуга у овој Служби, као и скраћењу листе чекања на терапијске процедуре. У Служби лабораторијске дијагностике неопходна је набавка два апарата за хематолошко-биохемијске анализе због великог броја услуга и примљеног броја пацијената у овој служби. Наведена опрема се често квари, што утиче на процес пружања услуга пацијентима.

• Возила

Путничка возила користе Служба породичне медицине за обављање кућних посјета, Служба лабораторијске дијагностике за кућно вађење крви и транспорт узорака из теренских амбуланти у централну лабораторију, Центар за заштиту менталног здравља за обављање кућних посјета и

Хигијенско–епидемиолошка служба за рад на терену. За несметано пружање ових здравствених услуга, потребан је већи број путничких возила од оних које тренутно посједујемо.

- **Завршетак пројекта Електронско здравство**

Дом здравља је у потпуности информатички спреман за увођење електронске здравствене књижице и е-рецепата у складу са Стратегијом развоја е-здравства Републике Српске. На овај начин би се, између осталог, оствариле велике уштеде у пословању (штампачи, тонери, папир), истовремено остварила би се боља контрола и рационализација код прописивање лијекова на рецепт, а увелико би се смањило прекорачење за лијекове на рецепт на терет Дома здравља.

У циљу још бољег квалитета рада и побољшања доступности здравствених услуга свим становницима Града у будућности би требало извршити информатичко повезивање и умрежавање примарне здравствене заштите са установама секундарне и терцијарне здравствене заштите.

- **Информациони систем за пренос дигиталних снимака Службе РТГ и УЗВ дијагностике у електронски здравствени картон**

Могућност директног достављања очитаних рендгенских снимака и других налаза из Службе радиолошке и ултразвучне дијагностике тимовима породичне медицине постигла се дигитализацијом ове службе.

Умрежавање Службе за радиолошку дијагностику и повезивање с Службом породичне медицине остварено је у 2017. години чиме је престала потреба за набавком, а касније и збрињавањем рендген филмова и хемикалија неопходних за развијање филмова, што унапријеђује мјере заштите животне средине. Веома важна је и чињеница да се пацијенти додатно не излажу зрачењу, јер увођењем дигитализације престаје потреба за понављањем већ урађених рендген снимака. Након што је у просторије Службе инсталиран апарат за мамографију планира се дигитализација истог уз умрежавање са тимовима породичне медицине. Такође, у наредном периоду планира се дигитализација и повезивање на исти систем и апарата за ултразвучну дијагностику.

Остале могућности за побољшања:

- Побољшање искориштености и газдовања објектима и простором - редовно одржавање простора и објеката и благовремено уочавање недостатака и кварова на објектима Дома здравља и опреми, јер одржавање свих објеката и опреме иде на терет Установе. Планирана је адаптација и реконструкција објекта у Љубији, завршетак адаптације Службе за радиолошку и ултразвучну дијагностику укључујући и кречење истог.

- Уређење паркинга испред Службе хитне медицинске помоћи због малог капацитета постојећег паркинга за потребе возила Службе хитне медицинске помоћи и службених возила, а које би могло бити ријешено одређеном планском реконструкцијом постојећег паркинга како би се повећао његов капацитет.
- Редовним одржавањем и сервисирањем опреме кроз благовремено уочавање свих неправилности и кварова увелико се смањују трошкови који би наступили у случају евентуалних већих оштећења и кварова.
- Набавка адекватног аутоклава и организовање централне стерилизације у циљу смањења трошкова превентивног одржавања, сервисирања постојећих уређаја за стерилизацију, као и уштеде у потрошњи електричне енергије. Поред тога било би осигурано и лакше праћење и контрола стерилности инструмената и медицинских средстава.
- Управљање медицинским отпадом - с обзиром да се на територији Града налази Болница Приједор као и приватне здравствене установе, оправдано је и цјелисходно медицински отпад односно управљање истим заједнички планирати и рјешавати у договору с Градом и кроз сарадњу с Министарством здравља и социјалне заштите Републике Српске, ФЗО РС, као и уз помоћ међународних донација, а на основу израде Пројеката за те намјене.
- Код уговарања за здравствену дјелатност према Министарству здравља и социјалне и заштите и ФЗО РС неопходно је ићи с приједлозима у циљу измјене Правилника о стандардима и нормативима и смислу смањења стандарда са садашњих 2000 регистрованих становника по тиму породичне медицине на 1800 за урбане и 1500 за руралне средине што би сходно структури обољења довело до пружања још квалитетнијих и сигурнијих здравствених услуга и увелико олакшало рад тимова породичне медицине. Уговарање средстава за дјелатност ЦМЗ, ЦБР и ХЕС требало би да буде у складу са бројем становника по завршеном попису на територији Града.

Требало би јасно дефинисати и статус у погледу остваривања здравствене заштите корисника смјештених у приватне и друштвене домове за његу старих лица, нарочито оних корисника који су смјештени у исте а долазе с територије других локалних заједница.

Све наведено представља додатно финансијско оптерећење Дома здравља а рјешењем наведених приједлога повећала би се средства која би могла бити усмјерена у ефикасније функционисање установе у цјелини.

II

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор своје пословне књиге и књиговодствену евиденцију води по Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике у складу са:

1. Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и подзаконским актима донесеним на основу овог Закона,
2. Међународним стандардима финансијског извјештавања/ Међународним рачуноводственим стандардима,
3. Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике и
4. Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор.

У складу са Међународним рачуноводственим стандардом број 1, Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извјештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике финансијски извјештаји за 2017.годину сачињени су на обрасцима:

- 1.Биланс стања – Извјештај о финансијском положају на крају периода,
- 2.Биланс успјеха – Извјештај о укупном резултату за период,
3. Биланс токова готовине – Извјештај о токовима готовине,
4. Извјештај о промјенама на капиталу / Извјештај о промјени нето имовине и
5. Напомене уз финансијске извјештаје.

Саставни дио финансијског извјештаја је и Обавјештење о разврставању правног лица у складу са чланом 5. тачка 12. Закона о рачуноводству и ревизији РС и Прилог број 1 на којима се, између осталог, наводе подаци о лицу које је саставило финансијске извјештаје. Уз годишњи финансијски извјештај корисницима финансијских извјештаја презентује се и посебан извјештај сачињен према захтјеву Републичког завода за статистику.

Финансијски извјештаји су благовремено сачињени и поднесени надлежној служби за пријем истих, Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге а.д. Приједор.

Извјештајем за период од 01.01. до 31.12.2017. године је обухваћена:

- анализа биланса стања - извјештаја о финансијском положају на крају периода / извјештаја о финансијском стању у односу на претходну годину,
- рацио анализа биланса стања (коэффициент опште ликвидности),
- анализа извјештаја о промјенама на капиталу / извјештаја о промјени нето имовине у односу на претходну годину,
- анализа биланса успјеха – извјештаја о укупном резултату за период / извјештаја о финансијској успјешности у односу на претходну годину и на планиране резултате пословања,
- рацио анализа биланса успјеха (рацио укупне економичности),
- анализа биланса токова готовине – извјештаја о токовима готовине / извјештаја о новчаним токовима у односу на претходну годину,
- преглед неизмирених обавеза на крају периода,
- главни ризици и неизвјесности са којима се суочава Дом здравља,
- значајни догађаји настали у периоду од завршетка пословне године до датума предаје финансијских извјештаја,
- резиме.

Циљ ових компарација је да се уоче све евентуалне инерције у испуњењу планских одлука и препознају смјернице за усмјеравање активности Дома здравља у наредном периоду.

1 . БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ

Р.бр.	Позиција	Ознака АОП-а	31.12.2016.	31.12.2017.	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/4*100)
I	АКТИВА				
1	Стална имовина (земљиште, грађевински објекти, опрема)	оо1	2.862.115	2.909.945	102
2	Текућа имовина (материјал, дати аванси, купци, готовина, порез на додату вриједност и активна временска разграничења)	о31	1.397.794	1.174.734	85
	I Пословна актива (1+2)	о62	4.259.909	4.084.679	96
	Ванбилансна актива	о63	-	-	
II	ПАСИВА				
1	Основни капитал	102	2.000	2.000	100
2	Ревалоризационе и друге резерве	115			
3	Нераспоређени добитак тек.год.	121	938.880	664.868	71
4	Губитак	123 и 063	-1.971.333	-1.030.453	52
5	Капитал (1+2+3-4)	101	-1.030.453	-363.585	35
6	Дугорочна резервисања	126	1.917.990	1.891.169	99
7	Дугорочне обавезе	136	1.801.126	1.549.641	86
8	Краткорочне обавезе	144 осим 162	1.491.639	945.413	63
9	Пасивна временска разграничења и краткорочна резервисања	162	79.607	62.041	78
	II Пословна пасива (5+6+7+8+9)	161	4.259.909	4.084.679	96
	Ванбилансна пасива (непризнате учињене услуге, гаранције, станови Дома здравља и др.)	159	-	-	-

А К Т И В А

Стална имовина У оквиру сталне имовине дошло је до промјена, наиме вриједност објеката је смањена по основу амортизације, а повећана по основу донација, док је вриједност опреме смањена по основу амортизације и расхода, а повећана по основу донација и набавке, као и због поправке која повећава вриједност опреме, у складу са законским прописима и интерним актом Установе.

У току 2017.године извршена су улагања у :

1. **Опремену** у износу од 196.781,00 КМ. Набавка се односи на :

1.1. Возила у износу од 32.800,00 КМ и то:

- Шкода Роомстер у износу од 12.900,00 КМ
- Шкода Фабиа у износу од 14.900,00 КМ
- Форд Фиеста у износу од 5.000,00 КМ

1.2. Медицински апарати у износу од 126.899,00 КМ и то :

- ЕКГ 12-канални (2 ком.) у износу од 4.274, 00 КМ
- Апарати за опрему амбуланти ЦБР-а у износу од 23.187,00 КМ
- УЗВ – колор доплер у износу од 60.255,00 КМ
- УЗВ- преносиви у износу од 29.952,00 КМ
- Дефибрилатор у износу од 3.440,00 КМ
- РТГ апарат за стоматологију у износу од 5.791, 00 КМ.

1.3.Остало у износу 37.082,00 КМ и то :

- Фискални штампачи (4 ком.) у износу од 5.593,00 КМ
- Снимач разговора (1 ком.) у износу од 2.896,00 КМ
- Клима уређаји у износу од 7.001,00 КМ
- Рачунарска опрема у износу од 7.293,00 КМ
- Опрема за видео надзор у износу од 5.941,00 КМ
- Доградња телефонске централе у износу од 1.997,00 КМ
- Намјештај у износу од 6.069, 00 КМ
- Фискална каса (2 ком.) у износу од 292,00 КМ.

2. Донације за набавку опреме у износу од 65.248,00 КМ односе на опремање амбуланти породичне медицине у Омарској и то:

- ЕКГ 12-канални (5 комада) у износу од 13.729,00 КМ
- Бројач крвних зрнаца (1 ком.) у износу од 7.551,00 КМ
- Стерилизатор (3 ком.) у износу од 3.981,00 КМ
- Апарат за кисик (3 ком.) у износу од 1.675,00 КМ
- Сет за реанимацију (5 ком.) у износу од 2.975,00 КМ
- Намјештај за амбуланте у износу од 16.807, 00 КМ
- Ситан инвентар у износу од 18.530,00 КМ.

3.Расходована опрема у износу од 219.252,00 КМ (набавна вриједност) се односи на:

- Отпис четири санитарска возила у износу од 87.775,00 КМ
- Медицинска опрема у износу од 120.419,00 КМ
- Рачунарска опрема у износу 3.410,00 КМ,
- Намјештај и остала опрема у износу од 7.648,00 КМ.

Укупна амортизована вриједност расходоване опреме износи 216.418,00 КМ, што нам говори да је расходована опрема била стара и неупотребљива.

Текућа имовина је смањена за 15% у односу на претходну годину јер су се смањила потраживања од купаца (прије свега од ФЗО РС). ФЗО РС је доставио обрачун средстава за 2017. годину, у којем су приказани негативни ефекти у укупном износу од 758.237,28 КМ(већи су у односу на 2016.годину за 81%).Од тога је прописано лијекова на рецепт у износу од 719.182,79 КМ, а износ од 39.054,49 КМ се односи на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља, као и на рефундације. Негативне ефекте који се односе на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља и рефундације трошкова здравствене заштите што укупно износи 39.054,49 КМ Дом здравља је контролисао у току године.

Укупна потраживања од ФЗО према Установи на крају 2017. године износе 323.976,16 КМ и остају на крају обрачунског периода на картици купца (ФЗО РС).

Негативни ефекти су књижени на терет уговорених средстава.

П А С И В А

Капитал

Основни капитал износи 2.000,00 КМ и идентичан је оснивачком капиталу уписаном у судски регистар.

У току 2014. године ревизорска кућа је препоручила да се усклади вриједност капитала исказаног у пословним књигама и уписаног у судски регистар.Усклађење је извршено на основу Одлуке Управног одбора број:УО -20-2/16 од 25.11.2016. године по којој се преноси основни капитал у износу од 1.000.757,49 КМ на остале резерве због немогућности да се упише у судски регистар као основни капитал уз сљедеће образложење:

Приликом обавезног уписа Дома здравља Приједор у судски регистар Окружног привредног суда Бања Лука, а због промјене назива установе умјесто „Здравствена установа“ у „Јавна здравствена установа“ сходно новодонесеном Закону о здравственој заштити, у рјешењу суда број:071-0-Рег-10-

000571 од 29.02.2012. год. у рубрику "учешће у капиталу" унесен је само уплаћени оснивачки улог у износу од 2.000,00 КМ који је уплатила Општина Приједор у својству оснивача Дома здравља. У завршном рачуну – билансу стања за 2010. годину који је приложен суду уз захтјев за упис наведене измјене назива установе, под ставком 30 ОСНОВНИ КАПИТАЛ износи 1.002.757,49 КМ, што значи да упис основног капитала у судски регистар није извршен у износу исказаном у пословним књигама, да се разликује за 1.000.757,49 КМ на што је указао и главни ревизор у свом извјештају о ревизији финансијских извјештаја ЈЗУ Дом здравља Приједор за 2013. годину, наложио да се основни капитал уписан у судском рјешењу усклади са основним капиталом у пословним књигама Дома здравља.

Дугорочна резервисања

На основном конту се воде разграничени приходи и примљене донације у износу 1.891.169,00 КМ. У току 2017. године резервисања су повећана у износу од 64.164,00 КМ. Овај износ се односи на опремање амбуланти породичне медицине у Омарској. Резервисања су смањена за 90.985,00 КМ за годишње оприводавање за обрачунату амортизацију донираних средстава.

Дугорочне обавезе

Преглед стања дугорочних кредита и осталих дугорочних обавеза са условима задужења је слиједећи:

Кредит ФЗО I дио 264.866,00 КМ

Кредит ФЗО II дио 636.282,00 КМ

Средства Владе која нису конвертована у кредит 413.113,00 КМ

Репрограм – Електродистрибуција Приједор 235.380,00 КМ

УКУПНО: 1.549.641,00 КМ

- Кредит ФЗО I дио: отплата је почела 01.01.2012., а завршава се 01.12.2021. године
- Кредит ФЗО 2. дио: отплата је почела 31.08.2012., а завршава се 31.10.2024. године

За средства Владе која нису конвертована у кредит није донешена Одлука на који начин ће бити враћана.

За репрограм – Електродистрибуције Приједор отплата је почела 31.01.2012., а завршава се 25.12.2021. године.

Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе односе се на дио дугорочних обавеза које доспијевају за плаћање до годину дана у износу од 279.522,00 КМ (дио дуга по дугорочним кредитима склопљеним са ФЗО РС у износу од 204.779 КМ, Дуг по Репрограму за електричну енергију у износу од 46.706,00 КМ и кредит код Уникредит банке за набавку санитарских возила у износу од 28.037,00 КМ.

Примљени аванси у износу од 2.917,00 КМ односе се на унапријед дозначена средства од стране купаца за учињене услуге из редовног пословања, те обавезе према добављачима износе 169.634,00 КМ.

Обавезе за зараде и накнаде зарада обухватају обавезе за бруто зараде запослених за децембар 2017. године у износу од 474.429,00 КМ.

Друге обавезе у износу од 12.183,00 КМ обухватају обавезе превоза према запосленима, обавезе према члановима управног одбора, обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима, док обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине износе 6.728 КМ, а односе се на обавезе по обрачуну: водни допринос, противпожарна заштита, порези и доприноси на уговоре о дјелу.

Укупне краткорочне обавезе износе 945.413,00 КМ.

Пасивна временска разграничења

Обрачунати приходи будућег периода износе 62.041,00 КМ, а односе се за обрачуната средства по Уговор о поврату средстава за ДР Симеуновић Немању у износу од 34.736,00 КМ и Б-фарм по уговорима о закупу у износу од 27.305,00 КМ.

Пасивна временска разграничења износе 62.041,00 КМ.

РАЦИО АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА

Рацио анализа подразумијева израчунавање коефицијената, а примарни значај утврђивања истих је указивање на области које захтијевају додатно истраживање. У овом извјештају обрадићемо коефицијент опште ликвидности.

Коефицијент опште ликвидности показује способност предузећа да исплаћује своје текуће обавезе у складу са утврђеним роковима. Рачуна се из односа између обртне имовине и текућих (краткорочних) обавеза и износи:

за 2016. годину $1.397.794/1.491.639=0,94$

за 2017. Годину $1.174.734/945.413=1,24$

Овако утврђен коефицијент опште ликвидности показује повољнију ситуацију на дан 31.12.2016.године и 31.12.2017.године. Свака КМ обавеза у 2016.год. је покривена са 0,94 КМ, односно у 2017.год. са 1,24 КМ текућих средстава. Иако је коефицијент ликвидности значајно повећан у 2017.години у односу на 2016. годину, то је ипак неповољно, јер су потраживања од ФЗО РС тешко наплатива и на неодређен рок наплате.

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОМЈЕНАМА У КАПИТАЛУ НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ

У овом извјештају су посебно приказане промјене настале на капиталу од 01.01.2016.године до 31.12.2017.године. У билансу стања је објашњено да је на препоруку Главне службе за ревизију јавног сектора извршено усклађивање капитала исказаног у пословним књигама са капиталом уписаним у судски регистар.

Након овог усклађивања, стање капитала на дан 31.12.2017. године износи 2000 КМ.

2. БИЛАНС УСПЈЕХА за период 01.01.-31.12.2017.

У овом дијелу извјештаја приказан је преглед остварених прихода и расхода Дома здравља у периоду јануар – децембар 2017.године у односу:

- План прихода и расхода у 2017.години
- Остварење у истом периоду 2016.године.

ПРИХОДИ

У периоду јануар – децембар 2017. године Дом здравља Приједор је остварио приходе у укупном износу од 8.382.580,00 КМ, што је:

- мање у односу на план за 274.420 КМ и
- мање у односу на остварење у истом периоду 2016. године за 309.610 КМ или 4%

У 2017. години укупни приходи су планирани у износу од 8.657.000 КМ, а остварени 8.382.580 КМ.

У 2016. години Дом здравља је остварио укупне приходе у износу од 8.692.190 КМ.

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ И ОСТВАРЕЊЕ У 2016. ГОДИНИ

Износи у КМ

РБ	О П И С	Остварено 2016. годину	План за 2017. годину	Остварено 2017. годину	Учешће	Инд. 5/3	Инд. 5/4	Разлика оств.2017.- оств. 2016.	Разлика оств.2017.- план. 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9(5-3)	10 (5-4)
	П Р И Х О Д И								
1	Приходи од здравствених услуга								
	Фонд здравственог осигурања РС	7.289.133	7.400.000	6.942.398	82,82	95	94	-364.735	-457.602
	Приходи од продаје услуга (правним и свим другим лицима)	345.348	300.000	360.653	4,31	105	120	15.635	60.983
	Неосигурана лица	123.957	120.000	130.390	1,56	105	109	6.433	10.390
	Приходи од партиципације	527.603	525.000	521.050	6,22	99	99	-6.553	-3.950
	Приходи од Града	16.184	20.000	8.000	0,10	49	40	-8.184	-12.000
	УКУПНО:	8.302.225	8.365.000	7.962.821		96	95	-339.404	-402.179
2	Остали приходи								
	Приходи од донација	254.399	150.000	254.553	3,04	100	170	154	104.553
	Закупнине	12.513	14.000	11.862	0,14	95	85	-651	-2.138
	Финансијски приходи	1.440	-	14	0			-1.426	14
	Остали приходи	121.613	128.000	153.330	10,83	126	120	31.717	25.330
3	УКУПНИ ПРИХОДИ:	8.692.190	8.657.000	8.382.580	100,00	96	97	-309.610	-274.420

НАПЛАЋЕНИ ПРИХОДИ I – XII 2017. године

РБ	О П И С	Остварено у 2017.год.	Наплаћено у 2017.год.	Индекс наплате
1	2	3	4	5(4/3)*100
	П Р И Х О Д И			
1.	Приходи од здравствених услуга			
	Фонд здравственог осигурања РС	6.942.398	6.618.422	95
	Приходи од продаје услуга(правним и свим другим лицима)	360.983	347.293	96
	Неосигурана лица	130.390	130.390	100
	Приходи од партиципације	521.050	521.050	100
	Приходи од Града	8.000	8.000	100
	УКУПНО:	7.962.821	7.625.155	96
2.	Приходи од донација	254.553	254.553	100
	Закупнине	11.862	11.862	100
	Финансијски приходи	14	14	100
	Остали приходи (рефунд.боловања и остало)	153.330	153.330	100
	УКУПНО:	419.759	419.759	100
3.	УКУПНО ПРИХОДИ :	8.382.580	8.044.914	96

СТРУКТУРА ПРИХОДА
Приходи од Фонда здравственог осигурања Републике Српске (ФЗО РС)

Приходи од ФЗО РС, као и од осталих фондова остварују се пружањем здравствене заштите осигураним лицима. У укупно оствареним приходима учествују са 6.942.398 КМ или 82,82%.

У односу на претходну годину ови приходи су мањи за 364.735 КМ или 5%, а у односу на план мањи су за 457.602 КМ или 6%.

Дом здравља је дана 01.02.2017. године, са ФЗО РС закључио Уговор о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите у 2017. години, број 07/1-012-1429-16/17, на износ од 6.993.407 КМ, КМ, чиме би се финансирала здравствена заштита примарног нивоа за 63.731 регистрованих /верификованих осигураних становника. На терет уговорених средстава уговорено је и покриће ризика прекорачења средстава за лијекове који се издају на рецепт, а која су утврђена на основу броја регистрованих /верификованих осигураних лица.

Такође је Дом здравља са ФЗО РС у 2017. години закључио Уговор о пружању услуга консултативно-специјалистичке здравствене заштите из области педијатрије и гинекологије, који је потписан 01.02.2017. године, те Анекс Уговора 10.07.2017. године којим су укупно уговорена средства у висини од 421.800КМ.

ФЗО РС је доставио обрачун средстава за 2017. годину, у којем су приказани негативни ефекти у укупном износу од 758.237,28 КМ (већи су у односу на 2016.годину за 81%).Од тога је прописано лијекова на рецепт у износу од 719.182,79 КМ, а износ од 39.054,49 КМ се односи на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља, као и на рефундације.

Негативне ефекте који се односе на учињене услуге других здравствених установа на терет Дома здравља и рефундације трошкова здравствене заштите што укупно износи 39.054,49 КМ Дом здравља је контролисао у току године.

Укупна потраживања од ФЗО према Установи на крају 2016. године износе 323.976,16 КМ и остају на крају обрачуноског периода на картици купца (ФЗО РС).

Средства уговорена за консултативно-специјалистичку здравствену заштиту нису била предмет овог обрачуна, а наплаћена су 100% у уговореном износу.

Осигураним лицима ФЗО РС у 2017.години, пружено је услуга у укупној вриједности 19.327.257КМ, што је за 12.333.850 КМ више од уговорених услуга у 2017.години.

Према члану 36. Уговора о пружању и финансирању примарне здравствене заштите, ФЗО је уговорио за ДЗ Приједор 6.993.407 КМ средстава за 2017.годину, како је наведено у Извјештају.

ДЗ Приједор мјесечно фактурише ФЗО 1/12 (једнудванаестину) уговорених средстава по којој Фонд дозначава средства овој установи.

Међутим, Дом здравља Приједор пружа много више услуга од уговорених и по Уговору је дужан да мјесечно доставља Извјештаје ФЗО о **броју пружених услуга** по службама. Када се тај број услуга прерачуна вриједносно, то износи 19.327.257 КМ.

Та разлика остаје евидентирана кроз индикаторе пословања према ФЗО, као број услуга пружених осигураницима ФЗО, а новчано се не евидентира јер тај износ Фонд не плаћа. ФЗО РС плаћа само Уговорена средства.

Приходи од продаје услуга за правна и физичка лица

Приходи од продаје услуга остварују се пружањем комерцијалних услуга. Ове услуге се не пружају на основу љекарске упутнице, односно оне се пружају на захтјев (појединаца или фирме), а то су: систематски и санитарни прегледи запослених радника у разним предузећима, едукације запослених из хигијенског минимум из разних предузећа, микробиолошке анализе узорака воде и друга увјерења.

Овдје је потребно напоменути да услуге санитарних прегледа врши Институт за јавно здравство Републике Српске, систематске прегледе и љекарска увјерења врши Завод за медицину рада и спорта РС и друге приватне здравствене установе.

Напомињемо, да Дом здравља више није у могућности пружати здравствене услуге љекарских увјерења за возаче и раднике који раде на радним мјестима са повећаним ризиком рада, јер је основан Завод за медицину рада и спорта РС, који се искључиво бави том здравственом заштитом, што такође, утиче на могућност остварења ових прихода.

Приходи од продаје услуга се наплаћују преко жиро-рачуна, у укупним приходима учествују са 360.653 КМ или 4,31 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину већи за 15.635 КМ или 5%, а у односу на план већи за 60.983 КМ или 20 %.

Приходи од неосигураних лица

Приходи од неосигураних лица остварују се пружањем здравствене заштите неосигураним лицима по ценовнику ФЗО РС за осигурана лица. У укупним приходима учествују са 130.390 КМ или 1,56 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину већи за 6.433 КМ или 5% , а у односу на план већи за 10.390 КМ или 9 %.

Приходи од неосигураних лица су наплаћени 100%.

Приходи од партиципације

Приходи од партиципације представљају учешће осигураног лица у цијени здравствене услуге коју је одредио ФЗО РС. У укупним приходима учествују са 521.050 КМ или 6,22 %. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину су мањи за 6.553 КМ, а у односу на план су мањи за 3.950 КМ или 1%.

Приходи од партиципације су наплаћени 100%, преко благајне Дома здравља.

Приходи од Града

Приходи од Града учествују са 8.000 КМ и у односу на претходну годину мањи су за 8.184 КМ.

Приходи од донација

Приходи од донација у укупним приходима учествују са 254.553 КМ или 3,04 % и већи су за 154 КМ у односу на прошлу годину, а у односу на план већа су за 104.553 КМ или 70%. Највећи дио ових прихода чини набавка специфичних лијекова (рисполепт) по пројекту Министарства здравља и социјалне заштите за потребе ЦМЗ-а. Повећање ових прихода је истовремено утицало и на повећање трошкова лијекова, што значи да није било утицаја на финансијски резултат.

Приходи од закупнина

Приходи од закупнина у укупним приходима учествују са 11.862 КМ или 0,14%. У посматраном периоду ови приходи су односу на претходну годину мањи за 651 КМ или 5%, а у односу на план за 2.138 КМ или 15%.

Финансијски приходи

У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину мањи за 1.426 КМ а разлог је што је у 2017. години дом здравља није куповао обвезнице за измирење старих пореских обавеза, јер су текуће обавезе све измирене.

Остали приходи

Остали приходи у укупним приходима учествују са 153.330 КМ или 10,38%. У посматраном периоду ови приходи су у односу на претходну годину већи за 31.717 КМ, а у односу на план су већи за 25.330 КМ. Остале приходе чине: приходи од рефундације накнаде боловања исплаћене радницима преко 30 дана, рефундације трудничког боловања, рефундације по основу Уговора са корисницима који користе воду из бунара Дома здравља у Омарској и друго.

РАСХОДИ

У периоду јануар – децембар 2017. године Дом здравља Приједор је остварио расходе у укупном износу од 7.717.712 КМ што је:

- мање у односу на план за 121.788 КМ или 2.00%
- мање у односу на остварење у истом периоду 2016. године за 35.598 КМ.

Финансијским планом Дома здравља за 2017.годину расходи су планирани у укупном износу од 7.839.500 КМ. У 2016. години Дом здравља је остварио расходе у износу од 7.753.310 КМ.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2017. ГОДИНУ И ОСТАВРЕЊЕ У 2016. ГОДИНИ

РБ	О П И С	Остварено за 2016. годину	План за 2017. годину	Остварено за 2017. годину	Учешће	Инд. 5/3	Инд. 5/4	Разлика оств.2017.- оств. 2016.	Разлика оств.2017.- планирано 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9(5-3)	10 (5-4)
	РАСХОДИ								
1	Бруто зараде и накнаде запосленима	6.015.591	6.020.000	5.760.720	74.64	96	96	-254,871	-259,280
2	Уговори о дјелу и накнаде УО бруто	130.835	110.000	136.309	1.77	104	124	5,474	26,309
3	Лијекови и санитетски материјал	355.904	380.000	370.740	4.80	104	98	14,836	-9,260
4	Канцеларијски материјал	32.718	30.000	37.504	0.49	115	125	4,786	7,504
5	Амортизација	182.875	160.000	220.748	2.86	121	138	37,873	60,748
6	Трошкови репрезентације	3.242	5.000	4.093	0.05	126	82	851	-907
7	Текуће одржавање	36.289	30.000	41.751	0.54	115	139	5,462	11,751
8	Инвестиционо одржавање	6.477	10.000	17.791	0.23	275	178	11,314	7,791
9	Гориво	60.594	70.000	57.480	0.74	95	82	-3,114	-12,520
10	Топлотна енергија	81.120	70.000	69.173	0.90	85	99	-11,947	-827
11	Електрична енергија	91.664	90.000	90.595	1.17	99	101	-1,069	595
12	Поштанске и тел услуге	46.012	45.000	40.915	0.53	89	91	-5,097	-4,085
13	Комуналне услуге	31.540	35.000	32.278	0.42	102	92	738	-2,722
14	Трошкови лаборатор.услуга	176.497	180.000	171.778	2.23	97	95	-4,719	-8,222
15	Трошкови РТГ услуга	17.371	15.000	2.136	0.03	12	14	-15,235	-12,864
16	Стоматолошки материјал	29.469	30.000	29.135	0.38	99	97	-334	-865
17	Материјал за чишћење и технички материјал	52.468	50.000	54.631	0.71	104	109	2,163	4,631
18	Трошкови отпремнина-пенз.	5.487	6.000	15.743	0.20	287	262	10,256	9,743
19	Кamate по кредитима	91.037	100.000	76.491	0.99	84	76	-14,546	-23,509
20	Остали расходи	306.120	403.500	487.701	6.32	159	121	181,581	84,201
	УКУПНО РАСХОДИ	7.753.310	7.839.500	7.717.712	100.00	100	98	-35,598	-121,788

СТРУКТУРА РАСХОДА

Бруто зараде и бруто накнаде запосленима Бруто зараде и бруто накнаде запосленима у укупним расходима учествују са 5.760.720 КМ или са 74,64 %. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 254.871 КМ или а у односу на план за 259.280 КМ или 4%.

Бруто зараде и накнаде запосленима у току 2017. године исплаћивале су се у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС (Сл. гласник РС 11/09), Посебним колективним уговором за запослене у области здравства РС и Појединачним колективним уговором Установе.

Бруто зараде и накнаде зарада обухватају нето плате запослених радника, накнаде за трошкове превоза на посао и са посла, са обрачунатим порезима и доприносима.

Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства РС је, такође, прописано да се Министарство здравља и социјалне заштите РС обавезује да са представницима репрезентативног синдиката у области здравства, сваке године, у току усвајања буџета Републике Српске и финансијског плана Фонда здравственог осигурања Републике Српске, води преговоре о цијени рада за наредну годину. Цијена рада за 2017. годину је износила 135 КМ.

Уговори о дјелу и накнаде УО Уговори о дјелу и накнаде члановима УО учествују са 136.309 КМ или са 1,77 % у укупним расходима. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 5.474 КМ или 4%, а у односу на план за 26.308 КМ или 24%. Разлог повећања је одлазак гинеколога на трудничко боловање и примање једног доктора на замјену.

Трошкови медицинског материјала у које спадају: санитарски материјал, трошкови лабораторијских услуга, трошкови РТГ услуга, стоматолошки материјал, у укупним расходима учествују са 573.789 КМ или 7,43 %. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 5.452 КМ или 1%, а у односу на план мањи за 31.211 КМ или 5%.

Фонд здравственог осигурања РС у току 2017. године донирао је Дому здравља лијекове по пројекту за специфичне лијекове за потребе ЦМЗ-а, што је утицало на повећање ових трошкова, али за исти износ повећани су и приходи од донација, што значи да није било утицаја финансијски резултат.

Трошкови немедицинског материјала. Трошкови немедицинског материјала у које спадају канцеларијски материјал, материјал за чишћење и технички материјал, у укупним расходима учествују са 92.135 КМ или 1,19 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 6.949 КМ или 8%, а односу на план су већи за 12.135 КМ или 15%.

Трошкови горива и енергије. Трошкови горива и енергије у укупним расходима учествују са 217.248 КМ или 2,81%. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 16.130 КМ или 7%, а у односу на план су мањи за 12.752 КМ или 6%.

Трошкови текућег одржавања. Трошкови текућег одржавања у укупним расходима учествују са 41.751 КМ или 0,54 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи су за 5.462 КМ или 15%, а у односу на план су већи за 11.751 КМ или 39%.

Трошкови инвестиционог одржавања. Трошкови инвестиционог одржавања у укупним расходима учествују са 17.791 КМ или 0,23 %. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 11.314 КМ а у односу на план су већи за 7.791 КМ или 78%.

Трошкови репрезентације Трошкови репрезентације у укупним расходима учествују са 4.093 КМ или 0,05%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 851 КМ или 26%, а у односу на план мањи за 907 КМ или 8%.

Поштанске и телефонске услуге. Трошкови поштанских и телефонских услуга у укупним расходима учествују са 40.915 КМ или 0,53%. Ови расходи су у односу на претходну годину мањи за 5.097 КМ или 11%, а у односу на план мањи за 4.085 КМ или 9%.

Комуналне услуге у укупним расходима учествују са 32.278 КМ или 0,42%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 738 КМ или 2%, а у односу на план мањи за 2.722 КМ или 8%.

Амортизација. Амортизација у укупним расходима учествује са 220.748 КМ или 2,86%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи за 37.873 КМ или 21%, а у односу на план су већи за 60.748 КМ или 38%.

На повећање трошкова амортизације је утицало повећање основице за обрачун амортизације због укњижене нове дониране опреме за амбуланте породичне медицине у Омарској.

Остали расходи. Остали расходи у укупним расходима учествују са 503.444 КМ или 6,52%. Ови расходи су у односу на претходну годину већи су за 191.837 КМ или 62%, а у односу на план за 93.944 КМ или 23%.

У оквиру ових расхода су исказане:отпремнине за одлазак радника у пензију, банкарске провизије, накнаде за кориштење вода, противпожарна накнада, огласи, таксе, објаве тендера. Поред ови расхода овдје су исказани и трошкови санитарних обрада, микробиолошког испитивања воде, читавање дозиметара које за Дом здравља ради Институт за заштиту здравља Бања Лука по Уговору и ови трошкови износе 167.149 КМ и у односу на 2016.годину већи су за 8.0680 КМ или 5%.

РАЦИО АНАЛИЗА БИЛАНСА УСПЈЕХА

Радио укупне економичности (укупан приход/укупан расход) износи:

за 2016. годину $8.692.190 / 7.753.310 = 1,12$

за 2017. годину $8.382.580 / 7.717.712 = 1,09$

Наведени радио показује да је Дом здравља у 2016. години на сваку марку расхода остварио 1.12 КМ прихода, односно у 2017. години на сваку марку расхода остварио је 1,09 КМ.

Закључак: Анализа биланса успјеха показује да највеће учешће у расходима имају трошкови зарада, накнада и остали лични расходи, а у приходима приходи од Фонда здравственог осигурања РС.

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

У 2017. години Дом здравља је остварио приходе у укупном износу од 8.382.580 КМ, а расходи у посматраном периоду 2017. године износе 7.717.712 КМ. Из односа прихода и расхода произашао је позитиван финансијски резултат-добитак у износу од 664.868 КМ.

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА ПЕРИОД I-XII 2017. ГОДИНЕ

Р.бр.	Назив	2016. година	2017. година
		I-XII	I-XII
1	ПРИХОДИ	8.692.190	8.382.580
2	РАСХОДИ	7.753.310	7.717.712
	НЕТО ГУБИТАК/ДОБИТАК (1-2)	938.880	664.868

4. ГЛАВНИ РИЗИЦИ И НЕИЗВЈЕСНОСТИ И ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ

Уговором о пружању и финансирању примарног нивоа здравствене заштите који Дом здравља закључује са ФЗО РС се, између осталог, дефинише и износ средстава намијењен за финансирање лијекова издатих на рецепт осигураним лицима. На укупно потрошена средства утиче поскупљење лијекова у току године као и додавање лијекова на листу. Обзиром на наведено потребно је у уговору са ФЗО РС уговорити да, уколико се у току године мијења листа лијекова или се повећавају цијене појединих лијекова, се сразмјерно повећавају уговорена средства за лијекове на рецепт.

Напријед наведено представља главни ризик са којима се сусреће Дом здравља.

РЕЗИМЕ

У извјештајном периоду Дом здравља је остварио добитак у висини од 664.868 КМ. Обзиром да је кумулирани губитак на дан 31.12.2016.године износио 1.030.453 КМ, остварењем добитка у 2017. години, кумулирани губитак је смањен на 363.585 КМ на дан 31.12.2017. године.

Ако би Дом здравља и у текућој години остварио добит онда би се покрио сав кумулирани губитак, а то опет зависи од Уговора са ФЗО у 2018.години.

С обзиром да на економско-финансијску ситуацију Установе утиче потрошња лијекова на рецепт потребно је у уговору са Фондом здравственог осигурања РС уговорити, да уколико се у току

године мијења листа лијекова или се повећавају цијене појединих лијекова, се сразмјерно повећавају уговорена средства за лијекове на рецепт.

ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у складу са Законом о рачуноводству и ревизији РС има обавезу да редовно врши ревизију финансијских извјештаја. У 2017. години је извршена ревизија финансијских извјештаја за 2016. години. Ревизију је радила ревизорска кућа „ЕФ ревизор“ из Бања Луке. По мишљењу ревизора финансијски извјештаји приказују истинито и објективно стање имовине, капитала и обавеза на дан 31.12.2016.године, као и резултат пословања, промјена на капиталу и новчане токове за наведену пословну годину. Ревизија финансијског извјештаја за 2017. годину је у току, те ће се мишљење независног ревизора презентовати у Извјештају за 2018. годину.

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА "ГРАДСКА АПОТЕКА"

1.1. Општи подаци

Јавна здравствена установа „Градска аптека“ Приједор, основана је Одлуком Скупштине Општине Приједор број: 01-923-22/94. и од 01.01.1995. године послује самостално. Сједиште установе је у Приједору у Улици Краља Петра И Ослободиоца 25.

1.2. Дјелатност установе

- Медицинско снабдијевање становништва, здравствених установа и других организација лијековима и помоћним љековитим средствима,
- Стручна упутства за употребу лијекова,
- Израда магистралних лијекова и галенских препарата,
- Праћење савремених научних достигнућа у области фармакотерапије.

1.3. Организациона структура

Своју дјелатност, промет лијекова на мало – непосредном продајом за готовину и слободном размјеном са Фондом здравственог осигурања (путем рецепата - фактуре за лијекове са позитивне листе), обавља преко 7 апотека отвореног типа и једне апотекарске станице:

- аптека „Козара“ Приједор,
- аптека „16. мај“ Приједор,
- аптека „8. март“ Приједор,
- аптека „Интернова“ Приједор,
- аптека „Омарска“ Омарска,
- аптека „Јереза“ Приједор,
- апотекарска станица „Рудар“ у Љубији.

1.4. Структура запослених

Редни број	Стручни профил	Спрема	Број
1.	Дипломирани фармацеут	ВСС	11
2.	Административни радник	ВШС	2
3.	Фармацеутски техничар	ССС	19
4.	Административни техничар	ССС	2
5.	Радник	НК	1
	УКУПНО		35

1.5. Корисници услуга

Корисници услуга Здравствене установе „Градска аптека“ су становници Града Приједора и установе у области здравствене заштите, прије свих Фонд за здравствено осигурање.

1.6. Економски показатељи пословања

У извјештајном периоду ЈЗУ „Градска аптека“ је остварила позитиван резултат у бруто износу 23.072,73 КМ из редовног пословања.

Табела 1 – Преглед пословања, основни подаци, за период 01.01.-31.12.2017.године са упоредним показатељима у истом периоду 2016.године

А	Е Л Е М Е Н Т И	2017.	2016.	Индекс
1	2	3	4	5
1.	Укупни приходи	3.885.011,01	3.988.551,32	97,40
2.	Укупни расходи	3.855.020,98	3.970.447,84	97,1
3.	Бруто добитак (1-2)	29.990,03	18.103,48	165,7
4.	Бруто добит из ревалоризационих резерви Признато кроз Биланс стања			0.00

5.	Укупно бруто добит	29.990,03	18.103,48	165,66
6.	Порез на добит	6.917,30	2.347,76	294,63
7.	Нето добит	23.072,73	15.755,72	146,44

Укупни приходи у 2017. години су мањи у односу на 2016. годину за 2,6%, а расходи 2,9%, што указује на тешке услове пословања, утицај конкуренције, али истовремено и напоре да се смање трошкови пословања. Резултат тога је већа укупна добит (за 11.886,55 КМ), као и нето добит која у 2017. години износи 23.072,73 КМ или 46,44 % више него у 2016. години.

Табела 2 – Упоредни финансијски извјештај 2017:2016. година

Ред. бр.	Конто	Назив групе конта	Текућа година	Претходна година	Индекс
		I ПРИХОДИ	2017	2016	2017/2016
1	601	Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	3.382.212,22	3.515.815,66	96,20
2	611	Приходи од продаје учинака (услуга)	194.437,34	209.482,88	92,82
3	661	Приходи од камата	336,62	133,70	251,77
4	669	Остали фин. приходи-накнадни рабат	306.968,77	262.960,74	116,74
5	676	Вишкови	1.056,06	141,36	747,07
6	679	Приходи од смањења обавеза	0,00	16,98	0,0
		ПРИХОДИ УКУПНО	3.885.011,01	3.988.551,32	97,40
		II РАСХОДИ			Индекс
1	501	Набавна вриједност продате робе	3.040.163,97	3.135.678,71	96,95
2	512	Трошкови материјала	19.275,32	11.875,42	162,31
3	513	Трошкови горива и енергије	20.732,15	20.191,63	102,68
4	520	Трошкови бруто зарада	603.796,88	619.068,26	97,53
5	522	Трошкови бруто накнада члановима УО	26.865,36	26.865,36	100,00
6	524	Отпремнина за одлазак у пензију	3.602,00	1.285,00	280,31
7	529	Трошкови осталих бруто примања	5.662,00	6.453,00	87,74
8	531	Трошкови транспортних услуга	12.372,45	13.036,04	94,91
9	532	Трошкови услуга одржавања	7.657,06	7.740,85	98,92
10	533	Трошкови закупнина	68.812,69	68.781,56	100,05
11	535	Трошкови трекламе и пропаганде	3.846,16	3.846,16	100,00
12	539	Трошкови осталих услуга	12.429,76	12.605,79	98,60
13	540	Трошкови амортизације	9.058,05	18.644,06	48,58
14	550	Трошкови непроизводних услуга	5.178,12	7.890,40	65,63
15	551	Трошкови репрезентације	1.189,44	875,15	135,91
16	552	Трошкови премије осигурања	919,66	965,97	95,21
17	553	Трошкови платног промета	1.835,85	1.779,76	103,15
18	555	Трошкови пореза	4.893,38	5.260,73	93,02
19	556	Трошкови доприноса	1.094,04	1.168,99	93,59
20	559	Остали нематеријални трошкови	636,06	1.619,56	39,27
21	561	Расходи камата	0,00	1,21	0,00
22	569	Остали финансијски расходи	0,00	0,00	
23	576	Мањкови	572,33	239,83	238,64
24	578	Расходи по основу исправке вриједности и отписа	0,00	0,00	
25	579	Расходи по основу расходовања робе	4.391,23	4.574,40	96,00
26	591	Расходи по основу расходовања робе	37,02	0,00	
		РАСХОДИ УКУПНО	3.855.020,98	3.970.447,84	97,09

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИХОДИ	3.885.011,01	3.988.551,32	97,40
II РАСХОДИ	3.855.020,98	3.970.447,84	97,09
III БРУТО ДОБИТ (I-II)	29.990,03	18.103,48	165,66
Порез на добит	6.917,30	2.347,76	294,63
IV НЕТО ДОБИТ (III-IV)	23.072,73	15.755,72	146,44

Табела 3 – Број запослених радника и просјечна бруто плата по раднику

Година	Број радника	Просјечна бруто плата	Индекс
2016.	34	1.528,00	0,921
2017.	35	1.424,00	0,932

Табела 5 – Краткорочне обавезе на дан 31.12.2017.године

	ИЗНОСИ У КМ
Обавезе према добављачима	659.240,08
Обавезе за зараде у бруто износу 63.321.00	43.157,58
Друге обавезе	5.322,64
Обавезе за остале порезе и доприносе и друге дажбине	25.955,66
УКУПНО КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ:	733.675,96

Табела 6 - Текућа имовина

	ИЗНОСИ У КМ
Залихе робе по набавним цијенама	290.832,31
Потраживања од купаца (ФОНД ЗО) и друга потраживања	611.885,87
Готовина на жиро рачунима и у благајни	468.543,19
УКУПНО ТЕКУЋА ИМОВИНА	1.371.261,37

1.7 ЗАКЉУЧАК

Из напријед наведених показатеља може се закључити да је ЈЗУ ГРАДСКА АПОТЕКА, уз велике мјере штедње на свим нивоима потрошње, добром ПРОЦЈЕНОМ тржишта, добром пословном сарадњом са веледрогеријама у овим тешким условима успјела позитивно пословати. Као и до сада, сви расположиви капацитети су се максимално и рационално користили.

ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР“

Назив установе:	ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Сједиште и адреса:	ПРИЈЕДОР, ОСЛОБОДИЛАЦА БР. 8
Телефон:	052/231-967
Факс:	052/211-554
Е-маил:	csrприједор@teol.net
Организациони статус:	ЈАВНА УСТАНОВА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШТЕЊИМА
Власништво:	ДРЖАВНА
Оснивач:	ОПШТИНА ПРИЈЕДОР, ОДЛУКОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ О ПОЧЕТКУ РАДА ЦЕНТРА ДОНЕШЕНОМ 14.11.1961. ГОДИНЕ
Директор ЦСР:	МИЛЕНА МИОДРАГОВИЋ – РЈЕШЕЊЕ БР: 057-0-Per-15-000765 ОД 16.04.2015. ГОДИНЕ ВЕСНА ГАВРАНОВИЋ, РЈЕШЕЊЕ ОСНИВАЧА БР: 01-111-34/14 ОД 19.02.2014. ГОДИНЕ
Управни одбор:	ГОРАН ВУЛИЧИЋ, РЈЕШЕЊЕ ОСНИВАЧА БР: 01-111-34/14 ОД 19.02.2014. ГОДИНЕ ТИЈАНА БЕРЕТА ЈАЦИШИН, РЈЕШЕЊЕ ОСНИВАЧА БР: 01-111- 34/14 ОД 19.02.2014. ГОДИНЕ

1. ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Према члану 101., став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 37/12 и 90/16): У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши јавна овлаштења:

1. пружа прву стручну помоћ грађанима,
2. рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
3. рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечје заштите,
4. рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
5. ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
6. пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
7. врши надзор над хранитељским породицама,
8. води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
9. врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима.

Активности у Центру проводе се према сљедећим законима:

- Закон о социјалној заштити РС,
- Породични закон РС,
- Закон о дјечијој заштити РС,
- Закон о општем управном поступку РС,
- Закон о заштити насиља у породици РС,
- Закон о заштити у поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку РС,
- Закон о заштити лица са менталним поремећајима РС,
- Други законски и подзаконски прописи надлежних министарстава и ограна локалне управе.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У циљу што квалитетнијег остваривања функције и улоге рад Центра је организован кроз послове социјалне, породичне и дјечије заштите, опште послове и рад прихватне станице.

Рад стручних радника у ЈУ ЦСР организован је кроз сљедеће стручне тимове:

тим за рад у заједници, тим за материјална давања, тим за заштиту лица са посебним потребама, тим за смјештај у установе социјалне заштите, тим за послове мирена, бракоразвода и регулисања родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице, тим за старатељство и усвојење, тим за заштиту дјецe са поремећајем у понашању, тим за насиље у породици и збрињавање у хтанитељске породице, послови психолошке процјене, савјетовања и заштите дјецe од занемаривања и тим за анализу, статистику и пројектне активности.

3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У Центру за социјални рад запослена су 43 радника, 31 жена и 12 мушкараца. Највећи броја запослених, њих двадесет двоје су стручни радници, 51,16%.

Током 2017. године запослена су два радника –1 дипломирани правник на одређено вријеме и 1 дипломирани информатичар који врши пробни рад, док је приправничко-волонтерски рад обављао 1 волонтер–дипломирани социјални радник.

Најбројнију групу стручних радника чине социјални радници, иако у односу на величину града, број становника и Правилник о пословима и нормативима о стручним кадровима и смјештајним условима у ЦСР ("Сл.гласник РС број 4/2002), тај број је још увијек недовољан.

У ЈУ ЦСР наставља се са позитивном праксом, да се сви стручни радници упућују на различите облике перманентног образовања, а све у циљу пружања што квалитетнијих услуга корисницима.

4. АНАЛИЗА ОБРАЋАЊА ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Током 2017. године у ЈУ Центар за социјални рад евидентирано је 17.662 обраћања корисника по разним основама.

Приликом обраћања, евидентира се њихов статус, адреса становања, разлог обраћања, као и референти којима се упућују.Као и ранијих година, највећи број захтјева се односи на новчану помоћ, једнократну новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, здравствену заштиту и субвенцију електричне енергије.

Најчешћи разлози наведених обраћања условљени су тешком друштвено–економском ситуацијом. Забиљежен је и пораст обраћања грађана по питањима бракоразвода, насиља у породици, стамбеног збрињавања, као и за услуге психолога и дефектолога.

Анализа најчешћих разлога обраћања приказује тренутне прилике у средини и окружењу, а која може бити основа за ефикасније унапређење рада и стварање већег степена сигурности најугроженијих категорија.

Табела 1: Разлози обраћања у периоду од 2013. до 2017. године

РАЗЛОЗИ ОБРАЋАЊА	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ПО ПОДНЕСЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА	2492	2287	2670	2650	2248
ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА ЛИЦИМА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ	483	560	592	582	660
ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	205	235	170	186	192
НОВЧАНА ПОМОЋ	630	582	611	662	472
ТУЂА ПОМОЋ И ЊЕГА	730	716	793	820	1229
ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ	768	820	868	988	1103
ПОМОЋ У НАМИРНИЦАМА, КЊИГАМА, ГАРДЕРОБИ И ОГРЕВУ	720	749	523	780	551
СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ¹	102	122	134	75	73
ПРАВО НА ПОДРШКУ У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	-	-	47	101	114
ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ	-	-	-	151	183
НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ	158	192	248	290	314
СТАРATEЉСТВО И УСВОЈЕЊЕ	290	310	323	387	411
ПОСЛОВИ МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	420	415	354	210	219
ВАНБРАЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	202	233	-	-	-
ПОСЛОВИ МИРЕЊА И БРАКОРАЗВОДА	199	212	-	-	-
БРАЧНЕ НЕСУГЛАСИЦЕ	495	509	-	-	-
ПОСЛОВИ МИРЕЊА, БРАКОРАЗВОДА И РЕГУЛИСАЊА РОДИТЕЉСКИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАКОН ПРЕКИДА ПОРОДИЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ²	-	-	908	950	981
УСЛУГЕ ДЕФЕКТОЛОГА	660	672	761	782	820
УСЛУГЕ ПСИХОЛОГА	560	580	626	656	717
СТАМБЕНА ПРОБЛЕМАТИКА	153	159	117	185	112
ЗДРАВСТЕНА ЗАШТИТА	310	344	480	455	375
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ	4520	4780	4880	4670	5581
ДОНАЦИЈЕ	460	470	380	350	315
СУБВЕНЦИЈЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	4180	1900	1575	1320	912

¹Број обраћања из периода од 2013. до 2015. године се односи на збир броја обраћања за смјештај у установе социјалне заштите и збрињавања у хранитељске породице.

²До 2014. године послови везани за ванбрачних заједница обављани су у склопу реферата Социјални рад по мјесним заједницама, а послови везани за мирeње, бракоразвод и брачне несугласице обављани су у склопу реферата Мирeње, бракоразвод, повјеравање дјеце и уређивање личних односа између родитеља и малољетне дјеце. Од 2015. године, па надаље, наведени послови обављају се у склопу реферата Послови мирeња, бракоразвода и регулисања родитељских права и дужности након прекида породичне заједнице.

СУБВЕНЦИЈА ЗА КОРИСНИКЕ ЈАВНИХ ВОДНИХ УСЛУГА	-	-	-	-	74
УВЈЕРЕЊЕ О ПОСЛОВНОЈ СПОСОБНОСТИ	9	12	10	10	6
УКУПНО	18746	16859	17023	17159	17662

Значајан је и број обраћања родитеља, других установа и удружења са подручја града када су у питању информације и подношење захтјеве за учешће дјеце у пројекту „Социјализација дјеце РС“ који проводи ЈФДЗ РС и пројекту „Сицилија“ који се реализује уз подршку Савеза синдиката Републике Српске, Синдиката образовања, науке и културе Републике Српске и италијанског хуманитарног друштва "ЛуцианоЛама" са Сицилије.

II ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПО ТИМОВИМА И СЛУЖБАМА

1. ТИМ ЗА РАД У ЗАЈЕДНИЦИ

Послови тима обухватају: провођење поступка за признавање права на једнократну новчану помоћ, рад са лицима са проблемима у менталном здрављу, постпеналну заштиту, стамбено збрињавање корисника и субвенцију за кориснике јавних водоводних услуга.

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице или породици у цјелини, који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, избјеглиштва, дуготрајне незапослености, елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграција, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвиђених околности.

Најчешћи разлози за подношење захтјева за једнократну новчану помоћ су:

Из године у годину ЈУ Центар за социјални рад биљежи све већи број обраћања лица за једнократну новчану помоћ. Број корисника који су у 2017. години остварили право на једнократну новчану помоћ на основу захтјева или по службеној дужности износи **559** лица. Од укупног броја остварених права, **491** корисник остварио је право на једнократну новчану помоћ у новцу, док је **68** корисника остварило право на једнократну помоћ у намирницама. Такође, **23** захтјева су одбијена, **2** поступка су обустављена због смрти корисника и **2** захтјева су одбачена због непотпуне документације.

Право на стамбено збрињавање – Стамбене јединице се дају на привремено кориштење лицима у стању социјалне потребе која немају ријешено стамбено питање. У 2017. години вршена су праћења промјена везаних за кориснике стамбеног збрињавања, вршене су теренске посјете и праћена стања објеката. Право на стамбено збрињавање у овој години користило је **59** појединаца или породица. Током године, донешено је **11** рјешења од којих су: **2** рјешења о продужењу право на кориштење стана, **2** рјешења о додјели стана на кориштење, **2** рјешења о престанку права на стамбено збрињавање и **5** рјешења којима је одбијен захтјев за додјелу стана.

У 2017. години пред Основним судом вођен је поступак против ЈУ Центра за социјални рад покренут ради доношења рјешења које замјењује уговор о откупу стана. Поступак још увијек није окончан.

Извршен је поступак примопредаје 4 стана која су била у власништву ПИО-а, извршен је поступак одабира корисника и прослијеђен приједлог градоначелнику за додјелу стамбених јединица на кориштење. Током године остварена је добра сарадња са Електродистрибуцијом Приједор приликом савјетавања дуговања за стамбене јединице које су у власништву Центра, пререгистрације корисника и сл.

Постпенална заштита обухвата: сарадњу са институцијама за смјештај осуђених лица, разговор са породицама осуђених лица у циљу добијања неопходних информација и података, савјетодавни рад са осуђеним лицима након отпуста из КПЗ-а, утврђивање њихових стварних потреба након отпуста, пружање различитих видова помоћи у складу са стварним потребама осуђених лица и реалним могућностима система. У 2017. години број дописа добијених из установа за смјештај осуђених лица је **136**. Од тог броја **93** дописа су се односила на информације о отпочињању/престанку трајања затворске казне за лица која су починила одређена кривична

дјела, а имају пребивалиште на подручју Приједора, а **43** дописа су се односила на захтјеве за издавањем социјалне анамнезе за потребе Казнено-поправног завода.

Рад са лицима са проблемима у менталном здрављу односи се наидентификовање лица са проблемима у менталном здрављу, сарадњу са релевантним институцијама у циљу размјене информација о овим лицима, праћење њиховог психофизичког здравља, вршење надзора над њиховим психофизичким стањем кроз теренске посјете и разговор са овим лицима, процјену њихових потреба и пружање одговарајуће врсте помоћи и подршке. У току 2017. године ЈУ Центар за социјални рад је заприимио већи број дописа од стране различитих институција као и пријава грађана која се односе на лица са потешкоћама у менталном здрављу и њихове потребе. По наведеним дописима и пријавама вршиле су се теренске посјете, утврђивало тренутно стање корисника и пружала адекватна помоћ (путем покретања поступака за остваривање права из социјалне заштите) и подршка.

Субвенција за кориснике јавних водоводних услуга на подручју града Приједора – На основу Одлуке Скупштине града Приједора, право на субвенционисање (као проширено право у склопу социјалне заштите) признато је корисницима права на новчану помоћ код ЈУ Центар за социјални рад, као и пензионерима који на дан подношења захтјева за субвенционисање имају навршених 70 и више година живота, а који осим најниже самосталне пензије немају друга примања по било ком основу. Право ступа на снагу од 01. јануара 2018. године и биће признато свим корисницима новчане помоћи у износу од 3м³ питке воде, те одвођења исто толико кубних метара отпадних вода, а оним корисницима који новчану помоћ остварују за више чланова – пропорционално броју чланова (за свако лице које остварује право по 3м³).

Корисници пензије су се, за остваривање овог права, обраћали захтјевом за субвенционисање уз сву пратећу документацију коју су били обавезни поднијети, док је за кориснике новчане помоћи вођен скраћени поступак, на основу свих података о корисницима којима Центар већ располаже.

Од дана ступања Одлуке на снагу, па до 31. децембра 2017. године, запримљено је 47 захтјева, од којих су 36 поднијели корисници права на новчану помоћ, 6 захтјева поднијели су пензионери, док је 5 захтјева одбијено као неосновано.

2. ТИМ ЗА МАТЕРИЈАЛНА ДАВАЊА

Тим за стална материјална давања обрађује захтјеве за новчану помоћ, додаток за помоћ и његу другог лица и захтјеве за здравствено осигурање путем ЈУ Центра за социјални рад. У том смислу, утврђује се постојање законског основа за признавање права, доноси се рјешење којим се одлучује о захтјеву странке и рјешења по извршеном преиспитивању постојећих права, а врши се и координација поступака по жалби.

Табела 2: Показатељи материјалних давања у периоду од 2013 до 2017. године

	2013	2014	2015	2016	2017.
Новчана помоћ	333	331	364	377	379
Додатак за помоћ и његу другог лица	619	715	1051	1281	1335

У току 2017. године за **новчану помоћ**, поднешено је 85 захтјева, који су рјешавани у законском року. Од укупног броја поднешених захтјева, њих 6 је одбијено јер нису испуњавали услове за остварење наведеног права.

Од 379 корисника новчане помоћи 226 корисника је женског пола (59,64%) и 153 корисника мушког пола (40,36%). Од укупног броја корисника њих 170 (44,85%) су стара лица без породичног старања (преко 65 година старости).

Закључно са 31. децембром 2017. године, за 309 корисника исплаћује се новчана помоћ за једног члана, 45 носиоца права користи новчану помоћ за 2 члана, 16 носиоца права су корисници помоћ за 3 члана, 6 носиоца права користи новчану помоћ за 4 члана, а 3 носиоца остварују право за 5 и више чланова породице.

Стручни тим континуирано проводи поступак преиспитивања права раније признатим корисницима, те се право обуставља уколико странка не испуњава услове за наставак остваривања истога, на тај начин се у оквиру постојећих средстава рјешавају новопристигли захтјеви.

Према Закону о социјалној заштити РС („Сл. гласник РС број 37/12“) **право на додатак за помоћ и његу другог лица** се реализује кроз двије групе овисно од степена функционалности, односно Прва група и Друга група. Износ накнаде за Прву групу је 20% од просјечног личног дохотка у прошлој календарској години, односно 167,20 КМ, док за Другу групу износи 10%, односно, 83,60 КМ.

Током 2017. године запримљен је 351 захтјева за признавање права на додатак за помоћ и његу другог лица. Од тог броја 330 захтјева је признато, а 21 захтјев је одбијен. У истој години право на додатак за помоћ и његу другог лица користило је 1335 лица. Од тог броја, 493 корисника чине Прву групу, а 842 Другу групу. Највећи број корисника чине лица преко 65 година старости, њих 540, односно 40,44%.

Наиме, у последњих неколико година примјетан је повећан број захтјева за признавање неког од права из области социјалне заштите, што се посебно истиче код права на додатак за помоћ и његу другог лица.

Када су у питању корисници Центра, више него ранијих година уочљива је потреба за здравственим осигурањем, али се признавање права врши уважавајући приоритете с обзиром на здравствено стање корисника и потребу хитног лијечења. Тако су у ЦСР Приједор током 2017. године право на здравствено осигурање остваривала **204** корисника.

Током године издато је 612 увјерења којим се потврђује да су лица корисници неког од наведених права (новчана помоћ и додаток за помоћи његу другог лица), а издато је и 75 увјерења за лица која нису корисници наведених права.

Захваљујући максималном разумијевању Градске управе код планирања буџета за 2017. годину окончани су сви поступци покренути по захтјевима за признавање ових права из ранијих година. Резултат тога је да Центар током ове године није запримио нити једну ургенцију за поступање надлежног министарства или жалбу незадовољне странке којом се тражи исплата заостатака од дана подношења захтјева до дана признавања права.

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

ЈУ Центар за социјални рад је локални носилац бриге о лицима са посебним потребама у систему социјалне заштите у граду Приједору, а све са циљем како би се максимално искористили њихови потенцијали и обезбиједила пуна интегрисаност у заједницу.

Услуге Центра су рано откривање, процјена стања и потреба, праћење ове категорије, савјетовање породица, подршка развоју дјетета и омладине са сметњама у развоју, као и регулисање права из социјалне и дјечије заштите.

У Центру за социјални рад Приједор до сада је евидентирано и разврстано **1337** лица са сметњама у развоју (овај број не укључује инвалиде рада и рата и лица чија је болест наступила прије петнаесте године живота), од чега је **435** дјетета са сметњама у развоју до 19 година, различитих категорија и овај број није константан.

Табела 3: Број процјена потреба и усмјеравања лица са сметњама у развоју

р/б	Врста оштећења/обољења	Укупан број процјена	Број процјена у 2017. години
1.	Лака ментална ретардација	502	20
2.	Умјерена ментална ретардација	234	1
3.	Тежа ментална ретардација	60	0
4.	Тешка ментална ретардација	19	0
5.	Тјелесно оштећење и хроничне болести	308	28
6.	Слијепа и слабовида лица	62	2

7. Оштећење слуха	26	1
8. Оштећење гласа, говора и језика	85	13

Савјетодавни рад има за циљ да оснажи родитеље дјеце са сметњама у развоју. Стручно–савјетодавни рад односи се на породичне односе, његу и старање о дјецци или одраслом лицу са сметњама у развоју, социјалне и економске аспекте, постојеће или потенцијалне ризике који могу да угрозе безбједност дјетета/лица са сметњама у развоју, факторе заштите, образовање и социјалну инклузију дјеце. У извјештајном периоду **103** родитеља дјеце/лица са посебним потребама користили су ову врсту помоћи.

Табела 4: Приказ остварених активности по годинама

Активности	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
<i>Остварен контакт са породицама и лицима са посебним потребама</i>	696	712	821	702	820
<i>Теренска обрада породица</i>	43	12	13	23	15
<i>Процјена потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју</i>	128	47	54	141	173

У току 2017. године Првостепена стручна комисија за процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју новопроцјенила је **66** дјеце, а њих **107** поновно је процијењено.

Успјешна сарадња остварена је са основним и средњим школама у којима се школују и оспособљавају дјеца са сметњама у развоју. За новогодишње празнике припремљена су 22 пакетића за ову дјецу. Такође, поводом обиљежавања **Дјечије недјеље под слоганом „Дјечији свијет – мој свијет“**, додјељено је 20 новчаних ваучера дјецци са сметњама у развоју.

Рад у ресурсној соби настављен је са једним дјететом од 01. јуна до 31. августа 2017. године

Осим финансијских проблема и проблема здравља дјеце са посебним потребама породице се суочавају и са проблемом искључености из друштва. Зато је циљ Центра за социјални рад социјализација ове дјеце у друштво путем различитих пројеката, савјетовања и едукација родитеља, те спровођење других активности везаних за укључивање дјеце са посебним потребама у друштво.

4. ТИМ ЗА СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Смјештај у установе подразумјева збрињавање у установе социјалне заштите и у друге установе које се налазе ван система социјалне заштите, а примјерене су и испуњавају услове за збрињавање корисника социјалне заштите. Према критеријима и категоризацији лица, збрињавањем су обухваћене категорије: дјеца без родитељског старања и то до обезбјеђивања услова за повратак у властиту породицу или збрињавања у хранитељску породицу, односно до усвојења, старија лица без породичног старања и лица са посебним потребама. Привременим смјештајем у установе обухваћене су жртве насиља, жртве трговине људима, лица која требају привремени смјештај јер су нађена у скитњи и просјачењу.

У Центру се биљежи све већи број захтјева за смјештај лица у установе социјалне заштите, али и за збрињавање у хранитељске породице, што је резултат све теже материјалне ситуације грађана, као и небриге за дјецу и стара лица од стране чланова породице и немогућности да се за та лица пружи квалитетна брига унутар породице. Услуге институционалног смјештаја на дан 31. децембар 2017. године користило је **57** лица.

Табела 5: Преглед установа социјалне заштите са бројем корисника од 2013. до 2017. године

НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЈЕСТО	2013	2014	2015	2016	2017
<i>ЈУ Дом за лица са инвалидитетом</i>	<i>Приједор</i>	17	16	17	16	16

<i>ЈУ Дом за старија лица</i>	<i>Приједор</i>	17	17	16	18	17
<i>ЈУСЗ Социјално-герјатријски центар</i>	<i>Бања Лука</i>	1	1	2	2	2
<i>ЈУ Дјечији дом „Рада Врањешевих“</i>	<i>Бања Лука</i>	6	7	5	5	5
<i>ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича</i>	<i>Модрича</i>	3	3	3	4	3
<i>Дом за дјецу и лица ометена у развоју „Др Н.Шуменковић“</i>	<i>Стамница</i>	1	1	1	1	1
<i>Дом за децу и омладину „СтанкоПауновић“</i>	<i>Неготин</i>	1	1	1	1	1
<i>ЈУ Центар „Заштити ме“</i>	<i>Бања Лука</i>	1	1	-	-	
<i>Завод за заштиту женске дјеце и омладине</i>	<i>Вишеград</i>	10	10	9	9	9
<i>Фондација „Тара“ – Дом за старије и немоћне особе</i>	<i>Приједор</i>	1	1	-	-	-
<i>Дом за стара и болесна лица „Сан“</i>	<i>Приједор</i>	-	-	1	-	-
<i>Дјечије село мира „Турија“</i>	<i>Турија</i>	-	-	-	3	3
УКУПНО		58	59	54	59	57

Центар такође пружа подршку особама са менталним поремећајима, а посебно у оним случајевима када изостане подршка породице. У том смислу Центар посредује приликом смјештаја на Одјел психијатрије ако постоји потреба за тим (код особа који су опасни по себе, друге људе и околину) заједно са Домом здравља и Полицијском станицом, те се континуирано прати стање тих особа након отпуштања из болнице.

Последњих година уочава се тренд смањења броја лица на институционалном смјештају, а што је резултирало одређивањем Центра на развијању других ванинституционалних, рационалнијих и хуманијих облика збрињавања. И Законом о социјалној заштити РС дата је предност хранитељству у односу на смјештај у установу.

4.1. Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју

Право на подршку у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју остварују особе са физичким, менталним, чулним или комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба за усмјеравање дјеце и омладине, а која су последице завршене основне школе, а најкасније до 30-те године живота укључена у процес образовања, а то право не могу остварити по другом основу.

Ово право остварује се у виду накнаде за:

- трошкове смјештаја и
- трошкове градског и међуградског превоза.

Наведено право остварује 58 корисника, 45 средњошколаца и 13 студената. Средства се исплаћују из буџета локалне управе, а рефундирају се из буџета Министарства здравља и социјалне заштите.

5. ТИМ ЗА ПОСЛОВЕ МИРЕЊА, БРАКОРАЗВОДА И РЕГУЛИСАЊА РОДИТЕЉСКИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАКОН ПРЕКИДА ПОРОДИЧНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Надлежност ЈУ ЦСР у посредовању између родитеља који имају малољетну дјецу је регулисана и одређена Породичним законом РС („Сл. Гласник РС“, број 54/02 и 63/14“) и Законом о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 13/02). У том погледу при ЈУ Центру

за социјални рад се воде поступци: мирeње брачних супружника, учешће у поступку бракоразвода – давање приједлога суду у погледу повјере млдб. дјеце, регулисање повјере дјеце из ванбрачних заједница и регулисање личних односа између дјеце и родитеља са којим не живе након прекида брачне или ванбрачне заједнице. Поред наведених, при овом тиму регулишу се и питања сагласности за издавање путних исправа, путовање и отуђење имовине малодобне дјеце.

Према одредбама Породичног закона поступак **мирeња брачних супружника** при Центру морају проћи супружници који имају млдб. дјецу прије покретања поступка за развод брака пред судом. Овај поступак се покреће на захтјев једног од супружника.

Стручни тим Центра у **поступку развода брака**, а на писмени захтјев суда даје своје мишљење и предлог о повјеравању дјеце једном од родитеља након развода брака, контактирању и издржавању дјеце. Представник Центра учествује у поступку развода брака пред судом као странка и има право изношења чињеница, доказа које странке нису навеле и давања предлога, те улагања правних средстава.

Поступак регулисања повјере млдб. дјеце који води ЈУ Центар за социјални рад намјењен је за ванбрачне заједнице. Овај поступак се покреће на захтјев једног од родитеља и води се у складу са Законом о управном поступку.

Табела 6:Активности у поступцима регулисања повјере млдб. дјеце у 2017. години

р/б	АКТИВНОСТИ	БРОЈ
1.	Број поднесених захтјева за повјеравање дјеце	43
2.	Број повјерене дјеце судском одлуком	48
3.	Број повјерене дјеце одлуком органа старатељства	30
4.	Укупан број повјерене дјеце:	78
	➤ Број дјеце повјерене мајци	60
	➤ Број дјеце повјерене оцу	18

Посредовање при уређивању личних односа родитеља са дјецом након прекида заједнице представља дио послова са дјецом и родитељима који су прекинули брачну или ванбрачну заједницу, а који се не могу усагласити око уређивања родитељских права и дужности, тј. динамике одржавања личних односа и непосредних контаката дјеце са родитељем са којим не живе. Такви поступци воде се по захтјеву странака, након прекида њихове брачне или ванбрачне заједнице. Улога Центра је у томе да ради на успостави договора око динамике одвијања личних односа дјетета и родитеља коме дијете није повјерено на начин да регулише одржавање личних односа *споразумом* родитеља, а уколико се родитељи о томе не могу договорити и споразумјети, да донесе *рјешење о одржавању личних односа родитеља и дјеце* на темељу процјене Центра.

У свом раду овај тим пружа и **савјетодавну помоћу** превазилажењу партнерске дисфункционалности, као врсту стручне псих-социјалне услуге, која се пружа брачним партнерима који сами не могу ријешити проблеме у међусобној комуникацији и остваривању функција према дјечи и породици.

КАТЕГОРИЈЕ	БРОЈ
Укупан број породица са поремећеним породичним односима које пролазе евиденцију Центра	108
Број покренутих поступака мирeња	65
Број разведених бракова који имају малољетну дјецу	34
Број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу	43

Број иницираних поступака за одузимање родитељског права од стране органа старатељства	0
Број родитеља којима је одизето родитељско право	0
Број изречених мјера појачаног надзора органа старатељства	1
Број поднесених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу	35
Број позитивно рјешених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу	33
Број поднесених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица	10
Број позитивно ријешених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица	10
Закључци о обустави поступка	7
Одговор на тужбу у поступку развода брака, као привременог заступника тужене чије је пребивалиште непознато	1
Рјешење по жалби	2
Измјена одлуке о повјеравању малољетног дјетета	1
Приједлог за принудно извршење рјешења о одржавању личних односа	2

Анализом наведених показатеља у претходним табелама и графикону констатује се да је број предмета значајно увећан посебно у поступцима мирена брачних супружника и регулисања личног контакта родитеља са дјецом, што говори да се у Центар јавља све већи број дисфункционалних породица, а посебно је повећан број породица са тешко и трајно поремећеним партнерским и родитељским односима усљед конфликтне и поремећене комуникације, алкохолизма, насиља у породици, прељубе, тешке економске ситуације и других субјективних и објективних фактора.

Као једна од значајних потешкоћа у раду овог тима може се издвојити већ поменуто извршење донесених рјешења ЈУ Центра за социјални рад. У овом дијелу разлози непоштовања прописаних одредби рјешења од стране родитеља најчешће су инат, покушај уцјене другог родитеља или отпор дјече, обично инструисан утицајем родитеља, ка спровођењу рјешења. Извршавање аката Центра подлијеже административном извршењу од стране надлежне општинске службе, те се прије тог крајњег корака настоје исцрпити сви други начини кроз рад са странкама да би дошло до спровођења без покретања процедуре принудног извршења. С обзиром на раније поменуто, примјећену тенденцију странака да се позивају на судове и истичу како ће своје проблеме рјешавати судским путем, те искуство које показује да се судске пресуде значајно лакше спроводе и поштују, стручни тим је све више става да би било корисно размотрити могућност преношења надлежности за доношење крајњих аката, рјешења или пресуда о овим питањима на судове, што би последично резултирало одговорнијим ставом странака и крајњим поштовањем донесених аката.

Анализирајући рад тима за мирене и бракоразвод у досадашњем периоду, можемо закључити да је у односу на 2016. годину вођен знатно већи број поступака уопште, те да је повећан број обраћања родитеља везано за уређивање односа и контаката са дјецом, усклађивања родитељског функционисања са бившим супружницима те захтјева за савјетовадавним услугама и препорукама око васпитања дјече током и након развода брака родитеља, односно ванбрачних заједница.

Проблематика личне и породичне природе супружника и родитеља дјече се из годину у годину усложњава те поприма нове облике понашања који у нашем систему нису довољно препознати и као такви истражени. Ово указује на нужност разматрања континуиране едукације и увођења специјалистичког приступа а самим тим и увођења мјера и програма превентивног дјеловања и интервенисања у породичне заједнице које су у ризику од прекида заједница,

посебно код оних код којих су евидентирани проблеми попут насиља у породици, проблеми у васпитању дјеце, друштвено негативно понашање једног или оба супружника итд.

6. ТИМ ЗА СТАРАТЕЉСТВО И УСВОЈЕЊЕ

ЦСР као орган старатељства има статус овлаштеног друштвеног органа, који штити и заступа интересе малољетних лица и чланова породица, као и пунољетних лица којима је потребна посебна друштвена брига и заштита. Одредбама Породичног закона РС, орган старатељства, тј. Центар за социјални рад може поставити стараоца малољетним и пунољетним лицима, те одредити старатељство у посебном случају.

Под старатељство се ставља малољетно лице чији су родитељи умрли, нестали, непознати или непознатог пребивалишта, чијим родитељима је одузето родитељско право, чијим родитељима је одузета пословна способност, чији су родитељи кроз дуже вријеме занемарили чување или васпитање дјеце и чији су родитељи одсутни и нису у могућности да се редовно брину о дјетету.

Усвојење је облик породично-правне заштите дјеце без родитеља или без одговарајућег родитељског старања, којим се заснива родитељски или сроднички однос. Усвојење може бити потпуно и непотпуно. Потпуно се може усвојити само дијете до пет година старости које нема живе родитеље или су му родитељи непознати, односно који су дијете напустили, а више од годину дана им се не зна мјесто боравка или су пристали да њихово дијете буде усвојено.

Табела 7: Активности тима за старатељство у 2016. и 2017. години

СТРУКТУРА ДЈЕЛАТНОСТИ	2016.	2017.
Старатељство малољетних лица (стално)	5	8
Старатељство пунољетних лица (стално)	9	3
Старатељство у посебном случају-малољетна лица	2	6
Старатељство у посебном случају-пунољетна лица	92	114
Усвојење:		
• Потпуно усвојење	-	-
• Непотпуно усвојење	1	-
Стручне тимске обраде у поступку		
• Потпуног усвојења	1	1
• Непотпуног усвојења	1	2
Праћење адаптационог периода у поступку усвојења		
• Потпуно усвојење	1	-
• Непотпуно усвојење	1	-
Обустава старатељства-пунољетна лица	2	3
Обустава старатељства-малољетна лица	-	-
Престанак старатељства-пунољетна лица	3	2
Престанак старатељства у посебном случају (пунољетна лица)	2	10
Престанак старатељства - малољетна лица	7	9
Измјена рјешења о старатељству – малољетна лица	3	-
Измјена рјешења о старатељству –пунољетна лица	4	8
Промјена старатељства у посебном случају пунољетних штићеника	1	9
Надзор над вршењем старатељске дужности	1	1
Сагласност за регистрацију возила малољетних штићеника	2	2
Сагласност за закључивање уговора о поклону пунољетног штићеника	1	-
Увјерење о старатељству	18	2
Извјештај о вршењу старатељске дужности за малољетна лица	52	51
Извјештај о вршењу старатељске дужности за пунољетна лица	89	92

Извјештај о вршењу старатељске дужности у посебном случају	33	68
Отуђење имовине штићеника	-	2
Сагласност за кредитно задужење пинољетног штићеника	-	1
Сагласности за заступање стараоцу, родитељу и за путовање малољетних штићеника	-	8
Упис имена дјетета у матичне књиге рођених	-	1
Утврђивање могућности у издржавању родитеља	-	1
Приједлог за одузимање пословне способности	-	1
Приједлог за одузимање родитељског права	-	1

На евиденцији ЈУ Центар за социјални рад налази се 49-торо дјеце без родитељског старања. У сљедећем графикону приказани су узроци одсуства родитељског старања за 2017. годину.

Пунољетна лица којима је рјешењем суда потпуно или дјелимично одузета, односно ограничена пословна способност, стављају се под старатељство. Тако је у ЈУ ЦСР, закључно са 31.12.2017. годином евидентирано укупно **97** лица којима је одузета пословна способност (94 случаја потпуно одузете и 3 случаја дјелимично одузете пословне способности).

Орган старатељства поставља стараоца за поједине послове или одређену врсту послова одсутном лицу чије је боравиште непознато, а које нема заступника, непознатом власнику имовине када је потребно да се неко о тој имовини стара, као и у другим случајевима када је то потребно ради заштите права и интереса одређеног лица.

7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА ПОРЕМЕЋАЈИМА У ПОНАШАЊУ И МАЛОЉЕТНИЧКА ДЕЛИНКВЕНЦИЈА

Према законским одредбама, орган старатељства има значајну улогу и обавезу у свим поступањима према малољетним починиоцима кривичних дјела и малољетницима на чију штету је извршено кривично дјело. Центар има значајну улогу и одговорност, као и сет обавеза: од прикупљања података о личним карактеристикама, породичним околностима и социоекономским приликама малољетника, давања мишљења и предлагања мјера које се могу изрећи малољетнима лицима, до реализације изречених мјера, нарочито васпитних препорука, васпитних мјера, те мјере појачаног надзора органа социјалног старања, праћења и извјештавања суда и тужилаштва о постигнутим резултатима.

Табела 8: Број евидентираних малољетних починиоца кривичних дјела и прекршаја у 2017. години

Структура малољетних лица према броју учињених дјела	Кривично дјело	Прекршај	Укупно
Ново евидентирани	16	12	28
Рецидивисти	3	5	8
Укупно	19	17	36

Према тежини дјела у 2017. години евидентирано је 29 кривичних дјела и 22 прекршајне радње почињене од стране малољетних особа. Интересантан је податак да током године није евидентирано ниједно дијете млађе од 14 година, тј. кривично неодговорно лице као починилац казних дјела. Од 36 наведених починилаца кривичних дјела и прекршајних радњи само троје су млађи малољетници (14-16 година), док њих 33-оје припада категорији старијих малољетника (16-18 година). Од наведеног броја малољетних починилаца кривичних дјела и прекршајних радњи, само су двије учеснице женског пола.

Као и у претходним годинама међу починиоцима казних дјела доминирају малољетници мушког пола, док је код малољетница знатно чешће асоцијално понашање, бјежање од куће, склапање ванбрачних и брачних заједница, малољетничке трудноће. У току прошле године стручни радници су поступали у 5 случајева бјежања од куће, давања сагласности за малољетнички брак у једном случају и 2 ванбрачне заједнице.

На основу графичког приказа закључујемо да је од 2015. године дошло до значајног пада малољетничког криминалитета што се одржало и током 2016. и 2017. године када су у питању кривична и прекршајна дјела. Претпоставка је да се разлози оваквом тренду када је у питању малољетничка делинквенција могу тражити у организованом и систематичном приступу превенцији малољетничког криминалитета, умреженом и координисаном дјеловању институција које се баве овом проблематиком, те примјени законских одредби које регулишу ову област.

У току 2017. године први пут је била изречена васпитна препорука Извињење оштећеном и накнаду штете која је реализована. Изречена посебна обавеза Укључивања у савјетовалиште за младе није реализована јер у Приједору не постоји адекватна установа гдје би се ова мјера извршавала. У истој години стручни радници ЈУ ЦСР Приједор су провели активности стављања у функцију васпитне мјере Укључивања у рад без накнаде у корист хуманитарне организације или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја.

Наиме, ЈУ ЦСР је по препоруци Министарства здравља и социјалне заштите РС контактирала са установама и организацијама за које смо процјенили да могу бити партнери у реализацији наведених мјера и са истима потписала споразум о сарадњи. У Приједору постоји седам организација која могу примити малољетно лице у склопу реализације васпитне препоруке или посебне обавезе Укључивања у рад без накнаде у корист хуманитарне организације или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја. То су Комуналне услуге, Црвени крст, Дом за старија лица, УГ „Нада“, УГ „Невен“, ДОО „Јавор“, Омладински центар „Љубија“.

Током 2017. године стручни радници ЦСР су присуствовали узимању изјаве од 17 малољетних лица, починилаца кривичних дјела, 10 малољетних свједока кривичних дјела (од чега 3 свједока породичног насиља, 2 свједока на околности породичног живота, 1 свједок физичког насиља, 1 свједок кривичног дјела, 2 свједока злоупотребе интернета). Стручне раднице су током 2017. године узимале изјаву од 7 жртава различитих облика сексуалног злостављања и 1 дјевојчице жртве дистрибуције порнографских садржаја преко интернета. У склопу обављања послова и задатака, стручне раднице су током 2017. године реализовале 85 теренских посјета као дијела социјалне дијагностике, праћења и извјештавања, као и предлагале на основу процјене имовинског стања односно степена социјалне угрожености кориснике за једнократне видове помоћи у новцу или намирницама.

7.1. Дневни центар за дјецу у ризику и дјецу у сукобу са законом

Дневни центар за дјецу у сукобу и контакту са законом је отворен 2012. године у оквиру пројекта јачања малољетничког правосуђа и заговарања примјене алтернативних модела реаговања на малољетнички криминалитет, који је реализован од стране НВО *“Здрaво да сте”*. Дневни центар је резултат рада и залагања Општинске радне групе састављене од представника релевантних институција и система који се баве проблемом малољетничке делинквенције.

Дневни центар је препознат као алтернативни вид заштите и збрињавања дјецe са проблемима, кроз који се реализују бројне активности, одвраћање од поновног чињења кривичних дјела, ресоцијализација и реинтеграција у друштво, мотивација за наставак и завршетак школовања, подршка у учењу, стицање и развијање здравих навика и вриједности, спортско-рекреативно ангажовање, потицање креативности и усмјеравање ка друштвено прихватљивим и пожељним моделима понашања.

Просторије Дневног центра су 2013. године званично уступљене ЦСР на кориштење без накнаде од стране града Приједора. У сарадњи са стручним лицима из општинске комисије за проблематику малољетничке делинквенције, у Центру за социјални рад је именован тим који ће проводити савјетодавне и психо – едукативне третмане са малољетним преступницима у Дневном центру.

Током 2017. године није било малољетника укључених у рад ДЦ, јер је већина малољетника са којима се раније радило постала пунољетна, завршила школовање и нису поново чинили кривична дјела, те им је обустављена изречена мјера. Просторије Дневног центра нису испуњавале услове за рад јер у истима нема воде, санитарни чвор није у функцији, кров прокишњава и постоји реална опасност од урушавања.

Неопходно је изнаћи просторије које би задовољавале захтјеве за дневно збрињавање регулисане постојећим Правилником, те започети процес добијања сагласности МЗСЗ РС за Дневни центар.

8. ТИМ ЗА НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ И ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКЕ ПОРОДИЦЕ

8.1. Насиље у породици

Према Закону о заштити од насиља у породици Републике Српске (Сл. Гласник РС број 102/12, 108/13 и 82/15) *насиље у породици представља сваку радњу насиља члана породице или породичне заједнице којом се угрожава спокојство, психички, тјеселни, сексуални или економски интегритет другог члана породице или породичне заједнице*. Свака радња насиља, која не садржи обиљежја кривичног дјела, представља прекршај.

Према подацима којима располаже ЈУ Центар за социјални рад Приједор, у 2017. години, врста насиља која је највише била заступљена је психичко насиље (69 евидентираних случајева), а затим физичко (37 евидентирана случаја).

Број евидентираних случајева насиља у породици у 2017. години је 121. Највећи број обавјештења о породичном насиљу запримили смо од стране полиције (61), затим слиједи број обавјештења запримљених од саме жртве (52), што се може повезати са већим охрабрењем жртава да самоиницијативно пријаве било какву врсту насиља, али и са озбиљним приступом Центра за социјални рад Приједор, чији су, такав рад, жртве саме препознале. Долази се до закључка да су се жртве једним дијелом оснажиле и охрабриле, те су за прву институцију у ланцу субјеката заштите од насиља у породици изабрали Центар за социјални рад. Остала обавјештења о насиљу добили смо од стране здравствених установа (1), васпитно-образовних установа (3), свједока (1) и других лица (3). Значајно је свакако истаћи да је Центар за социјални рад Приједор у протеклој години упутио **58 пријава** полицији.

Табела 9: Број евидентираних случајева насиља у породици у 2017. години према полу жртве

Врста насиља у породици	Пол жртве		Укупно
	Мушкарци	Жене	
Угрожавање спокојства	2	6	8
Психичко насиље	17	52	69
Физичко насиље	12	25	37
Сексуално насиље	-	-	-
Економско насиље	-	1	1
Комбинација напријед наведених	1	11	12
Укупно	32	95	127

Из претходне табеле 12. јасно се види да су у већем броју **жене жртве насиља у породици**, процентуално гледано **74,83%**. Од 95 евидентираних женских жртава насиља у породици **54,74%** жена било је изложено **психичком насиљу**. **Физичком насиљу** било је изложено **26,31%** евидентираних жена. Оно што свакако забрињава је податак да је 44 случајева насиља у породици евидентирано у 2017. години трајало дуже од годину дана, процентуално гледано чак **36,36% случајева насиља трају дуже од једне године**.

Алармантан је податак приказан у графикону број 9., у којем је приказана старосна доб малолетних жртава према полу и његов укупан број. **Број дјеце** која су, било директно или индиректно, **евидентирание као жртве насиља у породици износи 37**. Овдје је битно напоменути да је у свим случајевима, у којима су се дјеца евидентирала као жртве насиља у породици, Центар за социјални рад Приједор обавјештавао и укључивао у рад основне или средње школе.

Највећи број евидентираних случајева насиља у породици, према категорији учинилац-жртва је између брачних или ванбрачних партнера. Наиме, од 156 жртве породичног насиља, **78** се односи на **партнере** (садашње или бивше, брачне или ванбрачне), а **35** на однос **отац-дјеча**.

Највећи проблем у пракси, са којом се сусрећу жртве насиља у породици, односи се на недоношење заштитних и хитних заштитних мјера, чиме би се спријечило насиље у породици,

осигурала нужна заштита здравља и безбједности жртве, те отклониле околности које погодују или подстицајно дјелују на извршење насиља у породици. Сматрамо да би са већим бројем изречених заштитних мјера позитвије дјеловали у правцу смањења насиља у породици. Поражавајући је податак за 2017. годину, у којем стоји да је од 121 евидентираног случаја насиља у породици изречена само **1 заштитна мјера (обавезно лијечење од зависности) и 1 хитна заштитна мјера**, што процентуално износи **1,65%** од укупног броја евидентираних случајева насиља у породици.

У 2017. години у Сигурну кућу у Бањо Луци привремено је било збринато двије жртве насиља у породици, од чега је једна жртва била малољетно дијете, а друга је била њена мајка.

8.2. Збрињавање у хранитељске породице

Циљ збрињавања дјеце у хранитељске породице јесте обезбјеђивање адекватног породичног окружења у коме ће оно расти, развијати се, васпитавати, образовати, оспособљавати за самосталан живот пратећи своје потенцијале, односно имати исте шансе као дјеца која одрастају са својим родитељима. Хранитељство је привремени облик заштите дјеце и траје до разрјешења кризне ситуације у биолошкој породици дјетета, али може да потраје и дуже, све до осамостаљивања дјетета.

Број хранитељских породица које се налазе на евиденцији ЈУ Центра за социјални рад је 32, од чега су 22 сродничке хранитељске породице и 10 несродничких хранитељских породица. У овим породицама збринато је 39 особа, 31 малољетна и 8 пунољетних особа.

Из приложених табела видљиво је да је више дјеце, односно малољетних лица збринато у хранитељске породице, у односу на пунољетна лица. Процентуално то изгледа овако: **малољетна лица - 79,49% и пунољетна лица - 20,51%**. Од 26 хранитељских породица у којима су збринуте малољетне особе 22 хранитељске породице су са једним дјететом, 3 хранитељске породице су са двоје дјеце и 1 хранитељска породица је са троје дјеце.

ЈУ Центар за социјални рад Приједор је 2017. годину у много чему посветила промоцији хранитељства, али и подизања нивоа рада са хранитељским породицама. На евиденцији ЈУ Центра за социјални рад Приједор налази се 18 потенцијалних хранитеља.

9. ПОСЛОВИ ПСИХОЛОШКЕ ПРОЦЕНЕ И САВЈЕТОВАЊА И ЗАШТИТА ДЈЕЦЕ ОД ЗАНЕМАРИВАЊА

9.1. Послови психолошке процјене и савјетовања

Психолози у Центру за социјални рад раде са разним категоријама корисника који су у надлежности послова социјалне и породично правне заштите. Психолог обавља одређене послове при појединим рефератима (малољетничка делинквенција, мирење и бракоразвод, ванбрачне заједнице, насиље у породици, заштита дјеце од занемаривања, старатељство) у којима се ради тимски (социјални радник, правник итд.) гдје се укључује, по потреби, и то најчешће везано за психолошку процјену (психолошка експлорација, писање налаза и мишљења), а потом и савјетовање (психолошка подршка, психолошки третмани).

Активности које проводи психолог могу се подијелити у неколико категорија: психолошка процјена, савјетовање (психолошка подршка, различити психолошки третмани итд.), писање налаза и мишљења, теренски рад, остале активности и присуствовање семинарима, округлим столовима, едукацијама.

Послове психолошке процјене психолог проводи примјењујући психолошке мјерне инструменте и то различите тестове интелигенције, тестове личности, методе интервјуа, као и различите специфичне упитнике којима се добија увид у менталне способности, структуру личности испитаника и потребне специфичности. Процјена се примјењује у различитим сегментима проблематике-процјена родитељских капацитета приликом повјере дјеце из брачних и ванбрачних заједница, процјена способности и личности дјеце због различите проблематике, процјена личности малољетника са делинквентним понашањем, процјена жртве и починиоца приликом насиља у породици, процјена родитељских капацитета код сумње на занемаривање или злостављање дјеце, процјена хранитеља и потенцијалних хранитељских породица итд.

Табела 10: Број процјена према различитој проблематици за 2017. годину

ВРСТА ПРОЦЈЕНЕ	БРОЈ АКТИВНОСТИ
Процјена родитељских капацитета у ванбрачним заједницама	21
Процјене дјеце – сумња на занемаривање	3
Дијете жртва злостављања	10
Стручна обрада/процјена малољетника у прекршајном или кривичном поступку	8
Процјена капацитета за хранитељство	11
Процјена родитеља ослабљених капацитета	6
Жртва породичног насиља	5
Процјена родитеља за потребе пројекта Социјализације дјеце Републике Српске	2
Малољетници у поступку посредовања	3
Усвојење	2
Процјена дјетета у поступцима повјере и регулисања личних односа дјеце и родитеља	15

Послови савјетовања се такође реализују са различитим категоријама корисника, различите проблематике и узраста и то - малољетници са делинквентним понашањем, млади са развојним проблемима, родитељи дјеце са проблемима у понашању, родитељи ослабљених капацитета, родитељи са изреченом мјером надзора над вршењем родитељског права и дужности, дјеца код којих је препознато занемаривање и остале категорије дјеце угрожених породичним приликама, партнери који имају проблеме у брачним и ванбрачним заједницама, насиље у породици (жртва насиља и починилац), особе са менталним поремећајима, чланови породице особа са менталним поремећајима итд.

Поред активности процјене и савјетовања, у опис послова психолога, односно један од начина рада психолога јесте и теренски рад са породицама и корисницима. Психолог је заједно са социјалним радницима и осталим стручним радницима, током 2017. године, реализовао **165 теренских посјета** у сврху прикупљања релевантних података о сљедећим категоријама корисника: малољетничка делинквенција (3), хранитељство (21), рад у заједници (3), усвојење (3), бракоразвод, повјера и регулисање контакта дјеце и родитеља с којим не живе (19), породично насиље (4), родитељи ослабљених капацитета и родитељи са изреченом мјером надзора над вршењем родитељског права и дужности (107) и остале категорије - особе са менталним поремећајима, особе са сметњама у развоју, ванбрачне заједнице (5).

Поред редовних напријед наведених активности, психолог учествује и у различитим другим активностима од којих су се издвојиле: присуствовања или узимање изјаве у полицијској станици од стране малољетних особа – жртве насиља, свједока насиља и починиоца кривичних дјела. Присуствовање узимању изјаве: од стране малољетника починиоца кривичног дјела у (6) случајева, сумња да је малољетно лице жртва сексуалног злостављања (5), малољетна жртва физичког злостављања (6), малољетни свједок породичног насиља (3), свједок о околностима живота родитеља (родитељ убијен) (2), свједок физичког насиља (1).

9.2. Заштита дјеце од занемаривања

Реферат за заштиту дјеце од занемаривања (и злостављања дјеце) подразумејева праћење и рад са породицама у ризику, изрицање и провођење мјере појачаног надзора над вршењем родитељских дужности и права те пружање различитих видова помоћи и подршке родитељима и дјечи у таквим породицама.

Заштита дјеце од занемаривања подразумејева психосоцијални и савјетодавни рад са родитељима са циљем подршке и унапријеђења њихових родитељских капацитета, подршку у васпитавању дјеце и адекватнијег одговарања на потребе дјеце; савјетодавни рад са малољетном дјецом ради превазилажења одређених дисфункционалности гдје постоје евентуални проблеми у психофизичком и здравственом функционисању; материјалне подршке

у смислу једнократних помоћи у новцу и намирницима, признавања сталне новчане помоћи те осталих потребних видова материјалне подршке.

Стални чланови тима поред водитеља психолога су специјални педагог и правник, а по потреби и друге професије (социјални радник, дефектолог).

Код породица односно родитеља код којих се процијени да озбиљно и дужи временски период занемарују потребе дјетета и нарушавају његов здрав развој и функционисање, изриче се мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности.

Број новоевидентираних породица у ризику у 2017. годину је 14 (36 дјеце), а код којих су препознати елементи занемаривања како озбиљнији тако и они у мањем обиму што укупно износи 59 породица у ризику који су у третману ЦСР. Укупан број дјеце у тим породицама је 167, што указује да је често ријеч о вишечланим породицама, односно породицама које имају већи број дјеце. Од тог броја породица, према 10 родитеља је изречена мјера појачаног надзора над вршењем родитељског права и дужности, с тим да су у 2017. години изречене 3 нове мјере. У тих 10 породица има 28 дјеце.

Укупан број занемарене дјеце према евиденцији тима је 167, од чега је 87 дјечака и 80 дјевојчица, најчешће узраста од 5 до 9 година, њих чак 56.

Због дуготрајног занемаривања, у току 2017. године из породице је изузето 5 дјеце, од тога 2 дјеце смјештено у установу за смјештај – ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања „Рада Врањешевић“ Бањалука (једно дијете враћено мајци, прате се околности живота родитеља) и 3 дјеце смјештено је у хранитељске породице.

Редовно се проводи сарадња са школама које достављају писмени извјештај о понашању дјеце, доласцима у школу, школском успјеху и сарадњи родитеља са школом. Ово се односи посебно на дјецу чијим родитељима је изречен надзор над вршењем родитељског права и дужности. Што се тиче структуре породица у ризику, већим дијелом се ради породицама са већим бројем дјеце, ослабљених родитељских капацитета али често и слабијег материјалног статуса.

10. ТИМ ЗА АНАЛИЗУ, СТАТИСТИКУ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Тим за анализу, статистику и пројектне активности заснива свој рад на прикупљању свих података везаних за корисничке групе Центра, уношењу релевантих података у базу, откривању и праћењу социјалних потреба и проблема грађана (путем полугодишњих и годишњих извјештаја, упитника, израде Социјалне карте итд.), писању пројектних приједлога који имају за циљ унапређење система социјалне заштите, сарадњи са владиним и невладиним организацијама, како са подручја локалне заједнице, тако и са републичког нивоа.

Током 2017. године издвајамо добру сарадњу са Министарствима при Влади Републике Српске, а нарочито са Министарством здравља и социјалне заштите, Министарством породице, омладине и спорта, затим са установама као што су: Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске, Статистичким заводом Републике Српске, Службом за мјесне заједнице и Регионалним канцеларијама мјесних заједница, надлежним одјељењима, одсјецима и одборима Скупштине града Приједор, Центром јавне безбједности, образовним, здравственим, те установама социјалне заштите.

Када су у питању организације цивилног друштва, издвајамо успјешну сарадњу са НВО сектором. Добра сарадња у овом периоду одвијала се са локалним и државним медијима који су биљежили догађаје, али и анимирали јавност за потребе у области социјалне заштите.

Тим је током 2016. године поднијео Министарству породице, омладине и спорта РС пројектни приједлог под називом „*Промоција породичних вриједности и утицаја на свијест младих људи у циљу подизања квалитета активног и одговорног родитељства и породичног живота*“, који је Министарство одобрило и пројекат је реализован у задњем кварталу 2017. године. Циљ пројекта био је подизање свијести јавности о породици као основној ћелији друштва, како за развој појединца тако и за укупан развој шире друштвене заједнице. Организовано је 5 трибина које су одржане у салама друштвених домована у 7 мјесних заједница на подручју града Приједора (Љубија, Чиркин поље, Приједор 2, Урије, Приједор Центар, Брезичани, Омарска и Марићка).

Током реализације пројекта посјетиоци трибина упознати су са:

- Институционалним механизмима подршке породици кроз права и услуге које им се нуде;
- Оснажено је повјерење у институције, од стране појединаца, нарочито младих људи, кроз повећање броја заинтересованих за едукативно превентивни и савјетодавно терапијски рад;
- Остварена је сарадња Центра и мјесних заједница по питању афирмације активности на тему промоције породичних вриједности;
- Промотивни материјали подијељен је великом броју грађана.

Партнер у пројекту били су: Регионално удружење стручних радника социјалне дјелатности Приједор и ЈЗУ Дом здравља Приједор - Центар за заштиту менталног здравља.

Почетком године аплицирано је а пројектном пријавом под називом „Помоћ дјецци из социјално угрожених породица и дјеци под старатељством“ за донацију РаиффеисенБАНК-е. Донација се односила на помоћ дјецци куповином намјештаја и пољопривредне механизације.

Кроз пројекат „Социјализација дјеце Републике Српске - 2017“– као и сваке године, ЈУ ЦСР је координисао припремне активности за све установе и организације са подручја града Приједора које су се пријавиле на Јавни конкурс: ОО БОРС, ЈУ Центар „Сунце“, Удружење 4+ „Рода“, Удружење „Невен“, ЈЗУ Општа болница Приједор, ЈЗУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор и Удружење „Анемона“ Приједор. На основном списку ЈУ ЦСР нашло се 50-оро дјеце узраста од 6 до 15 година који су боравили 10 дана у Бечићима, у пратњи петоро васпитача оспособљени за рад са дјецом.

На Сицилији је у организацији Синдиката образовања, науке и културе РС у сарадњи са Хуманитарним удружењем „ЛуцианоЛама“са Сицилије боравило 5-оро дјеце. Дјеца у љетном и зимском периоду бораве у породицама по четири седмице. Центар за социјални рад учествује у припреми дјеце за одмор (вађење пасоша, храна за дјецу, гардероба, организовање превоза до Бања Луке и назад и друго).

Као једна од важних активности Центра у 2017. години, била је праћење социјалних потреба и проблема грађана, приближавајући услуге Центра становништву путем канцеларија социјалног радника у Мјесној заједници Љубија. Након двогодишњег рад канцеларије социјалног радника у Љубији, у сарадњи са представницима МЗ, установили смо да и даље постоји потреба за континуираним радом ове канцеларије због специфичности регије.

У циљу снимања цјелокупног стања социјалних потреба на подручју града Приједора, Центар има у плану да, поред Социјалне карте МЗ Љубија, крене у израду Социјалне карте и других мјесних заједница са подручја града. На тај начин статистички подаци из Социјалне карте ће послужити подстицању иницијативе за специфичне пројекте у локалној заједници којима би се утицало на побољшање квалитета социо-економског живота становништва.

11. СЛУЖБА ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ

Послови и радни задаци у овој служби током 2017. године одвијали су се у правцу потреба корисника према Закону о дјечијој заштити РС.

Табела 11: Број поднешених захтјева за остваривање права из дјечије заштите путем ЦСР у временском периоду од 2013. до 2017. године

ВРСТА ПРАВА	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Додатак на дјецу	2221	2184	2116	1933	1930
Матерински додатак	200	167	212	177	160
Накнада за плате	159	171	157	160	152
Рад са једном половином радног времена	8	10	12	12	11

Опрема новорођенчади	626	558	585	584	670
УКУПНО	3214	3090	3082	2866	2923

Цензуси за остваривање права из Закона о дјечијој заштити:

Право на додатак на дјецу може се остварити ако укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од **81,00 КМ за друго дијете**, 85,00 КМ за треће дијете и 93,00 КМ за четврто дијете, **катастарски приход** по члану породице не прелази износ од **1,90 КМ**, односно **катастарски приход** по члану породице не прелази износ од **6,30 КМ** ако породица не остварује друге приходе и уколико каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази вриједност од **5.000,00 КМ**.

Право на матерински додатак мајка може да оствари ако укупан мјесечни приход по члану породице, остварен шест мјесеци прије подношења захтјева не прелази износ од **93,00 КМ**, а **катастарски приход** по члану породице не прелази износ од **1,90 КМ**, односно **6,30 КМ** уколико породица не остварује друге приходе и ако каталожка вриједност процијењене покретне имовине не прелази вриједност од **5.000,00 КМ**.

Номинални износи за: матерински додатак износи 70,00 КМ; дјечији додаток за ИИИИВ дијете износи 35,00 КМ, а за ИИИ дијете износи 70,00 КМ.

Право на дјечији додаток не остварује се за И,Ви свако наредно дијете, осим за дјецу из чл. 22. став 3., 4. и 5. Закона о дјечијој заштити – категорије дјеце за које је надлежни орган донио акт о разврставању због ометености у развоју, која нису смјештена у установу социјалне заштите, која су без родитељског старања и дјецу чија породица остварује право на новчану помоћ, у складу са Законом о социјалној заштити и друге категорије дјеце које остварују ово право, на основу акта надлежног органа Фонда и мишљења надлежног министарства) – у износу од **90,00 КМ**.

По одлуци Владе РС исплаћује се и надокнада за треће дијете у износу од 600,00 КМ и за четврто дијете у износу од 450,00 КМ, без обзира на материјални статус породице и мјесто рођења дјетета. У 2017. години поднешено је 120 захтјева и сви су позитивно рјешени.

Нови Закону о дјечијој заштити РС који је усвојен крајем 2017. године, а ступа на снагу са 01.01.2018. године донио је и одређене измјене које се односе на **Право на матерински додаток**.

Наиме, Право на матерински додаток остварује незапослена мајка у трајању од 12 мјесеци, а за близанце и свако треће и наредно дијете, у трајању од 18 мјесеци. Право на матерински додаток може остварити незапослени отац дјетета, односно старатељ или усвојилац дјетета, уколико мајка дјетета није жива, уколико је дијете напустила или је из објективних разлога спријечена да непосредно брине о дјетету, према акту надлежног органа. Матерински додаток признаје се у новчаном износу од 405,00 КМ. Право на матерински додаток признаје се првог дана наредног мјесеца од дана рођења дјетета. Ово право мајка може остварити под условом да има пребивалиште у Републици најмање годину дана прије рођења дјетета и да је незапослена шест мјесеци прије рођења дјетета.

Као ново право уводи се Пронаталитетна накнада за треће рођено и четврто рођено дијете која је раније остваривана и финансирана на основу Одлуке Владе РС. Право остварује мајка са пребивалиштем у Републици за свако треће рођено и четврто рођено дијете, без обзира на материјални статус породице и мјесто рођења дјетета. Наведено право може остварити и отац, односно старатељ или хранитељ дјетета, уколико мајка дјетета није жива, уколико је дијете напустила или је из објективних разлога спријечена да непосредно брине о дјетету, према налазу надлежног органа. Право се исплаћује у једнократном износу од 600,00 КМ за треће рођено дијете и у износу од 450,00 КМ за четврто рођено дијете. Захтјев за остваривање права на пронаталитетну накнаду подноси се у року од годину дана од дана рођења дјетета .

Наведена права теку од 01.01.2018. године, али у ЈУ ЦСР већ у заадњим мјесецима 2017. године забиљежен је велики број интересовања и захтјева везаних за поменута права.

12. ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА

ЈУ Центар за социјални рад је и у 2017. години, и поред изузетне финансијске подршке града Приједора, радио у далеко тежим условима у односу на ранији период, на што указује повећан број обраћања и захтјева за остваривање права из социјалне заштите.

Табела 12: Приказ финансијског пословања за период од 2012. до 2017. године

ОПИС	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Приходи и примици	2.581.147	3.081.580	3.191.342	3.508.326	4.171.602	4.449.955
Расходи и издаци	2.581.147	3.081.580	3.191.342	3.508.326	4.171.008	4.449.955
Дјелатност Центра	899.368	926.257	929.555	946.804	992.009	1.030.409
Социјална заштита Остало (обрачунски приходи и грантови)	1.595.236 86.543	2.071.300 84.023	2.202.932 58.855	2.494.476 67.046	3.128.418 51.175	3.371.470 81.024,00

На терет Града за 2017. годину расходи на име новчане помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица и здравствене заштите износе 1.289.356 КМ, што је за 109.050 КМ више у односу на 2016. годину (1.289.356 КМ – 1.180.306 КМ).

На терет Владе РС за 2017. годину расходи на име новчаних помоћи, додатка за помоћ и његу другог лица, здравствене заштите и права на подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју износе 1.310.989 КМ, што је за 128.423 КМ више у односу на 2016. годину (1.310.989 КМ – 1.182.566 КМ).

Укупно повећана средства за новчану помоћ, додатка за помоћ и његу другог лица, здравствену заштиту и право на подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју у 2017. години у односу на 2016. годину износи 237.473 КМ (128.423 КМ +109.050 КМ).

Раст прихода и примитака по годинама је следећи :

- 2011. год. у односу на 2010. је 104,64 %
- 2012. год. у односу на 2011. је 117,39 %
- 2013. год. у односу на 2012. је 119,38 %
- 2014. год. у односу на 2013. је 103,56 %
- 2015. год. у односу на 2014. је 109,93%
- 2016. год. у односу на 2015. је 118,91 %
- 2017. год. у односу на 2016. је 106,70 %

Приходи и примици у 2017. години у односу на 2011. годину већи су за 2.251.272 КМ или 102,39 %.

У оквиру укупних средстава, средства за социјалну заштиту у 2017. години у односу на 2011. годину већа су за 2.214.881 КМ, односно за 191,50 %, а средства за дјелатност Центра већа су за 56,226 КМ, односно за 5,77 %.

Планирана средства буџетом Града за 2017. годину су:

I Дјелатност Центра – 1.081.671 КМ, а извршење ових средстава је 1.030.409 КМ, (95,26% у односу на ребаланс).

II Социјална заштита– 3.509.960 КМ, а извршење ових средстава је 3.371.470 КМ (96,05 % у односу на ребаланс).

III Расходи грантова у износу од 6.459 КМ:

столовима, а често и у улози предавача, гдје су разматране теме из области социјалног и другог стручног рада:

1. Округли сто одржан у Бијељини 17.02.2017. године, на тему презентације Програма поступања за извршење васпитне мјере појачан надзор органа старатељства, организован од стране Министарства здравља и социјалне заштите РС уз подршку УНИЦЕФ – а;
2. Научни скуп, одржан у Сарајеву дана 21.03.2017. године посвећен обиљежавању Међународног дана социјалног рада;
3. Заједнички састанак локалних радних група за превенцију малољетничког преступништва и примјену алтернативних мјера, одржан у Мостару 28. и 29. марта 2017. године, у организацији Бироа за људска права Тузла уз подршку УНИЦЕФ- а и сарадњу ресорних министарстава;
4. Студијска посјета Загребу у оквиру специјалистичке едукације *„Психосоцијална подршка дјец и малољетницима у кривичном поступку“* гдје су посјећене институције које се баве проблематиком дјец и малољетника у кривичном поступку – Полицијска управа града Загреб; Жупанијски Суд; Правобранитељство за дјецу; Поликлиника за заштиту дјец – Гордане Буљан Фландер;
5. Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске уз подршку УНИЦЕФ-а Босне и Херцеговине је 20. октобра 2017. године, у Бањалуци, организовало Конференцију *„Развој хранитељства у Републици Српској“*. Циљ Конференције је указивање на значај унапређења области заштите дјец без родитељског старања, као и размјена искустава професионалаца који се свакодневно сусрећу са овом тематиком. Учесници су имали прилику да се упознају са искуствима и новостима у систему заштите дјец без родитељског старања у Републици Српској и региону;
6. 12. и 13. октобра у Бањалуци је одржана стручна конференција под називом *„Психологија и право у заштити најбољих интереса дјетета“*, коју је организовало Друштво психолога Републике Српске у сарадњи са Друштвом психолога у Федерацији БиХ и Друштвом психолога Брчко Дистрикта. Конференција представља завршну активност два сродна пројекта *„Јачање професионалних капацитета и промоције улоге стручних савјетника/сарадника у пружању подршке дјец у кривичном поступку“* и *„Јачање институционалних капацитета за унапређење психосоцијалне подршке дјец и малољетницима у кривичном поступку“* који су започети у септембру 2015. године у сарадњи са Високим судским и тужилачким вијећем БиХ, а подржани у оквиру пројекта *„Правда за свако дијете“* 2014-2017, који проводи УНИЦЕФ у сарадњи са Шведском агенцијом за развој (Сида) и Швицарском владом. Резултати остварени кроз активности поменутих пројекта представљају значајне индикаторе унапређења институционалних капацитета у правосуђу БиХ. Овом приликом уручени су и сертификати за полазнике специјалистичке едукације која је трајала двије и по године;
7. У периоду од 22. до 27. октобра 2017. године Радна група који чине стручњаци из различитих сектора (Министарства здравља и социјалне заштите РС, Министарства правде РС, правосудног система, центара за социјални рад и Удружења за медијацију), а који интензивно раде на унапређењу система заштите малољетника су реализовали студијску посјету Хрватској (Загреб) и Србији (Београд, Нови Сад) гдје су посјетили различите институције које се баве проблемом малољетничког преступништва са нагласком на провођење извансудске нагодбе. У Загребу је реализована посјета Полицијској управи, Жупанијском Суду и Удружењу за вансудску нагодбу. У Новом Саду је посјећен Центар за социјални рад, Полиција- Одјељење за малољетнике, Јавно тужилаштво и Апелациони суд Нови Сад. Такође, чланови Радне групе присуствовали и међународној Конференцији *„Унапређење права дјетета кроз јачање система правосуђа и социјалне заштите у Србији“* која је одржана у Београду;
8. Семинар Удружења *„Ваша права“* из Приједора организован од стране УНХЦР-а на тему Стицања држављанства и основних права по Закону о социјалној заштити, Закона о

дјечијој заштити, Закона о матичним књигама и имену, Закона о раду, правима избјеглих, расељених лица и повратника;

9. Састанак у организацији Министарства здравља и социјалне заштите и Министарства управе и локалне самоуправе на тему Принудна извршења рјешења ЈУ Центра за социјални рад о одржавању личних односа родитеља и малољетне дјеце;
10. Округли сто на тему „Насиље није рјешење“ у организацији Министарства породице, омладине и спорта и Омбудсмана за дјецу, у Бања Луци, 11. маја 2017. године;
11. Округли сто на тему „Једнакост за све“ Коалиција цивилног друштва против дискриминације УСАИД и Бука портал, 26. јул 2017. године;
12. Учешће у Фокус групи у пројекту „Основно право на образовање за сву дјецу у БиХ“ у организацији Удружења „Жене са Уне“ Бихаћ, одржано у Приједору 21. септембра 2017. године;
13. Емис обука о енергетској ефикасности, одржана у Машинској школи у Приједору, у организацији УНДП Регионална канцларија Бањ Лука;
14. Јавна расправа о Нацрту стратегије за развој менталног здравља у РС у организацији Министарства здравља и социјалне заштите, одржана у Приједору;
15. ИИИ Конференција социјалног рада са међународним учешћем на тему: „Професионални положај и статус социјалних радника и других стручних радника у области социјалне заштите“ у организацији Савеза удружења стручних радника социјалне дјелатности из РС у сарадњи са Савезом социјалних радника ФБиХ, уз подршку Министарства здравља и социјалне заштите РС и Мисије ОЕБС у БиХ, 24.-25.10.2017. године, Хотел Видовић, Бања Лука;
16. Стручни скуп: „Дани социјалне, породичне и дјечије заштите“, у организацији Савеза удружења стручних радника социјалне дјелатности из РС, 12.-14.06.2017., Бања Врућица, Теслић;
17. Субрегионална конференција „Социјална заштита за дјецу“, циљ Конференције је окупљање доносиоца одлука на високом нивоу, стручњака који дјелују у области социјалне заштите, те других актера који могу утицати на политике из региона како би разговарали о иновацијама у области социјалне заштите, размјенили искуства и унапредили међународну сарадњу, у организацији УНИЦЕФ-а., 16.-18.10.2017.године, Сарајево;
18. Презентација и имплементација новог програма за остваривање Права из дјечије заштите, новембар 2017., Хотел Кардиал, Теслић;
19. Представљање приједлога новог Закона о дјечијој заштити РС, 7.-8.12.2017. године, Хотел „Кардиал“, Теслић;
20. У току 2017. године стручни радници прошли су трећи тренинг модула едукације „Психосоцијални приступ у раду са свједоцима/жртвама“ у оквиру пројекта „Осигурање приступа правди за свједоке/жртве кроз јачање постојећих и успостављање нових мрежа подршке свједоцима широм Босне и Херцеговине“ у организацији Удружене жене из Бања Луке и Тузле. Сваки тренинг модул је организован тродневно, у Теслићу, а након модула организовани су једнодневни супервизијски састанци у Бања Луци. Након модула одржан је и тродневни семинар у Бања Луци за вријеме ког је израђен Акциони план.

Остале активности:

1. **Едукативне радионице за хранитеље:** У новембру и децембру 2017. године проведено је десет радионица којима су обухваћене категорије сродничких и несродничких хранитеља. Радионице су предвиђене Правилником о хранитељству (Закон о социјалној заштити РС). Едукације је прошло укупно 10 хранитеља. Едукације је проводио психолог који је сертификован од стране Министарства здравља и социјалне заштите РС за вођење едукација и обука у области хранитељства.

Теме које су обухваћене едукацијом су: припрема за хранитељство, јачање и развој компетенција хранитеља, права дјетета, потребе и развој дјетета, континуитет живота дјетета и његов идентитет, породица и значај одрастања у породичном окружењу, животне кризе и обрасци функционисања породице, васпитање, сарадња

стручњака са хранитељском и биолошком породицом, занемаривање и злостављање дјеце, туговање и губици, емоције и завршна радионица.

Полазници су показали изузетно интересовање и мотивацију за усвајање знања и примјену наученог, едукације су оцијењене високом оцјеном. Завршна радионица и додјела сертификата за хранитеље реализована је 05.12.2017. године;

2. Током 2017. године представница ЈУ ЦСР наставила је учешће у раду **Комисије за социјалну заштиту и инклузију Града Приједора**, за провођење пројекта Подршке трајним рјешењима Ревидиране стратегије за provedбу анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума. Ради се о УНХЦР пројекту који имплементирају партнерни са дугогодишњим искуством. Комисија града Приједора и Радна група за социјалну заштиту и инклузију именовани су од стране Градоначелника и представљају трајна тијела града Приједора која дјелују у циљу унапређења и јачања управљања и интерсекторске сарадње и унапређења социјалне заштите и инклузије;
3. **Ресурсна соба** – Током 2017. године ову услугу јекористило једно дијете. Због недостатка стручног кадра обученог за рад са овом категоријом дјеце, у неколико наврата разговарали смо са представницом Уницеф-а и предсједницом СЗИ Комисије како би изнашли рјешење за ресурсну собу, те је договорено да ће ЈУ Дјечији вртић „Радост“ преузети опрему и материјал по стицању услова за рад, односно након што стручни радници вртића прођу ЕДУС обуку;
4. Током 2017. године настављена је сарадња са Бироом за људска права из Тузле, те активности **Радне групе за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције на подручју Града Приједора**. У априлу су именовани нови чланови рјешењем Градоначелника који су усвојили Пословник о раду и припремили Акциони план за спречавање и сузбијање малољетничке делинквенције и примјену алтернативних мјера на подручју Града Приједора 2018-2019 који би у фебруару 2018. године требао бити усвојен од стране Скупштине града;
5. Именовање стручне раднице за члана **Реадмисионог тима** Града Приједора – Израда Локалног Акционог плана за интеграцију особа које се враћају по основу споразума о реадмисији;
6. У сарадњи са УГ „ДОН“ од 01. августа до 01. новембра реализован је пројекат **„Помоћ и њега у кући“** у ком је учествовало 27 корисника различитих права из социјалне заштите у циљу задовољавања њихових основних животних потреба. Након завршетка пројекта 24 корисника су предложена Народној кухињи „Оптимист“ за редован оброк;
7. Стручна радница, учествовала је као члан у **Комисији за одабир корисника стамбених јединица** у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру Државног пројекта стамбеног збрињавања у оквиру Регионалног стамбеног програма на подручју града Приједора. У току 2017. године одржано је 6 састанака Комисије, извршено бодовање корисника, израђена прелиминарна листа и упућен Извјештај о раду Министарству за избјеглице и расељена лица РС;
8. Именовање стручне раднице за члана Радне групе за израду Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, здравственог и стамбеног збрињавања;
9. **Мултисекторска сарадња субјеката заштите од насиља у породици** –У току 2017. године, како је то Протоколом о поступању у циљу заштите и збрињавања жртава породичног насиља и договорено и осмишљено, одржано је укупно **12 мултисекторских састанака**. Овакав тип рада и сарадње између субјеката заштите од насиља у породици свакако позитивно дјелује на могућности рјешавања проблематике везане за насиље у породици, али и на саму сарадњу између различитих установа. Велики број дописа Центра за социјални рад Приједор био је упућен основним и средњим школама, а који се односе на малољетне жртве насиља у породици. Сарадња са свим субјектима заштите у току 2017. године била је на високом нивоу. Форум за безбједност града Приједора препознао је значај, али и рад Центра за социјални рад Приједор, те је функција предсједника Форума повјерена стручном раднику наше Установе.

IV ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Високо ризична и неповољна економска и социјална ситуација већине становништва и породица вишеструко је утицала на повећање потребе за социјалном заштитом. Економска и социјална сигурност по основу рада (запошљавање, обезбјеђење у случају незапослености, пензијско и инвалидско осигурање, помоћ угроженим члановима породице итд.) је минимална и недовољна чиме се повећавају реалне потребе за социјалном помоћи становника града.

Растом друштвених патологија, сиве економије, приватизације и отпуштања с посла стварају се додатне обавезе за социјалну заштиту нових категорија становништва. Као посљедица тешке економске ситуације нарушена је демографска структура града, евидентан је процес старења становништва, смањење броја младих, пад стопе наталитета и повећање смртности. Све то подразумева потребу даљњег јачања и унапређења система социјалне, породичне и дјечије заштите на организационом, стручном и финансијском плану. Из године у годину број обраћања Центру се повећава. Током прошле године Центар је евидентирао око 17.662 обраћања лица по разним основима.

Све је већи притисак на Центар за социјални рад лица која по Закону о социјалној заштити нису у његовој надлежности: све категорије материјално угрожених лица, пензионери, радно способна лица, социјално угрожене категорије из избјегличке и повратничке популације, незапослена и запослена лица, здравствено неосигурана лица. Разлози обраћања највећег броја лица везани су за: право на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, једнократну новчану помоћ, помоћ у кући обољелим лицима без породичног старања, здравствену заштиту, те рјешавање стамбене проблематике, што изискује и свакодневне теренске обраде у циљу сагледавања оправданости захтјева. Присутан је и пораст обраћања за питања из области дјечије заштите, малољетничке делинквенције, старатељства, бракоразвода, смјештаја у установе социјалне заштите, као и за услугама психолога и дефектолога.

Иако локална власт испољава пуно разумијевање и обезбјеђује максимално могућа средства за задовољавање основних потреба најугроженијих категорија становништва, односно иако обим финансијских средстава која се издвајају није занемарљив, потребе угроженог становништва у овом тренутку су далеко веће, зато је неопходно наставити са ангажовањем Центра за социјални рад и других субјеката локалне заједнице да својим примједбама и сугестијама допринесу доношењу нових законских рјешења, којим би се дио финансијског терета у рјешавању социјалних давања са локалне заједнице преусмјерио на Републику.

Центар за социјални рад Приједор ће и у наредном периоду проводити активности на пружању квалитетне услуге корисницима, развијати партнерство у заједници, јачати превентивни рад у свим сегментима, пратити и анализирати стања, проблеме и потребе у заједници и заједно са релевантним субјектима рјешавати исте.

ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА ПРИЈЕДОР

Назив установе	Градска организација Црвеног крста Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Бранислава Нушића број 13, у објекту власништво Града Приједор
Телефон/факс	052/231-621-центра, 216-251-секретар
Служба тражења, тел.факс	052/211-101
Е-mail Профил на фејзбуку	zoranvckpd@gmail.com Ckrstpd
Облик организовања	Добровољна невладина хуманитарна организација од посебног друштвеног интереса.
Власништво	Друштвено
Оснивач	Црвени крст Републике Српске за подручје Града Приједора према чијој одлуци односно Статуту је и извршена регистрација ове организације код Суда у Бања Луци према Рјешењу број: РГ-91/94 од 25.08.1994. године, Рјешење Ф-1-179/03 од 27.12.2005. године, Рјешење о промјени назива и лица о представљању 17.4.2014. године.
Стручна оспособљеност	Четири професионална стално запослена лица са школском спремом: ВСС – 1 лице, ССС 4 степен – 3 лица.
Секретар	Зоран Веселиновић, одговорно лице
Предсједник Скупштине	Савовић-Дука Др Смиљка, од октобра 2013. год. волонтерска функција
Градски одбор	Поред предсједника, чланови Одбора су: 2 .Др Душица Кеџман, здравство 3. Вера Бјелонић-Венцел, социјална дјелатност 4. Невена Дошен, испред омладине и подмл. ЦК, 5. Драгомир Ступар, приградске МОЦК 6 .Стојимир Новаковић, ДДК 7. Ведран Радиновић, члан колектива
Надзорни одбор	1. Никола Племић, дипл. економиста, предсједник 2. Мира Марковиновић, дипл. економиста, члан 3. Ана Бајић, дипл. правник, члан

-Организациона структура и број запослених:

Све своје програмске активности ова организација и даље обавља са 4 (четири) професионална односно стално запослена лица од којих је 1 лице са ВСС спремом и 3 лица са СССР-4 степен, а који су дугогодишњи познаваоци послова и задатака које обавља хуманитарна организација и то захваљујући великим стеченим искуством радећи на оваквим задацима у ванредним приликама и у мирнодопским условима, те одређеном броју волонтера који су увијек при руци ЦК Приједор.

При ГО ЦК Приједор такође дјелују и раде Комисије: Статутарно-кадровска комисија, Комисија за социјално- хуманитарну дјелатност односно тражења несталих лица, Комисија за омладину и подмладак те Комисија за здрав.дјелатност и ДДК у сарадњи са Трансфузијом РС у објекту болнице у Приједору, а дјелује и ради стални Волонтерски Клуб који сачињавају одрасли те чланови из средњих и основних школа.

Квалитетан рад ових служби неби се наравно могао остварити без несебичног залагања волонтера, сарадника из круга Мјесних организација Црвеног крста, сарадника из области

школства, здравства, социјалне заштите и слично. На преко 200 оваквих волонтера се увијек може рачунати а много је већи број оних који би прискочили у помоћ у случају потребе, јер су за то и едукативно спремни.

-Дјелатност ГО Црвеног крста Приједор:

Црвени крст Приједор своју дјелатност развија на принципима јавности рада, солидарности уз развијање међусобних односа и сарадње са другим организацијама на принципима заједничког интереса. Статутом, који усваја Скупштина ЦК Приједор а који је усаглашен са Статутом ЦКРС и надаље са Статутом Друштва ЦК/К БиХ, утврђени су задаци ове организације а то су:

У оквиру своје дјелатности, а ради остваривања својих циљева, Црвени крст Приједор у мирнодопским условима ради на:

- Здравствено-социјалној заштити и здравственом просвећивању становништва а посебно младих у духу хуманизма и солидарности,
- Учествује у организовању и пружању социјалне помоћи и здравствене заштите грађана у случају елементарних непогода, епидемија и других већих несрећа,
- Учествује у организовању помоћи жртвама елементарних непогода, оружаних сукоба распоређујући примљену помоћ од националних друштава, МКЦК, Међународне федерације друштава Црвеног крста и Црвеног полумјесеца и других,
- Организује прикупљање помоћи у земљи и слању исте у иностранство, коју грађани, државни органи, организације и други дародавци пружају ради ублажавања последица елементарних непогода, епидемија, оружаних сукоба и слично,
- Учествује у прихватању и смјештају евакуисаног становништва и у спровођењу других мјера које могу допринијети збрињавању избјеглог, расељеног и другог страдалог и угроженог становништва,
- Врши послове који проистичу из одредаба Женевских конвенција о заштити жртава рата од 12.августа 1949.године и Допунских протокола од 8.јуна 1977.године и других међународних обавеза које је преузела Босна и Херцеговина и Република Српска у тој области,
- Врши функцију Службе тражења предвиђене такође Женевским конвенцијама од 12.августа 1949.године и обавља друге послове прописане за рад ове службе а односе се на проналажење несталих лица, спајање породица и слично,
- Врши дифузију међународног хуманитарног права и основних принципа Црвеног крста залажући се за пријатељство, солидарност и сарадњу међу народима за очување и унапређење мира,
- Васпитава своје чланове и грађане а посебно дјецу и омладину у духу хуманизма и поштовања људске личности,
- Обучавању становништва а посебно младих у пружању прве помоћи лицима повријеђеним у било ком облику несреће, те оспособљавању кандидата - будућих возача такође из области прве помоћи,
- Развија и унапређује добровољни рад у области социјалне заштите, посебно на пружању помоћи социјално-угроженим лицима,
- Подстиче, оспособљава и организује грађане да раде на очувању свог здравља,
- Ради на очувању, унапређењу и заштити човјекове околине,
- Мотивише и окупља грађане за добровољно, анонимно и бесплатно даривање крви, а врши и друге задатке које му повјери надлежни орган у складу са циљевима Црвеног крста.
- Однедавно укљученост у све превентивне програме који се тичу борбе против трговине људима у којима су најалост жртве најчешће дјеца а наравно и одрасли.
- Поред младих, врши едукацију и запослених из прве помоћи, те повремено едукацију родитеља дјеце предшколског узраста као и васпитачица у вртићима, као и потребне едукације чланова ВТЕ формиране у ЦК Приједор.

У свим ванредним приликама Црвени крст Приједор и нижи облици организовања раде на:

- Пословима прихвата и збрињавања угрожених лица у природним и другим катастрофама, избјеглих и расељених лица и других категорија становништва којима је потребна помоћ, као и

на пословима пружања помоћи овим категоријама угрожених лица у храни, одјећи, средствима хигијене, лијековима и санитетском материјалу и другим потроштинама. За овакве ситуације посебно је формирана и обучена ВИШЕНАМЈЕНСКА ТЕРЕНСКА ЕКИПА која у свом саставу има све потребне сегменте за помоћ угроженом становништву.

-Обучавању становништва у пружању прве помоћи цивилном становништву и рањеним борцима,

-Организује акције добровољног даривања крви у оваквим приликама,

-Унапређује службу тражења при спајању породица и евакуацији становништва у наведеним приликама.

-Корисници услуга које пружа Црвени крст Приједор:

-Врста и број корисника услуга које пружа ова организација зависе прије свега од прилика у којима дјелују. У мирнодопским условима корисници услуга су ученици свих основних, средњих и виших школа на подручју Града Приједор када је у питању редовно здравствено просвећивање, обуке из прве помоћи и слично, социјално угрожено становништво када је у питању реализација пројеката везаних за пријем и расподјелу хуманитарне помоћи, комплетно становништво којем је потребна услуга везана за унапред обезбијеђену даривану крв у акцијама које организује и изводи организација, сви будући возачи када је у питању област возачког испита везана за оспособљавање из прве помоћи и други. У ванредним приликама (епидемије, природне катастрофе, ванредне прилике и слично) корисници услуга су: сва лица, без обзира на вјеру, боју, националну припадност и слично, којима је у таквим приликама потребна помоћ коју пружа организација.

-Основна средства и опремљеност:

Ред. Бр.	Врста средстава и опреме	Власништво	Начин кориштења и набавке
1.	Простор у којем дјелује и ради организација	Град Приједор	Уговор о кориштењу без Накнаде уз напомену испод Табеле.
2.	Канцеларијски намјештај, компјутерска опремљеност, канцеларија, интернет, видео пројектор, теренско возило и слично	Црвени крст Приједор	Из личних средстава, донације од МКЦК и других међународних организација уз уступљеност од Пореске управе и слично
3.	Комплетна опремљеност Кабинета за обуку и испит из прве помоћи за кандидате будуће возаче те омлдину и подмладак ЦК	Црвени крст Приједор	Донација од МКЦК, Помоћ Кабинета Градоначелника, те редовна допуна од средстава остварених од прве помоћи.
4.	Опрема за рад Секција младих, дигитална камера, диг. фотоапарат и друго	Црвени крст Приједор	Донација УНХЦР-а кроз пројекат «Здраве заједн.» и Донација МКЦК.

* Градска управа Приједор је осигурала потребан износ новчаних средстава у Буџету града Приједора, за уређење новог простора за рад ГО Црвеног крста.

-Приходи, расходи, дуговања и потраживања:

Приходи и расходи:

Током сваке године Црвени крст Приједор има идентичне врсте прихода због чега су скоро идентичне и висине расхода. Економски показатељи и табеларни приказ врсте прихода и расхода ове организације до краја 2017.године су следећи:

П Р И Х О Д И:

РБ	Опис прихода	Износ у КМ:
1.	Скупштина општине Приједор	72.000,00
2.	Прва помоћ за возаче	74.292,00
3.	Приходи од продаје маркица ЦК	2.660,00
4.	Приходи по основу примјене Закона о ЦК	4.492,04
5.	Приходи по основу чланства у ЦК, разне дотације у програмима ЦК (од ЦЗ ПД...)	2.050,00
5.	Остали приходи (дотације по малим пројектима: ЦКРС и Градска управа ПД	2.500,00
У К У П Н О :		157.994,04

РАСХОДИ:

РБ	Опис расхода	Износ у КМ:
1.	Обавезе према радницима (лични доходак, ТО и регрес за 4 професионално запослена радника), те законске обавезе за 1 лице ВШС за одрађивање приправничког стажа.	77.593,92
2.	Обавезе према спољним сарадницима: (обавезе према ЦКРС, ЦК/К БиХ, комисије ангажоване у оспособљавање из прве помоћи за возаче те доопремом кабинета са санитет и другим материјалом).	21.417,84
3.	Обавезе према ангажованим љекарима у ПП за возаче.	12.475,62
4.	Трошкови режијских и др. обавеза (телефон, струја, вода, смеће, гријање, књиговодствене услуге, сједнице одбора, сједница Скупштине, регистрација и сервис возила, канцеларијски материјал, банкарске услуге, гориво за службено путовање, дневнице за службено путовање, чишћење просторија, трошкови фискалне касе, интернет, репре. трошкови и слично)	20.888,34
5.	Трошкови рада службе тражења: доопремање канцеларије, одлазак на све семинаре и радионице везане за СТ, едукација волонтера СТ, одвожење породица у идентификационе центре, уручивање писама информација, МКЦК те писама о затварању случаја на терену, са утрошком горива и дневница за службено путовање.	2.224,00
6.	Трошкови организовања и извођења већих акција ДДК са вишестраним даваоцима, акција са студентима и акција са даваоцима из средњих школа – прво даривање крви са израдом пропагандног материјала (мајице, привјесци, нотеси и сл.), програма за компјутер и обраду података, већа и мања ДДК дружења на Републичкоми нижем нивоу, сарадња са ДДК из регије, Федерације, Србије, са утрошком горива и дневница за службено путовање референта.	6.711,32
7.	Организовање и извођење већих хуманитарних акција у програму кућне његе, Недјеље солидарности, обиљежавање 1. октобра Међународни Дана старих, Недјеља дјетета,	4.851,00

	доопр. и редовна обука ВТЕ за случај катастрофа, извођење показних вјежби из ове области, опремање канцеларије за ВКЦК, израда пропагандног материјала, куповина велике количине артикала ради формирања пакета хране, хигијене, пелена и сл. за разне посјете лицима и породицама уз трошкове горива за обилазак терена, а ради обиљежавања планираних манифестација ЦК.	
8.	Активности здравственог просвећивања (прва помоћ по основним и средњим школама, едукације у Кабинету ПП ЦК, оспособљавање екипа ПП за потребе ЦЗ, едукација запослених из области ПП, организовање такмичења из Прве помоћи на градском нивоу и нивоу регије, те квиз такмичења из познавања покрета ЦК и из програма МИНА уз куповину награда, трошкови одласка на кампове за омладину и подмладак, те предавања на теме: борбе против дроге, алкохолизма, СИДЕ, ТБЦ-а, те других заразних болести уз потребну едукацију сарадника из просвете и других едукатора са утрошком горива, израда мајица и другог промотивног материјала те доопремање Кабинета ПП.	6.951,00
9.	Трошкови обавеза према активистима и волонтерима, разним манифестацијама ЦК Приједор: Недјеља ТБЦ-а, Недјеља ЦК, Недјеља солидарности, Дјечија Недјеља, разна такмичења (ПП и слично) на свим нивоима од општинског до државног, те обиљежавање Међународног дана волонтера уз штампање мајица и другог пропагандног материјала.	1.380,16
10.	Куповина артикала хране и хигијене ради формирања потребних пакета за социјално угрожене породице по посебном и заједничком пројекту са ГУ ПД.	3.500,84
У К У П Н О :		157.994,04
РАЗЛИКА ПРИХОДА У ОДНОСУ НА РАСХОДЕ :		00,00

НАПОМЕНА: Повећање прихода би се и даље могло остварити само већим финансирањем од стране Буџета града, редовним плаћањем чланарине од стране чланова ЦК, потпуном примјеном Закона ЦК у смислу плаћања обавеза по продаји спортских улазница, компактдискова и слично као и већим бројем кандидата будућих возача у едукацији из ПП. Исто тако повећањем прихода могле би се извести многе друге хуманитарне акције чиме би се наравно повећавали и расходи.

Потраживања и дуговања:

Једино потраживање и у овој години, које би организација могла реализовати, је потраживање по основу примјене Закона о ЦК када је у питању убирање прихода од продаје спортских улазница, компактдискова и слично.

Скоро никаквих дуговања организација нема ни према једном испоручиоцу услуга јер се исте плаћају редовно.

-Реализација планираног:

Одређених потешкоћа у раду било је и у овој пословној години, а које су већином финансијске природе. Ипак, без обзира на све те потешкоће које су пратиле ову организацију током ове пословне године, успјели су реализовати све планиране и ванредне задатке и активности. Резултати рада су видљиви и остварени несебичним залагањем и искуством запослених радника у овој организацији, несебичним залагањем сарадника из области здравства, школства, социјалне заштите, представника регионалних канцеларија Мјесних заједница те Мјесних организација Црвеног крста, активиста и волонтера нарочито млађих чланова, веома добром сарадњом са Градском управом Града Приједора и њиховим разумијевањем.

Са свим активностима и резултатима, јавност је редовно упозната захваљујући доброј сарадњи са представницима свих медијских кућа на подручју града Приједор. Највећи број објављених прилога је у програмима Радио телевизије Приједор односно «Козарског Вјесника» који редовно извјештавају о свим активностима, те захваљујући листу „ХУМАНОСТ“ ЦКРС и Програму ДИСЕМИНАЦИЈЕ кроз који се промовише рад Црвеног крста.

АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ:	СЛУЖБА КОЈА ЈЕ ОБАВИЛА АКТИВНОСТ:
<p>Одржавање редовне годишње Скупштине ЦК, редовних сједница Градског одбора ЦК током године те припрема материјала за исте сједнице. Пријем разних делегација од стране других домаћих и страних организација. Одржавање и учвршћивање сарадње са партнерским братским организацијама из Србије. Редовни контакти и сарадња са сусједним организацијама из регије Приједор те организацијама других регија широм РС и БиХ. Сарадња са матичном ентитетском организацијом Црвеног крста РС те кровном организацијом Црвеног крста/крижа БиХ као и са Међународним Црвеним крстом – канцеларија у Сарајеву те са Савјетима МЗ у оквиру којих су основане МО ЦК. Присуство свим састанцима, семинарима, радионицама, сједницама градског Парламента гдје је потребно присуство секретара ЦК, тематским Конференцијама, Скупштинама у оквиру Црвеног крста на свим нивоима организовања те радионицама организованим од стране других. Обезбјеђење услова у простору ЦКПД за све семинаре, такмичења, радионице и састанке организоване од стране других организација. Редовна сарадња са представницима свих медијских кућа у Приједору и шире, те сарадња и контакт са представницима институција друштвене заједнице у Приједору. Рад на побољшању кадрова ЦК Приједор из редова одраслих те из редова млађих чланова. Проналажење и контакт са донаторима и спонзорима који се током године пронађу за разне активности ЦК Приједор. Организовано је неколико званичних посјета одређеним установама у Приједору: Дом за мушку дјецу и омладину у Ч.Пољу, Дом за стара и изнемогла лица у Приједору, УГ“Невен“ и ЈК“Оптимист“ Приједор те Беби бокс Опште болнице Приједор.</p>	<p>Служба општих послова и стручна служба ЦК ПД</p>
<p>Ова служба има широку лепезу задатака и послова па самим тим и велике резултате рада. Акције са овим даваоцима су веома битне ради откривања ријетких крвних група (А-, Б-, и АБ-). У традиционалним акцијама са младим даваоцима из редова средњих школа и високошколских установа у Приједору, поменути проблем је увелико смањен јер се и ове године наилазило на знатан број давалаца са ријетким крвним групама, мада за Црвени крст сваки давалац крви има исту вриједност. Са многим Активима ДДК изведено је неколико акција и то: Актив НВО “Чисто срце“ у 2 акције, Актив Вол. Клуба ЦК, Актив ДДК средњошколаца у акцији под називом</p>	<p>Служба ДДК и здравственог просвећивања те рада са младима</p>

„Моје прво даривање крви“, Актив ДДК полиције у Приједору, у традиционалној Октобарској акцији били су укључени сви Активи ДДК из ПД и приједорске регије те завршна акција у децембру мјесецу са Активом ДДК „Митал“ рудника Приједор. И ове године било је преко 50 интервенција по основу породичних давања гдје су породицама помогли да пронађу даваоце одређених крвних група. У поменутом периоду прикупљено је око 750 доза крви а помогли су све акције које су од стране других организација наше регије организоване учешћем са по неколико давалаца из Приједора чиме је број доза прикупљених од давалаца из Приједора знатно већи.

Имају висок ниво сарадње са ЦЗ Приједор јер су се интервенције на терену по хитним случајевима правилно и несметано проводиле. И ове године се као и раније, кроз разни едукативни материјал и вјежбе, оспособио велики број припадника подмлатка (ОШ) и омладине (средњих школа) из области прве помоћи. Проведена је едукацију из програма „Упозоравања на опасност од мина и експлоз. средстава заосталих из рата“ (ИСЗР) проћи ће преко 800 ученика. Спремност младих едукованих из прве помоћи, грађанство има прилику да види на разним такмичењима свих нивоа организовања у ЦК, те на показним вјежбама организованим од стране ЦК Приједор ове године у пар наврата, те у оквиру сада већ традиционалног сајма ОНВО и других. У пар наврата едуковани су и најмлађи припадници ОШ. Екологија, дисеминација која шири знање о раду Црвеног крста, Промоција хуманих вриједности (ПХВ), Програм борбе против МИНА и други, такође су задаци који и даље у своје оквире привлаче велики број младих. Изведена су мини предавања по школама у оквиру „Недјеље ЦК“ на тему ПХВ-а у сарадњи са наставницима који су већ у мрежи дисеминатора.

У том правцу организовано је КВИЗ такмичење ОШ на којем је велики број екипа учествовао, а расписан је и КОНКУРС за израду ликовних и литерарних радова од стране ЦКРС-а на тему „Запамтите! Мине експлодирају на додир“. Млади су организовани по систему Клуба младих ЦК Приједор као и Волонтерског Клуба ЦК Приједор који је у виду Основне орг. ЦК основан прије пар година. Запажена је и израда КУТКА ЦК у оквиру свих ОШ у Приједору, захваљујући подјели СЕТОВА свим школама обезбјеђених од стране ЦКРС, а који су сачињавали: заставу ЦК, слику Анри Динана, принципе ЦК и други пропагандни материјал везан за чланство у ЦК које је у порасту. Млади су познати и по својим хуманим врлинама. У том правцу је проведено неколико сабирних акција током Недјеље солидарности. У тим акција неке школе су прикупљале новац за пар ученика чије су породице у тешком стању а неке школе су прикупљале артикле хране, хигијене и одјеће те све прикупљено предале у ЦК Приједор. На камповима које организује ЦКРС: за Омладину кроз посјету чланова „Солферину“ у Италији а за Подмладак у Требињу у Дому ученика, учествује знатан број младих ЦК Приједор, одакле се регрутују будући волонтери и чланови ЦК. Млади ЦК Приједор имају и свог представника у Конференцији младих ЦКРС-а, а ради се о врсном волонтеру Кунићу из Приједора. На тим Конференцијама млади презентују свој извјештај о раду и одлучују о квалитетном раду младих ЦК. Један од чланова Градског одбора ЦК Приједор је из редова младих а ради се о донедавној студентки Високе медицинске школе у Приједору. Млади су увијек као волонтери и активисти присутни у ЦК Приједор без обзира о којој се манифестацији радило, јер се само тако за будућност може стварати нова подмлађена мрежа волонтера. Постојање најпосјећеније странице на интернету Фејсбука, омогућило је младима да редовно контактирају ма

<p>гдје се налазили, те на тај начин редовно учествују у свим великим хуманим акцијама на одређени јавни позив.</p>	
<p>Служби тражења несталих лица, резултати и показатељи су овакви: пружена је услуга великом броју странака те у том правцу обављен такође велики број телефонских позива везано за помоћ лицима поменуте популације, испуњени су сви захтјеви по основу којих су од МКЦК или ДЦКК БиХ тражена било каква документа везана за рад ове Службе, уручена сва писма информације о раду Института за нестале, упућених од стране МКЦК те одређени број писама о затварању случаја тражења такође упућених од МКЦК. Ова служба била је домаћин радионица на регионалном нивоу којој су присуствовали, поред Републ.координатора СТ и координатора СТ са нивоа Друштва ЦК/К БиХ, сви секретари ЦК приједорске регије и лица задужена за рад Службе тражења у оквиру својих организација. У оквиру свог мандата, неколико породица је вожено у Идентификациони центар у Б.Луци. По основу овог рада на терену од МКЦК и ДЦК/К БиХ су на адресу ове службе и ове године упућене велике похвале ради ваљаног односа и приступа породицама најрањивије популације.</p> <p>-УСПОСТАВЉАЊЕ ПОРОДИЧНИХ ВЕЗА (УПВ): Национална друштва (надаље НД) одговорна су за успостављање и консолидовање дјелотворне националне мреже УПВ-а. Унапређење капацитета за брзо дјеловање у ванредним ситуацијама, остваривање веће функционалне сарадње и координације унутар Покрета у сваком тренутку, те јачање интеракције с властима и другим организацијама, побољшао би увелико резултате широм мреже.</p>	<p>Служба тражења несталих лица</p>
<p>Рад ове Службе је и ове године увелико дошао до изражаја јер је, поред великог броја опслужених породица и појединаца, опслужен и велики број соц.угрожених породица које су, инициране од стране формиране Комисије за пријем помоћи у храни, хигијени, постељини, одјећи, обући, пеленама и слично. Током ове календарске године ова Служба је по основу уручења помоћи у храни, хигијени, постељини, половној одјећи и обући, дјечијим пеленама и слично, опслужила 445 породица са исто толико пакета, и то оних породица које су директно долазиле у ЦК Приједор. Захваљујући редовној и квалитетној сарадњи са регионалним канцеларијама МЗ у Приједорумали су посјете код 34 породице уз уручење помоћи у храни, хигијени, постељини и дјечијим пеленама. Извршили су посјету код 12 (Удружења, установа и слично) уз уручење одговарајуће тражене помоћи. Посјетили су скоро све ОШ у Приједору уз уручење сетова школског прибора и личне хигијене за ученике првог разреда. Не треба занемарити ни број опслужених породица са ортопедским помагалима (инвалидска колица и штаке) те породице којима је био потребан апарат за исушивање влаге.</p> <p>Имали су значајну количину помоћи која је по разним основама од разних донатора пристигла у ЦК Приједор, а најзначајније су:</p> <p>-Мира“ д.о.о.ПД са значајном количином помоћи у слатким производима, „Никић д.о.о“, „Алегро промет“ и „Инсталокомерц“ ПД помоћ у соковима и сличним артиклима за разна такмичења, „Манетурс“ помоћ у колачима за друженје ДДК, Донација од ученика ОШ“П. Кочић“ Приједор у акцији солидарности, била је у вриједности од преко 1000,00 КМ, а огледала се у артиклима хране, хигијене, слаткиша, конзерви и слично. Од ГУ Приједор су добили фин.средства у износу од 2000,00 КМ на име куповине артикала за пакете хране и хигијене за соц. угрожене породице. Од ЦКРС Пале су</p>	<p>Служба за пријем и расподјелу хум. помоћи</p>

<p>имали највреднију донацију и у овој години и то: хиг.пакети, беби пакети, средства за одржавање хигијене у установама, сетови школског прибора и сетови за личну хигијену за ученике 1.разреда ОШ, кол.нове и половне гардеробе, а све у укупној вриједности од 5691,0 КМ. Од грађана града ПД прикупљено је преко 1000 кут/врећа половне гардеробе и преко 50-ак кут/врећа половне обуће и тиме опслужено преко 1100 породица којима је била потребна таква помоћ.</p>	
<p>Захваљујући савјесном пословању Финансијске службе Црвеног крста Приједор, на вријеме су плаћане обавезе према свим испоручиоцима услуга. Наравно, ова служба је редовно и на вријеме завршавала и предавала завршне рачуне, мјесечне пријаве Пореској управи у Приједору, те благовремено достављала тражене податке Заводу за статистику РС. Захваљујући редовној дотацији свих дванаестина од стране Буџета Града Приједор те финансијској ињекцији од стране Градске управе везано за социјални програм, ова организација је позитивно пословала и током ове пословне године.</p>	<p>Финансијска служба ЦК ПД</p>

Основни проблем који је увијек присутан и пратио је ову организацију током извршавања њених задатака и активности и у овој пословној години је финансијске природе. Као организација од посебног друштвеног интереса са широком лепезом обавеза и прихватљивих активности нарочито за младе и даље тврде да могу постићи много више и остварити много боље резултате од напријед наведених. Тешка кризна времена повећавају број лица која прелазе праг Црвеног крста а све ради повећања лоше породичне егзистенције због социјалног статуса, више обољелих због неадекватне исхране и слично.

-Простор у којем дјелују и раде није више један од основних проблема јер се правовремено размишљало о новом простору за потребе ЦК Приједор. Тим поводом желе да искажу посебну захвалност претходном градоначелнику који је одмах дјеловао у погледу проналажења новог простора за несметан рад ЦК Приједор, као и садашњем који је наставио у истом правцу по овом питању. Наравно захвалност упућују и свима који су подржали њихове приједлоге за добробит рада ове хуманитарне Организације.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИПЦ „КОЗАРСКИ ВЈЕСНИК“ ЗА 2017. ГОДИНУ

Приједор, мај, 2018. године

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

„Козарски вјесник“ је основан 1969. године, тако што је Општина основала Радио Приједор, а 1975. године почео је да излази седмични лист „Козарски вјесник”. Тадашњи назив предузећа био је Новинско радио дифузно предузеће „Козарски вјесник”.

Од 1977. до 1991. године „Козарски вјесник” пословао је као Информативно пословни центар. Половином 1991. године трансформисан је у дионичарско друштво са мјешовитом својином, са 90,80 одсто друштвеног и 9,20 одсто капитала ситних дионичара.

Телевизија Приједор почела је са радом 2000. године, а усклађујући облик организовања са важећим законским прописима од 25. децембра 2006. године, Информативно-пословни центар (ИПЦ) „Козарски вјесник” организован је као акционарско друштво, са 90,80 одсто државног и 9,20 одсто капитала ситних дионичара.

ИПЦ „Козарски вјесник” је једина информативна кућа у БиХ која има сва три медија – лист, радио и телевизију.

С обзиром да је од 1. 1. 2010. године ступио на снагу Закон о привредним друштвима, постојала је обавеза да се облик организовања усклади са новим законским рјешењима, што је и учињено у предвиђеном року. Такођер, шифре дјелатности су прилагођене новим законским прописима.

Адреса: Саве Ковачевића бр. 15 Приједор

Облик организовања: Затворено акционарско друштво

Дјелатност: Информисање

Директор и гл. и одг. уредник листа: Зоран Совиљ

Главни и одговорни уредник РТВ Приједор: Тања Мандић

Дјелатност предузећа

ИПЦ „Козарски вјесник” а.д. Приједор бави се информисањем јавности о најважнијим догађајима, првенствено на нивоу локалне заједнице, али и ширем простору. У надлежном суду „Козарски вјесник” је регистрован да се може бавити сљедећим дјелатностима:

- 18.11 Штампање новина
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа
- 47.91 Трговина на мало преко поште или Интернета
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и листа поштанских адреса корисника
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.11 Производња филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 59.12 Дјелатности које слиједу након производње филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа

- 60.10 Емитовање радијског програма
- 60.20 Емитовање телевизијског програма
- 61.10 Дјелатности жичане телекомуникације
- 61.20 Дјелатности бежичне телекомуникације
- 61.30 Дјелатности сателитске телекомуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе дјелатности
- 63.12 Интернетски портали
- 63.91 Дјелатности новинских агенција
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д. н.
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 Специјализоване дизајнерске дјелатности
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н
- 77.22 Издајљивање видео-трака и дискова
- 77.40 Давање у закуп (лизинг) права на употребу интелектуалне својине и сличних производа, осим радова који су заштићени ауторским правима
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д. н.
- 90.03 Умјетничко стваралаштво-спољнотрговинско пословање: послови увоза и извоза роба и услуга из оквира регистроване дјелатности.

Власничка структура

90,80 % државни капитал

9,20 % капитал ситних акционара

Број и структура запослених

У ИПЦ „Козарски вјесник” у 2017. години било је запослено 25 радника.

Структура запослених радника

Редни број	Квалификациона структура	Број радника
1.	ВСС	7
2.	ВШС	3
3.	ССС	12
4.	ВК	1
5.	КВ	2
	УКУПНО	25

Старосна структура

Године старости	ВСС	ВШС	ССС	ВК	КВ	УКУПНО
25-30	1 (Ж) 1 (М)		1 (М)			3 1 (Ж) 2 (М)
30-40						
40-50	2 (Ж)	2 (Ж)	1 (Ж) 2 (М)		2 (М)	9 5 (Ж) 4 (М)
50-60	1 (М) 1 (Ж)	1 (М)	1 (Ж) 4 (М)			8 2 (Ж) 6 (М)

Преко 60	1 (М)		3 (Ж)	1 (М)		5 3 (Ж) 2 (М)
-------------	-------	--	-------	-------	--	-------------------------

УКУПНО: 25 радника

У ИПЦ “Козарски вјесник” у 2017. години било је запослено укупно 25 радника, а поред директора и уредника листа /ВСС/ и уредника РТВ /ВСС/ то су још:

- 7 новинара (4 ВСС, 2 ВШС, 1 ССС)
- 3 спикера (2 ССС и 1 КВ),
- 7 реализатора РТВ програма (1 ВШС и 6 ССС)
- 2 сниматеља (1 ССС, 1 КВ),
- 1 благајник (ССС),
- 1 технички уредник (дактилограф) (ССС),
- 1 возач (ВКВ)
- 1 руководилац маркетинга (ВСС),

Финансијски показатељи пословања

	2016.		2017.	Индекс
Укупан приход ...	616.364,18.....	КМ.....	686.442,12 КМ1,11
Укупан расход.....	612.324,63.....	КМ.....	685.786,78 КМ.....	1,11
Добит у 2016.....	4.039,55. КМ		Добит у 2017.....	655,34 КМ

Структура прихода

Услуге радија, телевизије и листа	206.942,12 КМ.....	30,15%
Град – суфинансирање	479.500,00 КМ	69,85%
УКУПНО	686.442,12 КМ 100 %

Приход услугама остварен је закупљеним простором, закупљеним терминима, продајом листа, осмртницама, огласима, обавјештењима, лицитацијама, конкурсима, честиткама, телопима, цингловима и другим видовима маркетиншког дјеловања. Приход остварен средствима из градског буџета је повећан у односу на претходну годину добијањем средстава за набавку опреме.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ
31.12.2017. године

Ред. бр.	Конто	НАЗИВ КОНТА	ПРЕТХОДНА ГОДИНА	ТЕКУЋА ГОДИНА	Индекс 17/16
		II РАСХОДИ			
1	512	Трошкови режијског материјала	14503.21	23466.08	1.62
2	513	Трошкови горива и енергије	26806.27	30420.90	1.13
3	520	Трошкови бруто зарада	392268.69	413511.30	1.05
4	529	Трошкови осталих бруто личних примања	67382.74	73608.36	1.09
5	531	Трошкови транспортних услуга	19741.85	21935.60	1.11
6	532	Трошкови услуга одржавања	9236.53	24460.58	2.65
7	535	Трошкови рекламе и пропаганде	11662.40	8085.13	0.69
8	539	Трошкови осталих услуга	23302.66	25852.01	1.11
9	540	Трошкови амортизације	33997.57	22522.11	0.66
10	550	Трошкови непроизводних услуга	2554.35	33319.80	13.04
11	551	Трошкови репрезентације	26.50	493.00	18.60
12	552	Трошкови премије осигурања	5225.12	4115.09	0.79
13	553	Трошкови платног промета	837.60	1039.17	1.24
14	554	Трошкови чланарина		169.50	
15	555	Трошкови пореза	1785.44	1286.90	0.72
16	556	Трошкови доприноса	456.33	77.13	0.17
17	559	Остали нематеријални трошкови	252.50	305.72	1.21
18	569	Остали финансијски расходи	490.00	300.00	0.61
19	578	Расходи по основу испр. вриједности и отписа	1794.87	818.40	0.46
		РАСХОДИ УКУПНО:	612324.63	685786.78	1.12
		III РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
		I ПРИХОДИ	616364.18	686442.12	1.11
		II РАСХОДИ	612324.63	685786.78	1.12
		III БРУТО ДОБИТ (I-II)	4039.55	655.34	0.16

Пословни амбијент у 2017. години

Као и у досадашњем периоду, стање у привреди се директно и индиректно одражава и на медијско-маркетиншке могућности ИПЦ „Козарски вјесник“ а.д. Приједор. Оно што је некада био значајан приход ове медијске куће - средства за маркетиншко-медијско представљање, сада су сведена на минимум и нема назнака да ће у оваквим условима доћи до побољшања

ИПЦ „Козарски вјесник“ је некада имао око петнаест годишњих уговора са привредно-пословним субјектима, што је обезбјеђивало значајна властита средства. Због промјене приоритета пословних партнера тај број се смањивао и сада се креће између три и пет годишњих уговора.

Колико су околности утицале на пословање најбоље показује однос општинског/градског суфинансирања информативне дјелатности и властитих средстава. У 2007. години је, од укупног прихода, властити приход износио 77, а општинско суфинансирање 23 одсто. У 2016. години долази се на ниво 36,5 одсто властитог финансирања, а 63,5 одсто градског. Овај нимало нимало оптимистичан тренд не гарантује да ће у скорије вријеме овај однос бити промијењен.

Томе су допринијели и савремени облици комуницирања, првенствено друштвене мреже које пружају далеко бољи и једноставнији вид рекламирања на много већем подручју него што су три медија „Козарског вјесника“. Из тог разлога, да би се прилагодили модерним токовима, већ неко вријеме „Козарски вјесник“ има своју веб страницу и присутан је на фејсбуку, твитеру, јутјубу и даје могућност слушања радио програма путем истих, а не само путем радио таласа.

Са друге стране, то изискује нови, млађи и стручнији кадар и далеко веће ангажовање свих запослених да се сви послови ураде квалитетно, а да подаци, односно пласиране вијести буду ажурне, видео материјали актуелни и слично. То значи, да умјесто да се смањи број запослених, што је и учињено са ранија 32 на 25 радника, у овој медијској кући размишља се о сталном подмлађивању, поготово стручног кадра. За квалитетнију и свеобухватнију информативну дјелатност, редакцији су неопходни млади и способни новинари. До смјене генерација постепено долази одласком радника у пензију, али пријем нових и способних новинара још увијек је далеко од стварних потреба.

Активности

■ Остварена је сарадња са Градском управом у смислу добијања квалитетних и правовремених информација, а које занимају најширу јавност и могу утицати на квалитетније организовање властитих приоритета и могућности, како појединачно тако и привредних и других колектива.

■ Остварена је сарадња са представницима привреде, образовања, здравства, културе, националних мањина, спорта, удружењима грађана. На добробит свих грађана, „Козарски вјесник“ је имао квалитетну и успјешну сарадњу са Полицијском управом Приједор као и са Форумом за безбједност у заједници, пласирајући све актуелне теме са састанака тог тијела у јавност.

■ Треба нагласити исто тако добру и успјешну сарадњу ове локалне медијске куће са грађанима Приједора, који су предлагали одређене теме и активно учествовали у контакт емисијама РТВ Приједор. Ова локална медијска кућа је настојала медијски обухватити све најважније догађаје, да упозна грађане са могућностима да се боље и квалитетније организују када је у питању запошљавање и samozapoшљавање, да их се упозна са потрошачким и другим правима.

■ Посебно мјесто у фокусу медијске пажње заузима омладина Града Приједора, њихови проблеми, планови и потребе. У ту сврху, „Козарски вјесник“ је предано радио на промоцији талентованих и успјешних младих људи у спорту, образовању, музици, сликарству и другим облицима умјетности и животних опредјељења, промовисани су позитивни примјери омладинског и општељудског понашања и мотивисани сви млади људи да размишљају о свом понашању и могућностима активног учешћа у изградњи властите будућности. Медијски запосленици су указивали на штетне и негативне последице вршњачког насиља, алкохола, дроге, опасности које су присутне на друштвеним мрежама. Јавност је информисана и о породичном насиљу као све чешћој појави, негативним последицама одрастања у таквом окружењу и могућностима локалне и шире заједнице да се брже и квалитетније дјелује у превенцији и санкционисању.

■ У оквиру медијских активности, као посебно осјетљивој и рањивој категорији друштва, са посебним сензибилитетом, новинари „Козарског вјесника“ приступали су штићеницима Центра за социјални рад, Центра „Сунце“, Дома за старија и изнемогла лица и Дома за особе са посебним потребама. Реализована је добра и коректна сарадња са представницима поменутих установа, што је омогућило и професионалан однос према социјалним случајевима, старим и изнемоглим особама и дјечи и одраслима са посебним потребама.

■ Све важније активности свих удружења која дјелују на подручју Приједора су биле редовно пропраћене, а њихов рад и значај за локалну и ширу друштвену заједницу промовисан. На тај начин ова кућа је дала допринос развоју толеранције, уважавања различитости, квалитетнијег и мирнијег заједничког живота.

■ Промоција традиционалних вриједности овог краја, преко спортских, културних-забавних и других садржаја.

■ Редовно медијско покровитељство значајних манифестација, као што су Приједорско културно љето, Златна вила, Књижевни сусрети, Уличне трке, Дани зиме на Козари, Дани меда, Дани цвијећа, Дани јагода, Козарске покладе и друге културне, привредне и спортске манифестације.

■ У посебну врсту промоције друштвених вриједности убрајају се прилози, приче и репортаже хуманитарног карактера. Нажалост, у постратном и транзицијском периоду има много болесних и сиромашних којима је помоћ потребна. „Козарски вјесник“ улаже пуно труда, да организујући хуманитарне акције, хуманитарни рад медијски промовише као значајну друштвену вриједност и да се таква порука константно шаље у најширу јавност. Ријечи захвалности оних којима је на тај начин пружена помоћ, представљају највећу награду и мотив да се и у будуће настави на овај начин радити.

Понашање пословних партнера

Економска криза која траје годинама, као негативну последицу донијела је и то да је одређена потраживања све теже наплатити, а нека потраживања не могу се наплатити ни судом. То је обиљежило и 2017. годину, а због немогућности наплаћивања одређених потраживања, ни ова приједорска медијска кућа није била у могућности да редовно сервисира све текуће обавезе. Проблеми су нарочито били изражени када су у питању пословни партнери изван приједорске регије.

Недостатак кадрова

Поред средстава, за професионалан и квалитетан рад, медијима су потребни млади и стручни кадрови. И поред смјене генерација и одласка неколико радника у пензију и пријема нових радника, редакцији и даље недостаје младих кадрова. Телевизија, па и радио су такви медији који стално траже измјене програмских шема, увођење нових садржаја, а уједно, то су медији који „троше” кадрове у смислу засићења како програмским садржајима, тако и лица и гласа. Млади кадрови су неопходни поготово када је телевизија у питању, с обзиром да појављивање пред камерама подразумијева испуњавање и одређених визуелних стандарда. Другачија програмска шема подразумијева и већа материјално-техничка средства, која у данашњим условима није лако обезбиједити, тако да су то стални проблеми које треба сагледати и рјешавати.

Техника-инвестиција

С обзиром да највећи проценат технике ради 24 часа дневно, све медијске куће, и велике и мале, имају проблема са њеним одржавањем. Када се томе дода да у данашње вријеме техника брзо застаријева и да је потребно набављати нову, није тешко закључити да је за те намјене потребно издвојити значајна средства.

За набавку нове опреме, Информативно пословном центру „Козарски вјесник“ из градског буџета одобрено је 300.000,00 КМ. То су значајна средства којима се технички могу опремити сва три медија (лист, радио и телевизија), али како није било могућности да та средства буду добијена одједном, опремање ће се одвијати у три фазе, односно онако како се буде обављала дознака средстава. Прва транша од 100.000,00 КМ „Козарском вјеснику“ пребачена је половином прошле године.

Напомена: „Козарски вјесник“ још увијек враћа репрограмирани дуг из периода 1998 – 2001. година. Дуг, односно репрограм плаћа се куповином обвезница. За куповину обвезница у „Козарском“ до сада нису били у могућности да одвоје властита средства, већ је то рађено уз помоћ Градске управе. С обзиром да није било других могућности, на приједлог „Козарског“, од поменутих сто хиљада марака, Градска управа је одлукама износ од 80.000,00 КМ усмјерила за набавку опреме, а 20.000,00 КМ за куповину обвезница. Да би имало сврхе и смисла набављати и инсталирати нову опрему, као императив, на Радио Приједору је урађена потпуно нова електроинсталација и електронапајање. Тиме су средства од 80.000,00 КМ смањена за скоро једну четвртину. Са тако мало средстава (уз напомену да једна озбиљнија студијска камера кошта преко сто хиљада евра) било је тешко испланирати квалитетно опремање три медија. У овој медијској кући одлучили су се да набаве дио опреме за радио и телевизију (линк, предајник, миксете, рачунари, активни монитори, слушалице, ХАРД дискови, софтвери, камера, микрофони...) и да се та нова, дигитална опрема комбинује са постојећом аналогном опремом. На тај начин побољшан је квалитет услуга, у шта су могли да се увјере слушаоци и гледаоци овог медија. Било је и још увијек има и одређених проблема због тога што је тешко одржавати компатибилност дигиталне и аналогне опреме, што доноси и додатне трошкове. Треба напоменути да је за бољу покривеност сигналом Радио Приједора градског подручја неопходно добити сагласност Регулаторне агенције за комуникације БиХ за другачије постављање и усмјеравање радијских антена, које се налазе на водоторњу на Мраковици. У току су разговори и одређена неопходна мјерења да ли би и колико другачије постављање антена Радија сметало неким другим радио станицама.

У вријеме писања овог Извјештаја (април 2018.) на рачун „Козарског вјесника“ уплаћена је у друга транша у износу од 100.000,00 КМ, односно према претходној

динамици: 80.000,00 KM за опрему и 20.000,00 KM за куповину обвезница, и у току је реализација друге фазе техничког доопремања. Када, као што је предвиђено, идуће године буде пребачена и трећа транша средстава, техничко доопремање биће завршено на задовољавајући начин у односу на ниво добијених средстава.

Дигитализација и регионализација

Рок за дигитализацију, који је одредио европски регулатор, истекао је 17. 6. 2015. године, а БиХ је једина земља у Европи која није испоштовала поменути рок. У пракси то значи да након 17. јуна сви ТВ емитери у БиХ раде без заштите својих фреквенција и да подношењем пријава медијских кућа из окружења, за угрожавање њиховог сигнала, без обзира да ли је тако, Регулаторна агенција за комуникације БиХ има обавезу да забрани рад медијској кући против које је поднесена пријава.

Према званичним најавама почетком прошле године, аналогно емитовање програма у БиХ, што значи и у Републици Српској, требало је да буде завршено крајем 2017. године. То се није десило, и у прошлој години на плану дигитализације у БиХ ништа није урађено. Почетком марта ове године, у Сарајеву је одржан округли сто под називом „Прелазак са аналогног на дигитално земаљско емитовање – како даље“. Округлом столу присуствовали су представници Регулаторне агенције за комуникације, Министарства промета и комуникација и медија, али одговора како даље није било. Када је ријеч о дигитализацији ТВ Приједор, ИПЦ „Козарски вјесник“ је кандидовао овај пројекат за Стратегију развоја, а наведена вриједност је од 280 до 360 хиљада конвертибилних марака. Тешко је знати који је износ тачно потребан јер још увијек није познато ко ће добити такозвани мултиплекс Ц, који обухвата локалне ТВ емитере. То значи да локални ТВ емитери још увијек не знају преко којег оператера ће моћи емитовати свој дигитални сигнал, гдје ће бити инфраструктура тог оператера и која ће им преносна опрема бити неопходна да остваре везу. С обзиром да се не зна преко којег оператера би ТВ Приједор преносила свој дигитални сигнал, не зна се ни то да ли ће у те сврхе моћи да се користи постојећи антенски стуб, који се налази у Орловцима, или ће бити неопходна изградња новог антенског стуба на новој локацији. У том случају, било би неопходно изградити и адекватну просторију за смјештај предајника и линка.

Поред преносне опреме (линкови, предајник и сл.) за прелазак на дигитално емитовање Телевизији Приједор потребна је и дигитална студијско-режијска опрема.

Ауторска права

Ауторска права су и даље проблем свих медија у Републици Српској и БиХ, али и свих других који јавно пуштају музику, а то су кафићи, јавни превозници и сл. Због ауторских права и нереалних фактура, „Козарски вјесник“ је на суду са АМУС-ом, који је обмануо медије тврдњом да заступа сва три права: ауторско, извођачко и дискографско. Конкурентијско вијеће БиХ, које је надлежно за ову проблематику, оспорило је ове тврдње АМУС-а па се чека судски епилог, уз констатацију за овај Извјештај да „Козарски вјесник“ није једини у судском спору са поменутом организацијом. Првостепени поступак је завршен, суд је дијелом уважио тужбу АМУС-а па је пресудио да „Козарски“, умјесто тражених 50.000,00 KM, без камата и судских трошкова, АМУС-у исплати 18.500,00 KM, рачунајући и судске трошкове у износу од 5.190,00 KM. Уложена је жалба другостепеној судској инстанци, на чији се одговор чека. Поред још неких нејасноћа, остало је нејасно и то зашто је суд досудио да „Козарски“ плати ауторска права и за период прије потписивања уговора са АМУС-ом, а од момента њиховог добијања лиценце. Важно је напоменути да је АМУС, у основ за утврђивање мјесечног износа за ауторска права, укључио и општинске донације за плате, и ван сваке логике и пословне коректности, фактурисао 1.400,00 KM на мјесечном нивоу. Након изгубљених судских спорова са организацијама које заступају извођачка и дискографска права и одлука Конкурентијског вијећа БиХ, АМУС има право да заступа само ауторска права. Да би

било јасније колико је нереално фактурисано „Козарском“ за ауторска права, треба напоменути да за извођачка права мјесечно АИС-у плаћа 36 КМ, а ФОНОГРАМ-у 56 КМ за дискографска права. Законска је обавеза да се плаћају поменута права – ауторска, извођачка и дискографска.

Пројекти

Локални јавни емитери немају значајнију моћ изван локалних средина јер немају приступа великим компанијама и оглашивачима, што значи да су им маркетиншке могућности сведене углавном на локални ниво. Такођер, међународне организације досад нису подржале ниједан пројекат локалних јавних емитера, уз образложење да се локални јавни емитери финансирају из општинских, односно градских буџета и да они подржавају комерцијалне медије. У садашњим условима, на локалном нивоу мало је привредних и других активности којима би требала реклама. Често се дешава да привредници, из различитих области, не желе рекламу да, према њиховим ријечима, не би скретали пажњу на себе, уз образложење да кад се више појављују у медијима имају и више инспекцијских контрола, захтјева за спонзорство и друге врсте помоћи.

За Интегралну стратегију развоја Града Приједора 2014 – 2024. године „Козарски вјесник“ је кандидовао два пројекта: поменути пројекат „Дигитализација ТВ Приједор“ у вриједности од 360.000 КМ и „Изградња и опремање РТВ дома“ у вриједности од 1.600.000 КМ. Као што је наведено, дигитализација је обавеза, а изградњом и опремањем РТВ дома, Град Приједор добио би савремен медијски простор, а „Козарски вјесник“ све техничке претпоставке за другачији и квалитетнији рад.

Кабловска мрежа

Уколико, из било којих разлога, локални емитери не заврше процес дигитализације, моћи ће да емитују ТВ програм искључиво преко кабловских оператера. Телевизија Приједор поред аналогног, програм емитује и преко ЕЛТА кабловског оператера, Блиц нета и м:тела. На тај начин, сигналом ТВ Приједор покривено је градско подручје. Сеоска подручја до којих није дошао неки од поменутих кабловских оператера, уколико имају антене усмјерене према предајнику ТВ Приједор у Орловцима, и уколико нема сметњи у виду физичких препрека, програм могу да гледају путем аналогног сигнала.

ОБАВЕЗЕ У 2017. ГОДИНИ

ИПЦ „Козарски вјесник“ опстаје захваљујући подршци Града и разумијевању Градоначелника, Градске управе и Скупштине града. Уз помоћ значајних средстава из градског буџета и властитим средствима, у овој медијској кући рјешавали су текуће обавезе и на тај начин омогућавали несметан рад. И даље остају проблеми дуга из постратног периода и гријања. Осим дуга за гријање, „Козарски вјесник“ нема других већих дуговања. Дуг из ранијег периода је репрограмиран.

Дуг из ранијег периода

Постратни дуг „Козарског вјесника“ фондовима износио је 336.294,83 КМ, од чега су камате близу једне трећине. Дуг је репрограмиран и од 1. 7. 2010. године почело се са отплаћивањем. Као и нека друга предузећа, и „Козарски вјесник“ користи повољности враћања репрограмираног дуга куповином обвезница. Сваке године цијена обвезница се повећавала и у 2017. је била између 75 и 80 одсто. Као и у 2016. години, и у 2017. у „Козарском вјеснику“ нису могли редовно сервисирати обавезе по основу репрограма, које мјесечно износе 3.400,00 КМ, тако да имају неколико рата заостатка. Када су

обвезнице прешле износ од педесет процената, било је тешко редовно сервисирати репрограм с обзиром да се за исти износ средстава могло набавити мање обвезница.

Гријање

У текућем пословању и планирању, највећи проблем „Козарском вјеснику“ представља немогућност плаћања централног гријања у фактурисаном износу. До почетка економске кризе (до 2009.) „Козарски вјесник“ је редовно измиривао и ове обавезе, а од 2009. године почели су проблеми. Од 2009. до 2017. године властити приход је смањен за више од 40 одсто, што је директно угрозило могућност редовног сервисирања свих текућих обавеза. Проблем је и индустријска цијена гријања и електричне енергије и није јасно зашто медијске куће морају да плаћају такву цијену када немају уређаје који имају „вршну“ или било какву другу снагу другачију од потрошача обичних грађана.

Не рачунајући камате, са 31. 12. 2017. године, „Козарски вјесник“ дугује Топлани 93.352,26 КМ. Када се томе додају камате у износу од 70.529,20 КМ, укупан дуг износи 163.881,46 КМ. „Козарски“ је покушао дуг ријешити репрограмом, али ту је било и неких „техничких“ проблема и план није реализован. Рјешење овог проблема тражи се у разговору са Градоначелником и директором Топлане.

ВАНИНФОРМАТИВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

И поред тешке материјалне ситуације и недостатка квалитетне и професионалне опреме, у складу са могућностима, а уз велику жељу и ентузијазам запослених, сваке године ова локална медијска кућа успијева реализовати и одређене ванинформативне дјелатности. У задњих десетак година, снимили су више документарних филмова и репортажа, хумористичких серија и у копродукцији са БН телевизијом, четири наставка играног филма-комедије „Добро јутро комшија“. Четврти наставак снимљен је у 2017. години, а у јуну ове године почеће снимање и петог наставка. У договору са БН телевизијом, крајем ове године почеће снимање педесет епизода серије „Добро јутро комшија“. У плану је да се, у оквиру могућности, и у 2018. години настави са снимањем документарних филмова филмова и репортажа.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ:

Када погледамо реално стање у области медија код нас и стање у овој области у свијету гдје је медијски простор стратешки ресурс, који се чува, развија и штити, реално је рећи да су у „Козарском вјеснику“ поносни на то што у оваквим кризним и нестабилним условима успијевају да опстану.

Нису све локалне заједнице успјеле да сачувају локалне јавне емитере па је доста њих у великим проблемима, од немогућности измиривања обавеза према радницима и добављачима па до стечаја. Прогнозе за побољшање стања у локалним јавним емитерима (16 емитера) ни у 2018. години нису оптимистичне, што медијски простор као стратешки ресурс чини још више угроженим.

Са друге стране, медијски дјелатници и остали запослени у „Козарском вјеснику“ осјећају се поносним што су на неки начин постали партнер локалне заједнице, у смислу да су добили подршку која представља основ да ова медијска кућа и даље ради и да њихова егзистенција, као једног од најстаријих медија на овим просторима, никада није доведена у питање.

ИПЦ „Козарски вјесник“ опстаје захваљујући локалној заједници, Градској управи и Скупштини града. Откако је почела економска криза, вршена су прилагођавања новонасталим условима и уштеде гдје год је то било могуће. Највеће уштеде остварене су смањивањем броја запослених, али, то са друге стране, умањује и могућности квалитетнијег рада и информисања грађана.

„Козарски вјесник“ је и у 2017. години дијелио судбину свих приједорских радних колектива, али и свих Приједорчана у овом кризном времену. Од „Козарског вјесника“ се увијек очекује правовремена информација, долазак на лице мјеста и биљешка о свим радосним и тужним тренуцима из живота грађана нашег Града. То показује и више хиљада часова радијског програма, десетине хиљада минута телевизијског програма и педесетак бројева седмичног листа „Козарски вјесник“, колико их је објављено током извјештајне године. Од медија, који спада међу најстарије на овим просторима, и очекивања су с правом висока: брзо, тачно и објективно информисање јавности. „Козарски“ наставља свој рад заснован на професионалним и етичким принципима новинарства, уз подршку и локалне власти и грађана Приједора.

Једна оваква медијска кућа доприноси развоју и промоцији локалне заједнице. Ријеч је о озбиљној и респектабилној медијској кући која тачно и правовремено информише јавност о свим важним политичким, друштвеним, економским, културним и спортским догађајима, а опредјељење запослених је да и у будућности остане важан стуб на медијској сцени Града и да досљедно поштује стандарде професионалног новинарства.

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA
PRIVREDU I POLJOPRIVREDU
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 140, факс.+387 52 245 139, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИНФОРМАЦИЈА
О РАДУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ПОДРУЧНИ ЦЕНТАР ПРИЈЕДОР У 2017. ГОДИНИ**

Приједор, мај 2018. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РС И ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР.....	4
3. СТРУКТУРА НАПЛАЋЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР.....	5
4. ПРИЈЕМ И ОБРАДА ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА У ПОДРУЧНОМ ЦЕНТРУ ПРИЈЕДОР.....	7
5. РЕАЛИЗОВАНЕ ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР.....	7
5.1. Проведене инспекцијске контроле са финансијским ефектима.....	7
5.2. Покренути поступци принудне наплате са резултатима рада.....	11
6. ИЗДАТА УВЈЕРЕЊА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА.....	12
ЗАКЉУЧАК.....	14

1. УВОД

Информација о раду Пореске управе Републике Српске, Подручни центар Приједор у 2017. години, планирана је Програмом рада Скупштине града Приједора за 2018. годину.

Информација је рађена на основу Извјештаја о раду Пореске управе Републике Српске за 2017. годину и Извјештаја о раду Подручног центра Приједор, у којима су представљени остварени резултати у 2017. години, упоређени са резултатима из 2016. године.

Презентовани подаци указују на значај и учешће града Приједора у укупном пореском систему Републике Српске и структури остварених јавних прихода на нивоу Пореске управе Републике Српске, на нивоу Подручног центра Приједор и на нивоу Пословне јединице Приједор.

Ова Информација има за циљ да се на основу изнесених података добије основа за предузимање мјера које ће у будућем периоду умањити број негативних утицаја и повећати ефикасну наплату изворних буџетских прихода и доприноса и успоставити још бољу контролу пореских обвезника.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РС И ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР

Пореска управа Републике Српске, као орган Министарства финансија Републике Српске, основана је Законом о Пореској управи Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 51/01), а који је ступио на снагу 24. октобра 2001. године и којим се уређује основ за спровођење и извршавање закона из области пореза Републике Српске и на закону заснованих подзаконских прописа, те дефинишу прекршаји и кривична дјела и санкције из области пореза.

Од 01. јануара 2012. године на снази је Закон о пореском поступку Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 102/11) којим се уређују организација, надлежност, права и обавезе Пореске управе Републике Српске, права и обавезе пореских обвезника, порески поступак, плаћање пореских обавеза, редовна и принудна наплата пореских обавеза, као и други начини престанка пореских обавеза, пореска контрола, поступак по правном лијеку и надзор и прекршаји из области пореза у РС.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у **Пореској управи Републике Српске** („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/09 и 98/09) као **основне организационе јединице образовани су:**

- Сједиште,
- Подручни центри,
- Подручне јединице и
- Привремене канцеларије.

У Пореској управи Републике Српске са статусом сектора **формирани су сљедећи подручни центри**, као основне организационе јединице:

- Подручни центар Бања Лука, са сједиштем у Бањој Луци,
- Подручни центар Приједор, са сједиштем у Приједору,
- Подручни центар Добој, са сједиштем у Добоју,
- Подручни центар Бијељина, са сједиштем у Бијељини,
- Подручни центар Зворник, са сједиштем у Зворнику,
- Подручни центар Источно Сарајево, са сједиштем у Источном Сарајеву и
- Подручни центар Требиње, са сједиштем у Требињу.

У подручним центрима Пореске управе Републике Српске рад се одвија у:

- Одјељењу за контролу,
- Одјељењу за услуге пореским обвезницима и редовну наплату,
- Одјељењу за принудну наплату,
- Одјељењу за правне и административно - техничке послове,
- Подручним јединицама и
- Привременим канцеларијама.

У оквиру Подручног центра Приједор организоване су сљедеће подручне јединице и привремене канцеларије:

- ПЈ Приједор, ПЈ Козарска Дубица, ПЈ Нови Град, ПЈ Костајница, ПК Оштра Лука и ПК Крупа на Уни.

3. СТРУКТУРА НАПЛАЋЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР

У табели број 1. дат је преглед структуре јавних прихода Подручног центра Приједор у 2017. години са упоредним показатељима у односу на исти период 2016. године.

Табела број 1.- Структура наплаћених јавних прихода Подручног центра Приједор

Врста јавних прихода	ОСТВАРЕЊЕ за 2017. год.	ОСТВАРЕЊЕ за 2016. год.	ОСТВАРЕЊЕ текућа год. минус Оствар. претходна г.	ИНДЕКС текућа/ претход. год.	% учешћа ПЦ-а у ук.вриједн. за 2017. год.
УКУПНО Директни порези	31.984.874,71	28.843.763,75	3.141.110,96	110,89	6,85
Порез на доходак	19.267.878,24	17.485.151,34	1.782.726,90	110,20	8,22
Порез на добит	8.643.402,46	7.040.580,83	1.602.821,63	122,77	4,48
Порез на употребу, држање и ношење добара	1.458.738,49	1.429.103,06	29.635,43	102,07	10,17
Порез на непокретности, порези на имовину	2.614.855,52	2.888.928,52	-274.073,00	90,51	10,43
УКУПНО Доприноси	85.985.138,39	81.840.760,61	4.144.377,78	105,06	5,82
Фонд ПИО	48.127.422,35	45.670.320,44	2.457.101,91	105,38	6,02
Фонд здравственог осигурања	31.238.435,51	29.871.178,54	1.367.256,97	104,58	5,46
Фонд дјечије заштите	3.766.525,01	3.577.798,99	188.726,02	105,27	6,26
Завод за запошљавање	2.562.192,27	2.433.133,78	129.058,49	105,30	6,29
Фонд за запошљавање лица са инвалидитетом	290.563,25	288.328,86	2.234,39	100,77	6,05
Фонд солидарности	24.948.581,28	24.036.657,60	911.923,68	103,79	6,30
УКУПНО Остали јавни приходи	15.770.360,18	14.950.753,93	819.606,25	105,48	6,41
Таксе и накнаде	2.213.936,11	2.072.389,14	141.546,97	106,83	8,80
Накнаде за приређивање игара на срећу	2.304.689,41	1.973.021,05	331.668,36	116,81	11,04
Казне	2.167.729,52	2.290.354,29	-122.624,77	94,65	3,16
Остали приходи	2.491.866,06	2.750.139,19	-258.273,13	90,61	7,09
Концесионе накнаде	105.995,33	785.722,45	-679.727,12	13,49	0,78
УКУПНО заостале обавезе по основу индиректних пореза и доприноса за Фонд солидарности	105.995,33	785.722,45	-679.727,12	13,49	0,78
Укупни јавни приходи који су у надлежности ПУ РС	143.024.589,71	135.506.904,41	7.517.685,30	105,55	6,08

Остварена наплата јавних прихода у 2017. години у Подручном центру у Приједору је већа од наплате у истом периоду 2016. године за 5,55%. Укупна наплата на нивоу Пореске управе РС у цјелини у истом периоду је већа за 8,11%.

Учешће Подручног центра Приједор у укупној наплати јавних прихода на нивоу Пореске управе РС износи 6,08%, што је мање у односу на 2016. годину, када је износило 6,23%, што упућује на потребу шире анализе узрока оваквог стања у односу на пословно окружење.

У односу на план, наплата јавних прихода у Подручном центру је извршена са 101,8% (остварено/планирано= 143.024.589,71/140.491.432), док је наплата доприноса остварена са 100,81% у односу на план (85.985.138/39/85.292.639), што значи да је план наплате јавних прихода остварен у цјелости.

Најзначајнији удио у укупној наплати јавних прихода односи се на наплату доприноса са учешћем у укупној наплати јавних прихода Подручног центра од 60%. Наплата доприноса у односу на претходну годину је већа за 5,06% , а 0,81% је већа од планиране наплате.

Од појединих група јавних прихода Републике Српске, најзначајнији раст наплате је поред доприноса са највећим финансијским удјелом, остварен код пореза на добит од 22,77%, пореза на доходак од 110,2%, новчаних казни од 16,81%, такси и накнада од 5,48% и накнада од игара на срећу од 6,83%. Пад наплате остварен је код пореза на непокретности од 9,49%, концесионих накнада од 9,39%, као и осталих прихода од 5,35% .

Тенденције у наплати јавних прихода биле би повољније да нема отежавајућих фактора који утичу на смањење наплате јавних прихода и то:

-дуг ЈЗУ и очекивана наплата по доспјелим ануитетима по рјешењима МФ о одгођеном плаћању је изостала, обавезе из 2015. и 2016. године су предмет рјешавања захтјева за нови репрограм пореског дуга,

- изражен велики интерес обвезника за одгађањем плаћања пореских обавеза.

Како је највећим дијелом основ одгађања пореских обавеза доприноса на лична примања, те ако се узме у обзир да поједини порески обвезници имају паралелно неколико поступака, као и укинutih рјешења (због неплаћања доспјелог дуга) и поступака принудне наплате, што не чини препреку за новим захтјевима ове врсте и новим поступцима одлагања плаћања.

Добри резултати на пољу укупне наплате јавних прихода дијелом су резултат боље и функционалније организације на пословима опомињања и наплате обавеза у добровољном року, те неколико спроведених мултилатералних компензација.

У наредном периоду је за очекивати да, унутрашњим организационим промјенама у организацији Пореске управе и послова на праћењу обвезника, позитивни ефекти буду најзначајнији на пољу наплате пореза, поузданости евиденција, те рационализацији рада на вођењу осталих управних поступака.

4. ПРИЈЕМ И ОБРАДА ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА У ПОДРУЧНОМ ЦЕНТРУ ПРИЈЕДОР

У наредној табели дат је преглед броја примљених и унесених пореских пријава, по Пословним јединицама у оквиру Подручног центра Приједор у 2017. години, са упоредним показатељима у односу на 2016. годину.

Табела број 2.- Примљене и унесене пореске пријаве на нивоу Подручног центра Приједор

Подручна јединица	Примљене пореске пријаве					Унесене пореске пријаве				
	1-12 2017.	1-12. 2016.	План за извјештајни период 2017.	Индекс 17/16	Индекс оств./план	1-12. 2017.	1-12. 2016.	План за извјештајни период 2017.	Индекс 17/16	Индекс оств./план
Приједор	81.086	70.608	73.270	114,8	110,06	80.941	70.496	73.270	114,8	110,4
Нови Град	25.591	21.639	24.500	118,3	104,5	25.591	21.639	24.500	118,3	104,5
Козарска Дубица	25.785	22.939	21.740	112,4	118,6	25.821	22.829	21.740	113,1	118,8
Костајница	8.463	7.711	7.240	109,8	116,9	8.388	7.377	7.240	113,7	115,9
Укупно	140.925	122.897	126.750	114,7	111,2	140.741	122.341	126.750	115,0	111,0

Из претходне табеле је видљиво да је број примљених пријава у Подручном центру Приједор, у 2017. години, у односу на 2016. годину већи за 14,7%, а у односу на планирани број пријема пореских пријава већи је за 11,2%.

У погледу броја унесених пореских пријава, у текућем периоду је за 15% више унесених пореских пријава у односу на претходну годину, док је у односу на план унесено 11% више пореских пријава.

У 2017. години остварен је повећан број запримљених и унесених пореских пријава у односу на број пријава запримљених у истом периоду претходне године, као и у односу на план и поред чињенице да је подношење ИПП 1002 условљено одобрењем овлашћених лица у ПЈ по основу образложених захтјева обвезника, чиме је значајно усложњен поступак запримања пореских пријава.

5. РЕАЛИЗОВАНЕ ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ПОДРУЧНОГ ЦЕНТРА ПРИЈЕДОР

На нивоу Подручног центра Приједор, у оквиру редовних послова, проведене су многобројне активности (инспекцијске контроле, поступци принудне наплате, издавање рјешења, увјерења и сл.), које су резултирале одређеним ефектима.

5.1. Проведене инспекцијске контроле са финансијским ефектима

Извјештај о резултатима рада за **1.1.2017.-31.12.2017.** године по основу инспекцијских контрола са ефектима контрола и поређење истог са истим подацима и параметрима претходне године, приказан је у табели која слиједи:

Табела број 3.- Резултати рада по основу инспекцијских контрола се ефектима

ред.број	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ ЈАНУАР ДЕЦЕМ. 2017	ИЗВРШЕЊЕ ЈАН.-ДЕЦ. 2016	план за ЈАН- ДЕЦ. 2017.	индекс за ЈАНУАР ДЕЦЕМ. 2017 НА 2016.	индекс за јануар ДЕЦ.2017 У ОДНОСУ НА ПЛАН ЈАН ДЕЦЕМ.2017.
1.	РЕДОВНЕ КОНТРОЛЕ-број урађених	323	313	318	103,19	101,57
	теренска	127	126	129	100,79	98,45
	канцеларијска	196	187	189	104,81	103,70
2.	БРОЈ РЈЕШЕЊА	267	212			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ЕФЕКТИО - УТВРЂЕНЕ ОБАВЕЗЕ за уплату	1.447.631,57	1.642.461,47	2.543.700,00	88,14	56,91
	теренска	1.216.713,42	1.443.610,25	2.373.600,00	84,28	51,26
	канцеларијска	230.918,15	198.851,22	170.100,00	116,13	135,75
4.	ДОДАТНО УТВРЂЕНЕ ОБАВЕЗЕ	1.165.795,04	1.646.993,01		71	0
	теренска	999.487,99	1.501.915,17		67	#DIV/0!
	канцеларијска	166.307,05	145.077,84		115	#DIV/0!
5.	НАПЛАЋЕНО	330.878,39	291.475,35			114
	теренске	268.009,17	235.068,83			114
	канцеларијска	14.783,86	6.579,88			225
	ефекти теренска	43.897,21	48.798,75			90
	ефекти канцеларијска	4.188,15	1.027,89			407
6.	ДУГ	1.164.838,54	1.400.812,76			83
7.	ЖАЛБЕ	30	21	41	142,86	73,17
8.	ПРЕКРШАЈНИ НАЛОЗИ и захтјеви	262	322	186	81,37	140,86
	прекршаји по редовним контролама	84	86	50	97,67	168,00
	прекршаји по контролама евидент промета	168	236	160	71,19	105,00
	прекршаји због непријављених радника	10	0	14	#DIV/0!	71,43
9.	ЗАТВАРАЊЕ ОБЈЕКТА због кршења закона о фис.касама	73	79	48	92,41	152,08
	Контроле непријављених радника	14	0	29	21,00	48,28
	контрола евидентирања промета преко фискалне касе	373	531	320	70,24	116,56
11.	фискализација	1122	1063	1100	105,55	102,00

На основу стратегије ПУРС 2016-2018. година, у сегменту контрола, план рада сачињен је на основу искуства из претходних година и попуњених радних мјеста инспектора у Пореској управи.

План теренских и канцеларијских контрола испуњен је са индексом 102, извршено је 127 теренских контрола од планираних 129, са процентом извршења 98%, а то је 1 контрола мање од планираног броја.

Канцеларијских контрола извршено је 196 од планираних 189, или 104% , односно седам више од планираних.

У односу на претходну годину, у посматраном периоду извршено је 3% више контрола (1 теренска и 9 канцеларијских контрола више него у истом периоду претходне године).

Такође је примјетно да обвезници прате сајт Пореске управе и планиране контроле објављене на сајту, те подносе пореске пријаве, тако да се ефекти контрола и на тај начин умањују.

Пошто се уочио проблем смањења ефеката по контролама, већ од априла 2017. године планиране су у већини случајева контроле физичких лица које ће се вршити примјеном индиректних метода, у складу са чланом 19.в. Закона о пореском поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/13, те члана 10. Правилника о условима , начину и поступку утврђивања

пореске основице процјеном („Службени гласник РС“ број: 10/15), што је у складу са закључком колегија из априла 2017. године.

Што се тиче додатно утврђених обавеза (само главни дуг у односу на пријаву обвезника), исте износе укупно 1.165.795,04 КМ или 71% у односу на претходну годину и то у теренским контролама 67% у односу на претходну годину, а у канцеларијским контролама ефекат је за 15% већи у односу на исти период претходне године.

Наплата по контролама у року, по рјешењу је боља него у истом периоду претходне године. Наплаћено је 330.878,39 КМ, што је за 14% више него у истом периоду претходне године, а највећа наплата је по теренским контролама и она износи у 2017. години 268.009,17 КМ.

У 2017. години извршено је 196 канцеларијских контрола од 189 планираних, те је план испуњен са 104%, а 105% у односу на исти период претходне године, али недовољно у погледу броја захтјева за одјаву ЈИБ-а који чекају посреску контролу ради одјаве ЈИБ-а. Наиме, 1942 захтјева за одјаву ЈИБ-а чекају пореску контролу, (ступањем на снагу Закона о пореском поступку, по којем је одјава ЈИБ-а условљена пореском контролом), као и 343 стара захтјева за одјаву ЈИБ-а за 2010. и 2011. годину (164+179), те новопристиглих 175 по службеној дужности из ПЈ Приједор за обвезнике који нису поднијели захтјев за одјаву ЈИБ-а, а у процесу одјаве су углавном из периода прије 2011. године.

У другим сегментима и показатељима извјештаја за 2017. годину видљиви су значајни резултати рада и задовољавајући ефекти у односу на план за 2017. годину, а и у односу на исти период претходне године.

У 2017. години извршене су 373 контроле евидентирања промета путем фискалне касе, те је у односу на планирани број од 320 контроле, план испуњен 116%, а у односу на исти период претходне године 70%, што значи да је извршен већи број таквих контрола, чак 53 више него по плану за 2017. годину.

У датом броју контрола евидентирања промета покренуто је 168 прекршајних поступака или 45% у односу на број контрола. С обзиром да је планирано покретање прекршајних поступака по овим контролама у проценту од 50% у односу на број контрола, може се рећи да је и у овом сегменту постигнут добар резултат. Прекршаји су углавном суштинске природе, због неевидентирања промета и неиздавања рачуна, односно да се контроле евидентирања промета лоцирају на ризичне случајеве, поготово што је од 373 поступака контроле евидентирања промета у 73 случаја изречена мјера забране обављања дјелатности у трајању од најмање 15 дана, што је 19,5% од броја контрола, а план је био 15% од броја контрола или 56 затварања на 373 извршених контрола, што значи да је план и у овом сегменту премашен за 13%.

По редовним контролама је покренуто 84 прекршајна поступка или 68% више у односу на план, а 98% у односу на претходну годину.

Укупан број прекршајних налога и захтјева за покретање прекршајног поступка по свим основама за посматрани период је 262, од чега су 253 прекршајна налога и 9 захтјева за покретање прекршајног поступка. У поступцима редовних контрола покренуто је 84 прекршајна поступка по основу 76 прекршајних налога и 8 захтјева за покретање порекршајног поступка, а у поступцима контроле евидентирања промета преко фискалних каса издато је 167 прекршајних налога, један захтјев, те извршена 73 затварања објеката због непоштовања Закона о фискалним касама. Такође, је у једанаест контрола за непријављеног радника изречено десет прекршајних налога на казну од 37.000,00 КМ. Укупан финансијски ефекат по основу прекршајних налога за посматрани период је 366.534,75 КМ, а од изречених казни наплаћено је у року од 8 дана 69.164,55 КМ, тј. у 144 прекршајна поступка пола казне, док је пола у тим случајевима отписано у складу са Законом о прекршајима.

Преглед у следећој табели:

Укупан финансијски ефекат по основу прекршајних налога за посматрани период је 366.534,75 КМ.

Табела број 4. –Финансијски ефекти по основу прекршајних налога

врста контроле:	прекршајни налози		захтјеви за покретање	укупно:
	БРОЈ	ИЗНОС		
Редовне контроле:				
теренске контроле:	45	117.534,75	8	53
канцеларијске контроле:	31	27.000,00	0	31
Укупно редовне контроле:	76	144.534,75	8	84
контроле евидентирања промета:	167	185.000,00	1	168
КОНТРОЛЕ НЕПРИЈАВЉЕНИХ РАДНИКА	10	37.000,00	0	10
Затварање објеката по Закону о фискалним касама				73
СВЕУКУПНО:	253	366.534,75	9	262
СВЕУКУПНО:				

У 2017. години извршено је 1.122 поступка појединачних послова у фискализацији фискалних каса у ком броју су укупно ријешени захтјеви за иницијалну фискализацију, као и за замјену фискалног модула, накнадну фискализацију усљед сервисирања, брисање касе из регистра, те промјене адресе, намјене простора и друго. На тај начин је испуњен и планирани број таквих поступака 102%, а у односу на исти период претходне године извршено је таквих поступака 105%, што су показатељи да је реалан план.

У току 2017. године за примљено је 30 жалби на 323 извршене контроле, што је мање у односу на план за 27%, док је у односу на претходну годину више жалби за 43%, што је условно позитиван ефекат. Дакле, у 2017. години има више ожалбених рјешења него у истом периоду претходне године, али мање у односу на план, те већи број коначних рјешења за плаћање додатно утврђених обавеза.

Приједлози и Закључци:

Приједлози мјера за унапређење сегмента пореских контрола :

1. И даље радити на обукама и едукацијама инспектора.
2. Да се на нивоу Пореске управе сагледа проблем око рјешавања захтјева за одјаву ЈИБ-а,
3. Да се планира измјена систематизације и плана радних мјеста у Пореској управи и планирају нова радна мјеста за све оне послове који су ванредно дошли у Пореску управу, конкретно у Одјељењу за контролу послови фискализације (фискализација фискалних каса по свим захтјевима. У ПЦ Приједор све послове контрола тренутно обавља 8 инспектора .
4. Да се ради на питању плате инспектора и систему награђивања и стимулације инспектора, повећати број инспектора и подмладити инспекторски кадар уз обавезне и честе едукације.

5.2. Покренути поступци принудне наплате са резултатима рада

У табели број 5. дата је анализа покренутих поступака принудне наплате и остварених резултата рада за 2017. годину са упоредним подацима за 2016. годину

Табела број 5.-Покренути поступци принудне наплате са резултатима рада

Бр	ОПИС	01.01-31.12. 2017	01.01-31.12 2016	План 01.01-31.12 2017	Индекс 2017/2016	Индекс 01.01-31.12.2017 план
1.	Покренути број поступака ПН	6389	3310	4800	193	133
2.	Утврђени износ дуга за наплату	10.403.341,92	5.014.309,51	5.500.000,00	207	189
3.	Наплаћено прије уласка у поступак ПН	418.366,76	67.292,53		622	
4.	Наплаћено у извјештајном периоду по рјешењима ПН покренутим у извјештајном периоду	1.980.459,14	753.917,15		263	
5.	Наплаћено у извјештајном периоду по рјешењима ПН из претходног периода	662.553,24	1.421.391,03		47	
6.	Укупно наплаћено (3+4+5)	3.061.379,14	2.242.600,71	2.400.000,00	137	128

АНАЛИЗА БРОЈА ПОСТУПАКА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

По плану рада принудне наплате за 2017. годину планирано је да се покрене 4800 поступака а покренуто је 6389 поступка. У 2017. години у односу на 2016. годину **повећан је број покренутих поступака принудне наплате** са индексом 193, из разлога што се у току године почело са интензивнијим радом на интегрисаном информационом систему.

У односу на план за 2017. годину индекс покренутих поступака износи 133.

АНАЛИЗА НЕПОКРЕНУТИХ ПОСТУПАКА ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ

На дан 31.12.2017 године укупан број непокрнутих поступака принудне наплате је 5.744 прекршајна налога и рјешења судова, а износ дуга је 1.844.156,36 КМ.

У овом сегменту дошло је до смањења броја непокрнутих поступака у односу на 2016. годину када је тај број износио 9.069 прекршајних налога и рјешења судова, а износ дуга 1.653.011,36 КМ.

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА НАПЛАТЕ

Укупно утврђене обавезе у 2017. години су дупло веће у односу на прошлу годину. У периоду 01.01-31.12.2017. године утврђен је дуг за наплату у износу од 10.403.341,92 КМ, а у истом периоду прошле године за наплату је утврђен износ од 5.014.309,51 КМ, значи да је индекс утврђених обавеза већи у односу на прошлу годину и износи 207 у односу на план, за период 01.01-31.12.2017. године индекс утврђених обавеза износи 189.

Индекс наплате је већи у односу на извјештајни период из прошле године и исти износи 137, односно у прошлој години у истом периоду је наплаћено 2.242.600,71 КМ, а у овом извјештајном периоду је наплаћено 3.061.379,14 КМ, тако да индекс наплате у односу на план за период 01.01-31.12.2017. године износи 128.

ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА У ЦИЉУ ПОСТИЗАЊА ВЕЋЕ НАПЛАТЕ

У наредном периоду потребно је у циљу повећања веће ефикасности у раду принудне наплате (на основу података о стању имовине дужника и података о радном анагажовању дужника), покренути и остале мјере принудне наплате, ажурирати евиденције које прате рад Одјељења за принудну наплату. У циљу веће и боље наплате порескиох дуговања потребно је наставити са

селектовањем већих дужника примјеном и осталих мјера принудне наплате, односно појачати рад на терену како би се остварили још бољи резултати у раду.

ЗАКЉУЧАК:

1. У циљу оставарења планираног броја покренутих поступка принудне наплате у наредном извјештајном периоду потребно је покренути већи број поступка принудне наплате, како би се испунио плана рада за 2018 годину.
2. У наредном периоду потребно је, у циљу постизања што бољих резултата у раду принудне наплате, покренути и остале мјере принудне наплате које нису проведене из разлога великог броја покренутих поступака принудне наплате (првенствено судских такса, прекршајних налога по разним основима као и рјешењима за плаћање пореза на имовину).
3. Код пореских дужника потребно је уписати законске хипотеке и поднијети извршне приједлоге за извршење над некретнинама.
4. Код пореских обвезника код којих је констатована несолвентност у ранијем периоду извршити ревизију несловентности.
5. У циљу окончања великог броја непокренутих поступака принудне наплате у 2017. години (5.744), предузети мјере на покретењу тих поступака како би се тај број са 31.12.2018. године знатно самањио.

6. ИЗДАТА УВЈЕРЕЊА ПОРЕСКИМ ОБВЕЗНИЦИМА

Издата увјерења о измиреним пореским обавезама са упоредним подацима у односу на исти период претходне године и у односу на планиране величине дата су у следећој табели:

Табела број 6.- Издава увјерења пореским обвезницима у периоду 01.01.-31.12.2017.год.

РБ	Опис	Остварено у периоду		Планирано у извјештајном периоду 1-12/2017	Индекс 2017/2016	Индекс остварење/план
		1-12/2017	1-12/2016			
	1	2	3	4	5=2/3	6=2/4
1.	Донесена увјерења					
	-Правна лица	1.454	1.333	984	109,1	147,7
2.	Донесена увјерења					
	-Самост. предузетници	478	471	454	101,5	105,3
3.	Донесена увјерења					
	-Грађани	6.813	6.992	5.730	97,5	118,9
4.	Укупно	8.745	8.796	7.168	99,4	122,0
5.	Финансијски ефекти:					
	-правна лица	1.050.678,40	952.265,87	600.000	110,3	175,1
	-сам.предузетници	28.314,49	54.489,04	80.000	52,0	35,4
	-грађани	54.991,95	62.507,38	22.500	88,0	244,4
6.	Укупно фин.ефекти	1.133.984,84	1.069.262,29	702.500	106,1	161,4
7.	Број неријешених захтјева:					
	-правна лица	5	3		166,6	
	-сам.предузетници	4	3			
	-грађани	1	0			

Подаци у табели о броју издатих увјерења садрже податке о издатим пореским увјерењима у ПЦ (за правна лица и предузетнике), као и издата остала увјерења која се издају у ПЈ за правна лица, предузетнике и грађане (увјерења о подацима из ЈСНД и остала увјерења), а која немају финансијских ефеката. С обзиром да је планом издавања увјерења заједно планиран број издатих пореских и непореских увјерења, у табеларном прегледу су дати укупни подаци о свим издатим увјерењима текуће у односу на претходну годину и у односу на планиране величине.

У ПЦ Приједор је у 2017. години издано укупно **3.565 пореских увјерења** и то: 844 увјерења правним лицима и 345 предузетницима, а преостали број од 2.376 увјерења се односи на издата пореска увјерења грађанима и **5.180 остала увјерења** издата у оквиру ПЈ за све типове пореских обвезника.

На основу података из претходне табеле, може се констатовати да је број укупно издатих увјерења у 2017. години, у односу на исти период претходне године мањи за 0,6%, од чега је за правна лица више издато за 9,1%, код предузетника више за 1,5%, а код грађана мање за 2,5%. У односу на планирано, издат је већи број увјерења за 22%.

Остварени резултати на овим пословима су условљени потребама обвезника за увјерењима.

Са становишта финансијских ефеката у поступцима издавања увјерења остварена је већа наплата за 6,1% од наплате из претходне године, а за 61,4% већа од планиране наплате. По питању броја неријешених захтјева за издавање увјерења, број неријешених захтјева креће се у границама текућег дневног прилива.

Од почетка јуна 2016. године сходно измјенама Закона о пореском поступку РС, у ПЈ и ПЦ су почели послови издавања увјерења о измиреним обавезама у сврху регистрације пословних субјеката. По том основу у периоду 1-12/2017. године је издато укупно 597 увјерења, по којима је наплаћено 34.121,83КМ. Подаци о овим поступцима су предмет посебних извјештаја ИОБ ЗБ.

ЗАКЉУЧАК

На основу напријед изнесеног, може се извести закључак да су резултати рада Подручног центра и подручних јединица у 2017. години у односу на исти период претходне године и у односу на планиране величине **на задовољавајућем нивоу у следећим сегментима посла:**

-на пословима укупне наплате јавних прихода постигнути су задовољавајући резултати, гдје је укупна наплата остварена у већем износу од наплате у претходном периоду и у оквиру планираног, при чему је наплата доприноса остварена у планираном обиму,

-на пословима издавања увјерења (пореских и непореских) остварени су задовољавајући резултати. С обзиром да су поступци условљени бројем и структуром захтјева пореских обвезника, уз постојање малог броја неријешених захтјева, резултати су задовољавајући ,

- добри резултати остварени су код пријема и уноса поднесених ПП у подручним јединицама у оквирима прилива пореских пријава, при чему су одступања у односу на упоредне величине условљена електронским подношењем ПП 1002 ,

- добри резултати остварени су у дијелу издатих опомена, посебно ако се узму у обзир све отежавајуће околности које су пратиле овај сегмент послова, те да се ажурност у процесуирању обавеза свела на мјесечни ниво,

- од утицаја на наплату јавних прихода могу се истаћи позитивни ефекти послова издавања опомена, али и негативан утицај изостанка очекиваних ефеката по рјешењима о одгођеном плаћању (репрограмима и споразумима). Постоји значајан изостанак плаћања доспјелих рата посебно рата репрограма (посебно јавних ЗУ), као и заостатак код плаћања текућих обавеза обвезника са присутним дуговима,

-добри резултати остварени су у свим сегментима и пословима контрола, осим у финансијском ефекту утврђене и наложене обавезе за плаћање по теренским контролама, (гдје је план извршен са 51%, али је резултат нешто бољи него на полугодишту 2017. године, кад је било 47% од плана, и деветомјесечју 2017. године кад је било 45% од плана).

Сви остали показатељи крећу се у оквиру или преко плана и то:

- број теренских контрола 98% од плана и 101% у односу на број претходне године,

- број канцеларијских контрола 104% од плана и 105% од броја претходне године,

- финансијски ефекат по канцеларијским контролама 136% од плана и 116% у односу на претходну годину,

-наплата у редовном року од 30 дана по рјешењу за плаћање утврђених пореских обавеза 330.878,39 КМ или 14% више него претходне године,

-прекршајни поступци по редовним контролама 84, или 40% више од плана и 98% у односу на претходну годину,

- прекршајни поступци у контролама евидентирања промета преко фиакслних каса 168 или 5% мање од плана покретања прекршајних поступака,

-73 мјере забране обављања дјелатности или 13% више од плана таквих мјера на број контрола,

- 373 контроле евидентирања промета или 16% више од плана и

-1.122 поступка фискализације или 2% више од плана.

У свим наведеним пословима контроле постигнут је добар резултат.

Резултати рада нису на задовољавајућем нивоу у следећим сегментима посла:

- Добри резултати остварени су у свим сегментима и пословима контрола, осим у финансијском ефекту утврђене и наложене обавезе за плаћање по теренским контролама, гдје је план извршен са 51%.

На 127 теренских контрола финансијски ефекат је 1.216.713,42 КМ или 9.580,42 КМ / по контроли у односу на планираних од 18.400,00 КМ по контроли.

У циљу окончања великог броја непокрнутих поступака принудне наплате у 2017. години у износу од 5.744 предузети мјере на покретењу тих поступака како би се тај број са 31.12.2018. године знатно самањио.

Може се закључити да су резултати рада овог Центра на задовољавајућем нивоу у сегментима посла на које могу службеници ПУ утицати својим радом и залагањем, те да је у наредном периоду, а у складу са расположивим људским ресурсом, неопходно одређене послове и то поступке контроле, принудне наплате и редовне наплате, у складу са овом анализом и постављеним циљевима, интензивирати и тежити ка остварењу плана. Наставиће се активност на праћењу наплате по пореским обвезницима и издавању опомена за плаћање новопријављених обавеза, те издавању опомена за неподнесене пореске пријаве.

У циљу успостављања још повољнијег привредног амбијента, Пореска управа РС, ПЦ Приједор ће, осим са државним органима и организацијама, наставити унапређивати сарадњу са јединицама локалне самоуправе и пореским обвезницима, у циљу успостављања још повољнијег привредног амбијента.

ОБРАЂИВАЧИ:

1. Пореска управа РС, Подручни центар Приједор
2. Одјељење за привреду и пољопривреду

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић

На основу одредаба члана 39 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 40 Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) и члана 137 Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18), Скупштина Града Приједор на сједници, одржаној _____ 2018. године, донијела је

ОДЛУКУ
о преносу права посједа без накнаде

I

ОДОБРАВА СЕ пренос права посједа, за потребе јавног пута – саобраћанице као добра у општој употреби – пут, предложен од стране Мујкановић Бесима, Мујкановић Сенаде, Мујкановић Хакије, Мујкановић Сајида и Мујкановић Фикрета, сви из Приједора – Козаруша, на некретнинама означеним као:

- к.п.бр. 3198/7, Бриг, њива, у површини од 45 m², уписана у пл.бр. 1274/5 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Ислама Бесима са дијелом 1/1,
- к.п.бр. 3199/2, Бриг, њива, у површини од 54 m², уписана у пл.бр. 2340/2 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Хасана Сенаде р. Кадирић са дијелом 1/1
- к.п.бр. 3200/3, Брдо, њива, у површини од 90 m², уписана у пл.бр. 675/3 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Мухе Хакије са дијелом 1/1
- к.п. бр.3201/3, Брдо, двориште, у површини од 50 m², уписано у пл.691/4 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Ислама Сајида са дијелом 1/1 и
- к.п.бр. 3203/4, Брдо, двориште, у површини од 58 m² и Брдо, њива у површини од 110 m², уписане у пл.бр. 673/3 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Алије Фикрета са дијелом 1/1.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност градоначелнику Града Приједор да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна закључи уговор са Мујкановић Бесимом, Мујкановић Сенадом, Мујкановић Хакијом, Мујкановић Сајидом, Мујкановић Фикретом, из Приједора - Козаруша, о преносу права посједа на некретнинама из тачке 1. ове одлуке, без накнаде

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Датум: _____

Сеад Јакуповић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 137. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), којим је прописано да се власник непокретности може одрећи свог права својине изјавом о одрицању датој у форми прописаној за земљишно књижни упис, као и да брисањем права својине досадашњег власника у земљишној књизи непокретност постаје својина јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази.

Одредбама члана 39 став 1 и став 2 алинеја 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да су њене надлежности, између осталих – и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 40 став 1 и став 2 тачка к) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137 Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Разлози за доношење:

Мујкановић Бесим, Мујкановић Сенада, Мујкановић Хакија, Мујкановић Сајид и Мујкановић Фикрет, обратили су се Граду Приједор са намјером да Граду Приједор предају у посјед без накнаде земљиште означено као к.п.бр. 3198/7 к.п.бр. 3199/2, к.п.бр. 3200/3, к.п.бр. 3201/3 и к.п.бр. 3203/4 К.О. Козаруша, а у сврху кориштења као добра у општој употреби – пут (за потребе јавног пута - саобраћајнице).

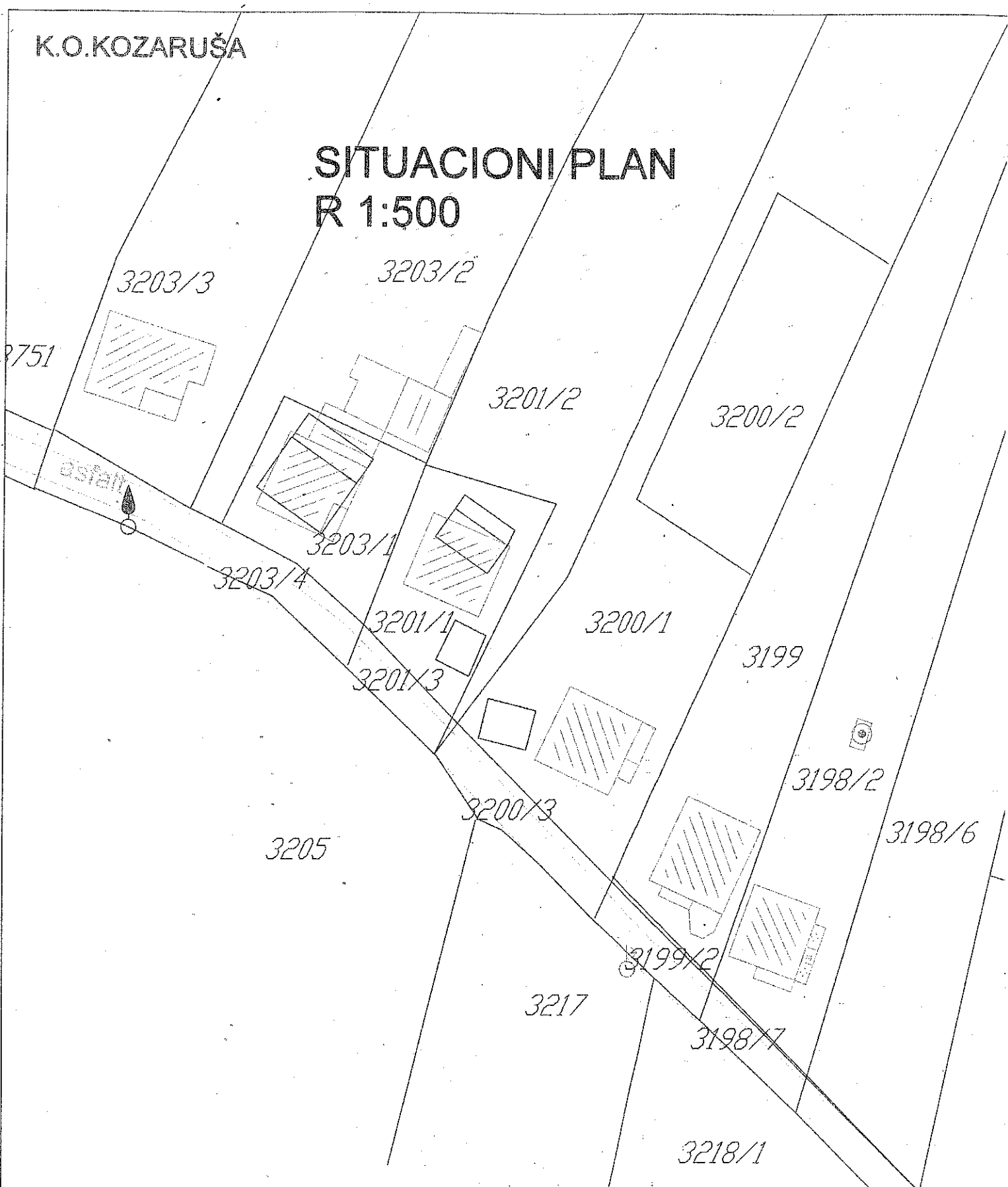
Предложеном предајом у посјед без накнаде предметно земљиште би се привело коначној намјени, односно, омогућила би се легализација постојећег стања.

У сврху кориштења предметних парцела као добра у општој употреби – пут (за потребе јавног пута), неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметном земљишту, стога предлажемо Скупштини града доношење одлуке у предложеном тексту.

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

K.O.KOZARUŠA

SITUACIONI PLAN R 1:500



SNIMIO: novembra 2017.

"GEO SERVIS ČAĐO"

Miroslav Čađo inž.geod.

AGENCIJA ZA REGISTROVANJE POSLOVA
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM
PREMA ČAĐO IZ OBLASTI
POSREDOVANJE

h. Zaty

3219

На основу одредаба члана 14 Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 39 Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) и члана 137 Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18), Скупштина Града Приједор на сједници, одржаној _____ 2018. године, д о н и ј е л а ј е

М И Ш Л Ђ Е Њ Е

I

Локацијским условима Одјељења за просторно уређење Градске управе Приједор, предвиђена је реконструкција постојеће трокраке раскрснице – изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 (дионица 9 Приједор – Козарац km 0 – 250 лијево) и везе магистралних путева М4 и М25 Козарска Дубица – Приједор (дионица 158 km 32 + 100 лијево) – улица 29. новембра – I фаза, на следећим непокретностима:

- К.п.бр. 805/41, површине 1081 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/42, површине 324 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/40, површине 1182 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 801/13, површине 780 m², уписана у ЗК бр. 851 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Габриела Кохн, удата Меклер, са дијелом ½ и Јохана Кохн, Давида, са дијелом ½, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;

- К.п.бр. 801/26, површине 331 m², уписана у ЗК бр. 851 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Габриела Кохн, удата Меклер, са дијелом 1/2 и Јохана Кохн, Давида, са дијелом 1/2, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/56, површине 396 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/58, површине 285 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 800/22, површине 347 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 806/17, површине 128 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/25, површине 222 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/57, површине 309 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4777/1, ДО Ул. 29. новембра, улица, површине 309 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;

- к.п.бр. 800/11, површине 28 m², уписане у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4778/4, Ул. 29. новембра, њива, површине 28 m², уписана у посједовни лист број 133 К.О. Приједор 2 као посјед Бабић Махмута Сенадин са дијелом 1/1;
- к.п.бр. 801/27, површине 9 m², уписане у ЗК бр. 851 као државна својина са правом кориштења у корист Габриеле Кохн, удате Меклер, са дијелом ½ и Јохане Кохн, Давида, са дијелом ½, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4775/7, Ул. Козарска, земљиште уз пословну зграду, површине 9 m², посједовни лист број 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Снабдјевач д.п. са дијелом 1/1;
- К.п.бр. 805/12, површине 774 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/15, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 774 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;
- К.п.бр. 805/54, површине 37 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/16, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 64 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;
- К.п.бр. 805/55, површине 27 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Тамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/16, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 64 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;

Предметне непокретности се налазе у обухвату документа просторног уређења – Регулациони план зоне уз магистрални пут М-4 Приједор – Бања Лука и дијела насеља Орловача („Службени гласник Града Приједор“, број 1/16).

На основу расположивог документа просторног уређења, урађени су Урбанистичко-технички услови и издати Локацијски услови.

У складу са наведеним, Скупштина града сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14 Закона о експропријацији, да је изградња планираног објекта од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у тачки 1.

II

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01- /18.
Приједор

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење овог мишљења, садржан је у одредбама члана 14 Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), којим је прописано да Одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу објеката или извођење радова доноси Влада Републике Српске, након претходно прибављеног мишљења скупштине јединице локалне самоуправе на чијој територији се намјерава градити или изводити радови, у складу са одговарајућим планским документом.

Разлози за доношење:

Предметне непокретности налазе се у обухвату документа просторног уређења – Регулациони план зоне уз магистрални пут М-4 Приједор – Бања Лука и дијела насеља Орловача („Службени гласник Града Приједор“, број 1/16).

У циљу реализације планског документа и рјешавања имовинско правних односа на земљишту неопходно је провести поступак потпуне експропријације.

Одредбама члана 14 Закона о експропријацији утврђено је да Одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу објеката или извођење радова на основу поднесеног приједлога корисника експропријације доноси Влада Републике Српске, након претходно прибављеног мишљења скупштине јединице локалне самоуправе на чијој територији се намјерава градити или изводити радови, у складу са одговарајућим планским актом.

Стога је неопходно да се Влади Републике Српске, уз приједлог за утврђивање општег интереса, достави и мишљење скупштине јединице локалне самоуправе, на чијој територији се намјерава градити или изводити радови.

Како је изградња инфраструктурног објекта предвиђена планским документом, предлажемо Скупштини града доношење мишљења у датом тексту.

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 207 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02 и 50/10), у вези са Одлуком Скупштине града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017. године („Службени гласник Града Приједор“, број 8/17), Скупштина Града Приједор на сједници одржаној дана _____ донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о исправци грешке

1. У тачки 1 Одлуке Скупштине Града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017. године, објављене у „Службеном гласнику Града Приједор“, број 8/17, којом се одређују начин и услови продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе, исправљају се ознаке непокретности наведене у одлуци, тако да умјесто:

- према подацима катастарског оператa земљишта, к.п.бр. 1368, кућа и њива, у површини од 5.174 m², уписана у пл.бр. 622/4 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,
- према подацима земљишне књиге, к.п.бр. 90/6, ораница и зграда, у површини од 5.174 m², која је у својини Града Приједор.

Треба да стоји:

- према подацима катастарског оператa земљишта, к.п.бр. 1368/3, Равнице, кућа, у површини од 107 m² и к.п.бр. 1368/3, Равнице, њива, у површини од 503 m², уписане у пл.бр. 622/5 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,
- према подацима земљишне књиге, к.п.бр. 90/9, Равница, ораница и зграда, у површини од 610 m², која је у својини Града Приједор.

2. У тачки 2 Одлуке Скупштине Града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017. године, објављене у „Службеном гласнику Града Приједор“, број 8/17, одређена је вриједност непокретности према процјени сталног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке, односно вриједност се у Одлуци исправља, тако да умјесто износа од 20.696,00 КМ, треба да стоји износ од 4.500,00 КМ, који је такође утврђен од стране сталног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /18
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у одредбама члана 207 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02 и 50/10), којим је прописано да орган може у свако вријеме да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности.

Разлози за доношење:

Након доношења Одлуке Скупштине Града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017. године, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број 8/17, којом се одређује начин и услови продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе, извршено је накнадно цијепање парцеле према локацијским условима Одјељења за просторно уређење, тако да се одлука исправља, на начин да умјесто:

- к.п.бр. 1368, кућа и њива, у површини од 5.174 m², уписана у пл.бр. 622/4 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,
- к.п.бр. 90/6, ораница и зграда, у површини од 5.174 m², која је у својини Града Приједор.

Треба да стоји:

- к.п.бр. 1368/3, Равнице, кућа, у површини од 107 m² и к.п.бр. 1368/3, Равнице, њива, у површини од 503 m², уписане у пл.бр. 622/5 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,
- к.п.бр. 90/9, Равница, ораница и зграда, у површини од 610 m², која је у својини Града Приједор.

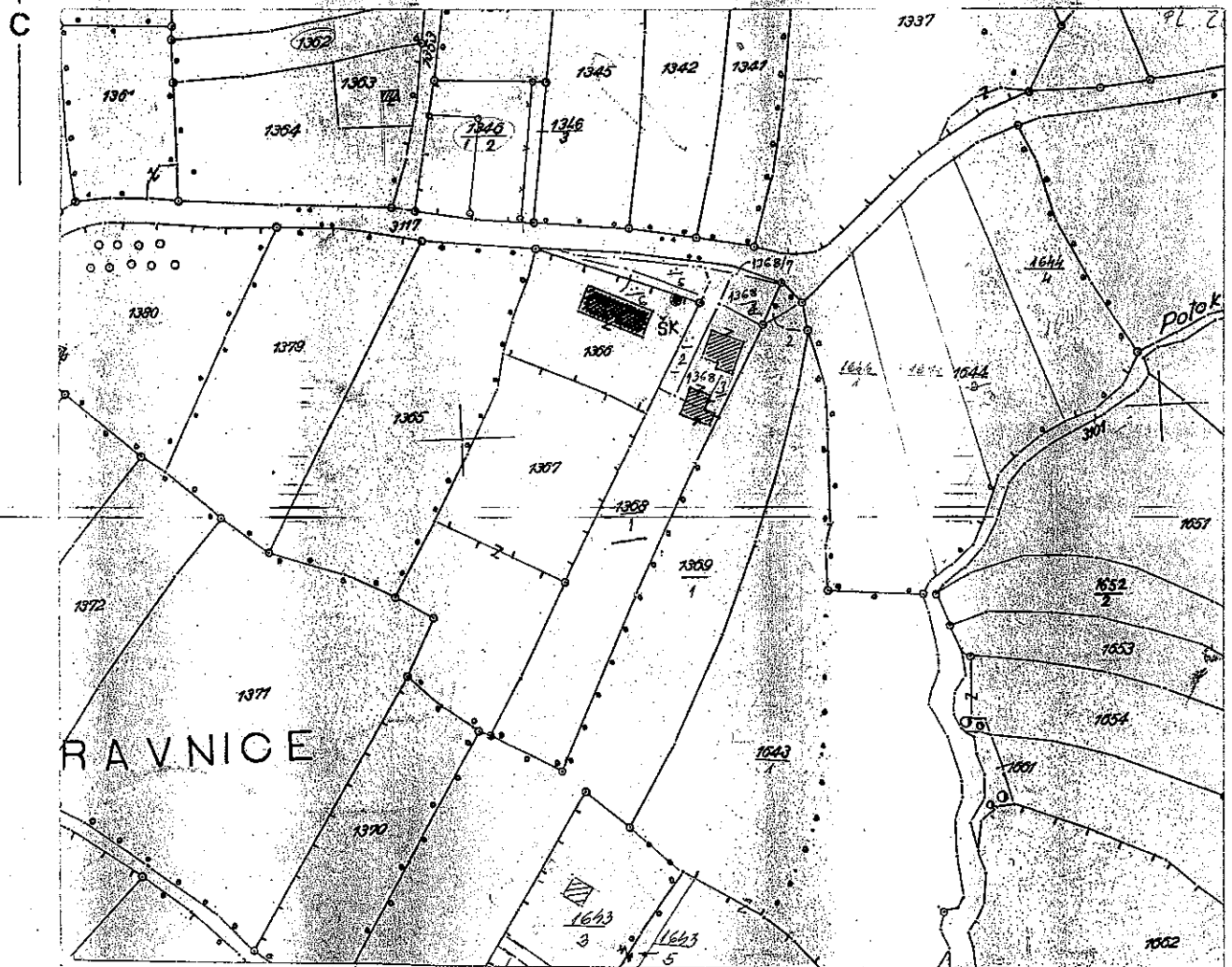
Такође, урађена је и нова Процјена тржишне вриједности број 17/18 од 11.5.2018. године, од стране сталног судског вјештака архитектонско-грађевинске струке, којом је утврђена и нова вриједност предметних непокретности у износу од 4.500,00 КМ.

Како ће се исправком грешке у погледу броја парцеле и вриједности непокретности стећи услови за реализацију усвојене одлуке Скупштине Града Приједор, имајући у виду усаглашеност са законским прописима којима је регулисан начин исправке у одлукама, предлажемо Скупштини Града доношење закључка у предложеном тексту.

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

КОИ КАТАСТАРСКИ ПЛАН

Размјера 1: 2500



Катастарски подаци: 21.35/952.1-3-118

Број посједовног листа	Број парцеле		Култура и класа	м ²	Посједник
	Нови премјер	Стари премјер			

Мјесто и датум: ПРМДБОР, 27.04.18.

Израдио

[Handwritten signature]



Овјерава

[Handwritten signature]